

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項による。

平成28年8月25日

東広島市長 藏田 義雄

1 入札に付する事項

- | | |
|-----------------|---|
| (1) 物品・委託役務の名称 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 |
| (2) 物品・委託役務管理番号 | 13-28-0017 |
| (3) 物品・委託役務内容 | 市県民税の納税通知に係る各種帳票・封筒の作成、印字及び封入封かん等を行うもの。 |
| (4) 納入・履行期間 | 契約締結日の翌日から平成29年6月30日まで |
| (5) 納入・履行(就業)場所 | 受注者が管理する作業室 |
| (6) 予定価格 | 非公表 |
| (7) 最低制限価格 | なし |
| (8) 入札方式 | 一般競争入札 |
| (9) 入札区分 | 紙入札 |
| (10) 契約種別 | 複数単価契約 |

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

| | |
|---|--|
| ア 平成25年4月1日～平成28年12月31日までの東広島市物品調達等及び委託役務に係る競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者 | 印刷・看板>電算入出力・印字等処理 |
| イ 法令等による登録等 | 次のいずれか 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（以下「JIPDEC」という。）からプライバシーマークの付与を受けていること。 JIPDECから認定を受けた認証機関による情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制度の認証を取得していること。 |
| ウ 技術者 | 問わないものとする。 |
| エ 営業所所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。 | 広島県内に本店又は営業所を有する者 |
| オ 会社の履行実績 | 問わないものとする。 |
| カ その他 | 平成26年4月1日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。 |

3 その他の入札条件

- 入札書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第4号）によらず、本公告において定める様式とする。
- 消費税に係る課税事業者にあつては、「単価」の欄の記載金額は、消費税及び地方消費税の額を含まない額とし、有効桁数は小数第2位とする。また、「単価」の欄の記載金額を契約単価とする。
- 消費税に係る免税事業者にあつては、「単価」の欄の記載金額は、契約希望単価の108分の100に相当する額とし、有効桁数は小数第2位とする。ただし、当該金額の8パーセントに相当する額（当該額に小数第2位未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）を加算した金額を契約単価とする。
- 「単価×発注予定数量」の欄には、単価と発注予定数量を乗じて計算した額（当該金額に円単位未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）を記載するものとする。
- 「入札金額（合計）」の欄には、「単価×発注予定数量」に記載した金額の合計を記載するものとする。
- 使用する契約約款は、東広島市の業務委託契約約款（成果物の製造）（東広島市ホームページ掲載）とする。

4 日程等

| 手 続 き 等 | 期 間 ・ 期 日 等 | 場 所 ・ 留 意 事 項 |
|----------------|--|--|
| ア 公告日 | 平成28年8月25日 | 東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 総務部 契約課 物品役務係（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 電話番号 082-420-0930 ファックス番号 082-431-0077 |
| イ 仕様書及び見本等閲覧期間 | 平成28年8月25日～ 平成28年9月14日 | 東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無 : 有 |
| ウ 質問書提出期間 | 平成28年8月25日～ 平成28年9月1日 (午前8時30分～午後5時15分) | 質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 財務部 市民税課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館5階） 電話番号 082-420-0910 ファックス番号 082-422-6810 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。 |
| エ 回答書閲覧期間 | 平成28年9月6日～ 平成28年9月14日 | 東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。 |
| オ 入札期間 | 平成28年9月12日～ 平成28年9月13日 (午前8時30分～午後5時15分) | 入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届けている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） |
| カ 開札日時 | 平成28年9月14日 午前10時45分 | 開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、直ちに開札会場で再度の入札を2回を限度として行う。この場合、開札に立ち会わなかった者、入札に参加しなかった者並びに無効の入札をした者は再度の入札に参加できない。 なお、入札者が立会いできない場合は、委任状の提出により代理人での立会いができる。 委任状の様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。 |
| キ 事後審査 | 開札後、落札を保留し、落札候補者となったものについて入札参加資格要件を審査する。 | 入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料の提出は求めない。 |

5 入札書の様式

本公告に係る入札書は、複数単価契約入札書（平成28年8月25日公告・平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務）とする。

本入札書の様式は、東広島市ホームページ（本公告掲載ページ）からダウンロードできる。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係

東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）

電話番号 082-420-0930

ファックス番号 082-431-0077

平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 全体仕様書

受注者は、次の業務を行うものとする。

1 委託業務名

平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務

2 目的

平成29年度市県民税納税通知書等（以下、「帳票」とする。）の作成、印字・製本・封入・封かんまでの作業を、一括して外部委託することで、正確かつ効率的な業務を行うことを目的とする。

2 履行期間

契約締結日の翌日から平成29年6月30日まで

3 履行場所

(1) 履行場所 受注者が管理する作業場

(2) 履行場所の要件

作業場は、次の要件を満たすものとし、契約締結後に作業場の住所及び連絡先等を発注者に届け出ること。また、発注者が作業場への立ち入り検査を求めたときは、受注者側の業務実施責任者の立ち合いのもとで応じること。

ア 履行場所の保管物の保安と施錠について受注者が管理権限を有していること。

イ 情報保護には必要かつ十分な管理的措置が講じられていること。

ウ 火災や自然災害等に対しても保管物を厳重・安全に管理できる頑強な構造の建築物内であること。

4 提出書類

受注者は契約締結後、本業務の作業工程についての実施体制等を記載した業務実施計画書を提出するものとする。

5 委託内容

(1) 業務内容

受注者は帳票を作成するとともに、発注者が外部記録媒体により提供するデータ（以下、「賦課データ」とする。）をもとに、帳票に印字し、製本・封入・封かんしたもの、及び印字のない帳票を発注者に納品するもの。なお、業務の範囲は次のとおりとし、全体仕様書に定めるほかは各業務の個別仕様書のとおりとする。

[業務1]平成29年度市県民税特別徴収納税通知書等作成及び封入封かん等業務

[業務2]平成29年度市県民税普通徴収納税通知書等作成及び封入封かん等業務

(2) 帳票作成について

- ア それぞれの業務で作成する帳票については、各帳票の印刷仕様書のとおりとする。
- イ 普通徴収帳票の個別仕様書1(1)の項番3、4及び項番10、11の納付書を作成する際は、受注者より引き渡すPDFデータを使用の上作成すること。ただし、下記クのとおり文面が変更となる場合は協議の上修正を行うものとする。
- ウ 校正は2回行うものとする。ただし、普通徴収帳票の個別仕様書の項番3、4及び項番10、11の納付書の校正については、その他の帳票とは別の日程で行うものとする。詳細は「業務日程表(案)」のとおりとする。
- エ OCR用紙の帳票は発注者及び金融機関等により読み取り検査を行うものとする。発注者より引き渡す払込書作成基準に記載の印字位置のとおりに賦課情報を印刷すること。詳細は各個別仕様書のとおりとする。
- オ 検証・検査を行う帳票については、別紙12に示すファイルレイアウト(以下、「別紙12ファイルレイアウト」という。)に記載の項目を、印刷様式のどの位置に印字するかを示すものを作成し、発注者の確認後に検証・検査のための印字帳票を作成すること。
- カ 検証・検査を行う帳票については、検証・検査に合格したのち指定の部数を作成するものとする。検証・検査のために作成する帳票の数量は、各項番の作成部数の内に含まないものとする。
- キ ミシン目のある帳票のうち、賦課データの印字を行わないものについては、発注者によりミシン目の検証を行うものとし、ミシン目に沿って正常に切り取りができるものを合格とする。
- ク 契約締結後、急激な社会情勢の変化により法改正等があり、帳票の文面が変更となる場合は、発注者と受注者の間で原稿内容の軽微な修正について協議を行うものとする。ただし、用紙サイズの変更及び同一帳票の1名分の枚数が増減しない範囲の修正は、委託料の変更を伴わないものとする。

(3) 印字について

ア 作成した帳票に印字をするプログラム(以下、「印字プログラム」という。)については、受注者が開発したものを使用する。

イ 印字プログラムについて

①要件

賦課データを指定の別紙12ファイルレイアウトのとおり印字できるものとする。
なお、市県民税の計算等を行うことはないが、カスタマバーコード及びコンビニエンスストア用GS1-128バーコードを編集すること。

なお、普通徴収納税通知書等作成及び封入封かん等業務において、数値(金額)により正負記号(+、-)の印字の有無を分ける処理が必要となるので、プログラム

により対応すること。

発注者の都合によりファイルレイアウトに軽微な修正が発生した場合は、印字プログラムの修正により対応すること。

②発注者から貸与する賦課データ記録媒体

賦課データ記録媒体は「USBメモリ」を予定する。賦課データ記録媒体は正副2部作成し、それぞれ暗号により閲覧制限をかけたものとする。記録媒体に要する費用及び暗号化に要する費用は発注者が負担する。

③賦課データ記録形式

CSV形式（カンマ区切り）とし、ファイルレイアウトは別紙12ファイルレイアウトのとおりとする。なお、ファイルレイアウトは今後の税制改正等に伴い、修正する必要があるが、用紙サイズの変更及び同一帳票の1名分の枚数が増減しない範囲での修正とする。

④文字コード・文字フォント

賦課データの文字コードは「UTF-8」とする。賦課データには外字が含まれており、これを正しく印字するため、文字フォントは「FUJ明朝」とする。ただし、文字フォントの使用に支障があるとき、または正しく印字されないおそれのあるときは、別途協議により、外字ファイル（EUDC.tte）を発注者から受注者に貸与する。なお、文字フォント・外字ファイルのいずれにおいても、使用権はこの業務に限る。

⑤印字テスト

賦課データの印字テストを受注者の負担で実施する。このときの賦課データはテストデータとする。受注者が印字したものを検査納品すること。これを印字内容、機械読み取り等の検査に合格するまで繰り返すものとする。

ウ 印字作業

印字作業は、印字プログラムを使用して印字するものとし、本番処理時と印字テスト時の印刷環境を変更しないこと。また、印字作業の本番処理は、発注者の承認を得てから開始すること。

なお、宛名部分に郵便用カスタマバーコードを印字し、納付書部分にコンビニエンスストア用GS1-128バーコードを印字するものとする。バーコードは各コンビニエンスストア店舗（※1）のバーコードリーダーで正確に読み取りができる状態であること。

また、打ち出し順序は発注者からの提供データ順とすること。

エ 公印を使用する帳票については、発注者が紙媒体または電子データで提供する印影を使用するものとする。

オ 印刷仕様書・印刷業務に係る見本の原稿のうち、普通徴収帳票の個別仕様書1（1）の項番3、4及び項番10、11の納付書については契約締結後すみやかに受注者に提供するものとする。またそれ以外の帳票の原稿については、平成29年10月20日（金）以降受注者に提供するものとする。

※1 コンビニ店舗

MMK設置店／くらしハウス

コミュニティ・ストア / サークルK / サンクス / スパー (北海道)
スリーエイト / スリーエフ / 生活彩家 / セイコーマート / セーブオン
セブン-イレブン / タイエー / デイリーヤマザキ
ニューヤマザキデイリーストア / ハセガワストア / ファミリーマート
ポプラ / ミニストップ / ヤマザキスペシャルパートナーショップ
ヤマザキデイリーストアー / ローソン / ローソンストア100

(4) 納品について

納品にあたっては、納品場所において成果品を入れた段ボールの置き場所を発注者が会場内で指示するので、段ボール1箱ごとに決められた位置に配置するまでを作業範囲とする。

(5) 検品について

- ア 納品された成果品については、納品時に、受注者立会いのもと、発注者が無作為抽出による検品を行うものとする。
- イ 納品後、発注者による数量確認を行う。

(6) 注意事項

- ア 成果品等の搬出入及び保管にあたっては、紛失・盗難・火災・破損等のないように管理には万全の注意を払うこと。
- イ 協議により、帳票の印字項目や印字位置、印字データのレイアウトについて調整が発生する場合もあるため、留意すること。

6 履行日程

「業務日程表(予定)」のとおり。ただし、この日程は予定であり、変更が生じた場合にはその都度発注者と受注者の間で協議するものとする。

7 再委託の範囲

当該業務の一部を再委託できる範囲(以下、「再委託」)は、以下のとおりとする。

- ア 個別仕様書に記載の帳票等(項番A~I、項番1~12)の作成
- イ 封入封かん作業

ただし、再委託を行う場合は、あらかじめ再委託の内容を業務実施計画書に定め、下請負承認願により発注者の承諾を得ること。また、受注者は再委託した業務に伴う当該第三者の行為について、発注者に対しすべての責任を負うものとする。

8 監督

発注者は、委託期間中必要と認めた場合は、いつでも受注者に対して、委託業務の履行状況について、報告を求め、または履行場所で検査もしくは指示等により監督することができる。

9 検査・瑕疵

各業務完了の都度、納品・検査を行い、業務完了後、受注者の過失による瑕疵が発見された場合は、発注者の指示に従い受注者の負担において必要な作業を行うものとする。

10 履行数量について

本業務における賦課データの印字数及び封入・封かん業務については、発注数量に変動がある。ただし、変動の範囲は別表に定める発注予定数量を上限とし、下限は上限の2割以内とする。なお、上限・下限の範囲を超えるときは、発注者と受注者が委託料（単価を含む。）について協議のうえ必要があると認めるときは変更契約の締結を行うものとする。

11 委託料の支払い

(1) 本業務の委託料の支払いは、業務完了後の一括払いとする。

(2) 受注者は、成果品の全てを納品後、発注者の検査に合格したときは、別表（契約単価）に示す履行区分（履行名称）ごとの単価に履行数量を乗じて計算した金額を請求できるものとし、計算方法は次のとおりとする。

ア 消費税及び地方消費税に係る課税事業者の場合

別表に示す履行名称ごとの単価に、それぞれの履行数量を乗じて計算した額を合計した額に、当該合計額の100分の8に相当する額（その額に円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を加算して計算した額。なお、計算過程における履行名称ごとの合計金額に円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

イ 消費税及び地方消費税に係る免税事業者の場合

別表に示す履行名称ごとの単価に、それぞれの履行数量を乗じて計算した額を合計した額。なお、計算過程における履行名称ごとの合計金額に円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

12 守秘義務

受注者は、いかなる理由があろうとも本業務により知り得るまたは生ずる個人情報を漏らしてはならない。

13 その他

この仕様書に定めのない事項については、別途、発注者・受注者協議して定めるものとする。

<業務日程表(予定)>

| 日付 | 曜日 | 発注者 | | 受注者 | |
|-------|----|--------------------------|-------------|----------------|-------------|
| | | 普通徴収OCR用紙(納付書) | その他帳票(通知書等) | 普通徴収OCR用紙(納付書) | その他帳票(通知書等) |
| 9/29 | 木 | 納付書:サンプル引渡 | | | |
| 9/30 | 金 | | | | |
| 10/1 | 土 | | | | |
| 10/2 | 日 | | | 納付書:作成 | |
| 10/3 | 月 | | | | |
| 10/4 | 火 | | | | |
| 10/5 | 水 | | | | |
| 10/6 | 木 | | | 納付書:引渡 | |
| 10/7 | 金 | | | | |
| 10/8 | 土 | | | | |
| 10/9 | 日 | 納付書:第1回校正 | | | |
| 10/10 | 月 | | | | |
| 10/11 | 火 | | | | |
| 10/12 | 水 | | | | |
| 10/13 | 木 | 納付書:返却 | 帳票:サンプル引渡 | | |
| 10/14 | 金 | | | | |
| 10/15 | 土 | | | | |
| 10/16 | 日 | | | 納付書:修正 | |
| 10/17 | 月 | | | | |
| 10/18 | 火 | | | | |
| 10/19 | 水 | | | | |
| 10/20 | 木 | | | 納付書:引渡 | 帳票:作成 |
| 10/21 | 金 | | | | |
| 10/22 | 土 | | | | |
| 10/23 | 日 | 納付書:第2回校正 | | | |
| 10/24 | 月 | | | | |
| 10/25 | 火 | | | | |
| 10/26 | 水 | | | | |
| 10/27 | 木 | 納付書:返却 | | | 帳票:引渡 |
| 10/28 | 金 | | | | |
| 10/29 | 土 | | | | |
| 10/30 | 日 | | | | |
| 10/31 | 月 | | 帳票:第1回校正 | | |
| 11/1 | 火 | | | | |
| 11/2 | 水 | | | | |
| 11/3 | 木 | | | 納付書:修正 | |
| 11/4 | 金 | | 帳票:返却 | | |
| 11/5 | 土 | | | | |
| 11/6 | 日 | | | | |
| 11/7 | 月 | | | | 帳票:修正 |
| 11/8 | 火 | | | | |
| 11/9 | 水 | | | | |
| 11/10 | 木 | | | | |
| 11/11 | 金 | 納付書:最終確認 OCRテスト:データ引渡 | | 納付書:引渡 | 帳票:引渡 |
| 11/12 | 土 | | | | |
| 11/13 | 日 | | 帳票:第2回校正 | | |
| 11/14 | 月 | | | | |
| 11/15 | 火 | | | | |
| 11/16 | 水 | | | | |
| 11/17 | 木 | | | | |
| 11/18 | 金 | | 帳票:返却 | | |
| 11/19 | 土 | | | | |
| 11/20 | 日 | | | | |
| 11/21 | 月 | | | | |
| 11/22 | 火 | | | | |
| 11/23 | 水 | | | | |
| 11/24 | 木 | | | | |
| 11/25 | 金 | | | | |
| 11/26 | 土 | | | OCRテスト:作成 | 帳票:修正 |
| 11/27 | 日 | | | | |
| 11/28 | 月 | | | | |
| 11/29 | 火 | | | | |
| 11/30 | 水 | | | | |
| 12/1 | 木 | | | | |
| 12/2 | 金 | | | | |
| 12/3 | 土 | | | | |
| 12/4 | 日 | | | | |
| 12/5 | 月 | | 帳票:最終確認 | | 帳票:引渡 |
| 12/6 | 火 | | | | |
| 12/7 | 水 | | | | |
| 12/8 | 木 | | | | |
| 12/9 | 金 | | | | |
| 12/10 | 土 | | | | |
| 12/11 | 日 | | | | |
| 12/12 | 月 | | | OCRテスト:引渡 | |
| 12/13 | 火 | | | | |
| 12/14 | 水 | | | | |
| 12/15 | 木 | | | | |
| 12/16 | 金 | | | | |
| 12/17 | 土 | | | | |
| 12/18 | 日 | | | | |
| 12/19 | 月 | | | | |
| 12/20 | 火 | | | | |
| 12/21 | 水 | | | | |
| 12/22 | 木 | OCRテスト:検査 | | | |
| 12/23 | 金 | | | | |
| 12/24 | 土 | | | | |
| 12/25 | 日 | | | | |
| 12/26 | 月 | | | | |
| 12/27 | 火 | | | | 項番1:納品 |
| 12/28 | 水 | | | | |
| 12/29 | 木 | | | | |
| 12/30 | 金 | | | | |
| 12/31 | 土 | | | | |
| 1/1 | 日 | | | | |

| 日付 | 曜日 | 発注者 | | 受注者 | |
|------|----|----------------|--------------|----------------|-------------|
| | | 普通徴収OCR用紙(納付書) | その他帳票(通知書等) | 普通徴収OCR用紙(納付書) | その他帳票(通知書等) |
| 1/2 | 月 | OCRテスト:検査(続き) | | | |
| 1/3 | 火 | | | | |
| 1/4 | 水 | | | | |
| 1/5 | 木 | | | | |
| 1/6 | 金 | | | | |
| 1/7 | 土 | | | | |
| 1/8 | 日 | | | | |
| 1/9 | 月 | | | | |
| 1/10 | 火 | | | | |
| 1/11 | 水 | | | | |
| 1/12 | 木 | | | | |
| 1/13 | 金 | | | | |
| 1/14 | 土 | | | | |
| 1/15 | 日 | | | | |
| 1/16 | 月 | | | | |
| 1/17 | 火 | | | | |
| 1/18 | 水 | | | | |
| 1/19 | 木 | | | | |
| 1/20 | 金 | | | | |
| 1/21 | 土 | | | | |
| 1/22 | 日 | | | | |
| 1/23 | 月 | | | | |
| 1/24 | 火 | | | | |
| 1/25 | 水 | | | | |
| 1/26 | 木 | | | | |
| 1/27 | 金 | | | | |
| 1/28 | 土 | | | | |
| 1/29 | 日 | | | | |
| 1/30 | 月 | | | | |
| 1/31 | 火 | | | | |
| 2/1 | 水 | | | | |
| 2/2 | 木 | | | | |
| 2/3 | 金 | | | | |
| 2/4 | 土 | | | | |
| 2/5 | 日 | | | | |
| 2/6 | 月 | | | | |
| 2/7 | 火 | | | | |
| 2/8 | 水 | | | | |
| 2/9 | 木 | | | | |
| 2/10 | 金 | | | | |
| 2/11 | 土 | | | | |
| 2/12 | 日 | | | | |
| 2/13 | 月 | | | | |
| 2/14 | 火 | | | | |
| 2/15 | 水 | | | | |
| 2/16 | 木 | | | | |
| 2/17 | 金 | | | | |
| 2/18 | 土 | | | | |
| 2/19 | 日 | | | | |
| 2/20 | 月 | | | | |
| 2/21 | 火 | | | | |
| 2/22 | 水 | | | | |
| 2/23 | 木 | | | | |
| 2/24 | 金 | | | | |
| 2/25 | 土 | | | | |
| 2/26 | 日 | | | | |
| 2/27 | 月 | | | | |
| 2/28 | 火 | | | | |
| 3/1 | 水 | | | | |
| 3/2 | 木 | | | | |
| 3/3 | 金 | | | | |
| 3/4 | 土 | | | | |
| 3/5 | 日 | | | | |
| 3/6 | 月 | | | | |
| 3/7 | 火 | | | | |
| 3/8 | 水 | | | | |
| 3/9 | 木 | | | | |
| 3/10 | 金 | | | | |
| 3/11 | 土 | | | | |
| 3/12 | 日 | | | | |
| 3/13 | 月 | | | | |
| 3/14 | 火 | | | | |
| 3/15 | 水 | | | | |
| 3/16 | 木 | | | | |
| 3/17 | 金 | | | | |
| 3/18 | 土 | | | | |
| 3/19 | 日 | | | | |
| 3/20 | 月 | | | | |
| 3/21 | 火 | | | | |
| 3/22 | 水 | | | | |
| 3/23 | 木 | | | | |
| 3/24 | 金 | | | | |
| 3/25 | 土 | | | | |
| 3/26 | 日 | | | | |
| 3/27 | 月 | | | | |
| 3/28 | 火 | | | | |
| 3/29 | 水 | | | | |
| 3/30 | 木 | | | | |
| 3/31 | 金 | | | | |
| 4/1 | 土 | | | | |
| 4/2 | 日 | | | | |
| 4/3 | 月 | | | | |
| 4/4 | 火 | | | | |
| 4/5 | 水 | | | | |
| 4/6 | 木 | | 最終印字テストデータ引渡 | 最終印字テスト:作成 | |
| 4/7 | 金 | | | | |

| 日付 | 曜日 | 発注者 | | 受注者 | |
|------|----|----------------|------------------------------|----------------|-----------------------|
| | | 普通徴収OCR用紙(納付書) | その他帳票(通知書等) | 普通徴収OCR用紙(納付書) | その他帳票(通知書等) |
| 4/8 | 土 | | | | 最終印字テスト:作成(続き) |
| 4/9 | 日 | | | | |
| 4/10 | 月 | | | | |
| 4/11 | 火 | | | | |
| 4/12 | 水 | | | | |
| 4/13 | 木 | | | | |
| 4/14 | 金 | | | | |
| 4/15 | 土 | | | | |
| 4/16 | 日 | | | | |
| 4/17 | 月 | | | | |
| 4/18 | 火 | | | | |
| 4/19 | 水 | | 最終印字テスト:検査 | | |
| 4/20 | 木 | | | | |
| 4/21 | 金 | | | | |
| 4/22 | 土 | | | | |
| 4/23 | 日 | | | | |
| 4/24 | 月 | | | | |
| 4/25 | 火 | | | | |
| 4/26 | 水 | | | | |
| 4/27 | 木 | | | | |
| 4/28 | 金 | | 特別徴収通知書:データ引渡 | | |
| 4/29 | 土 | | | | |
| 4/30 | 日 | | | | |
| 5/1 | 月 | | | | |
| 5/2 | 火 | | | | |
| 5/3 | 水 | | | | |
| 5/4 | 木 | | | | 特別徴収通知書: 印字・封入・封緘 |
| 5/5 | 金 | | | | |
| 5/6 | 土 | | | | |
| 5/7 | 日 | | | | |
| 5/8 | 月 | | | | |
| 5/9 | 火 | | 普通徴収通知書①:データ引渡 | | |
| 5/10 | 水 | | 特別徴収通知書:検査 | | 特別徴収通知書:納品 |
| 5/11 | 木 | | | | |
| 5/12 | 金 | | | | |
| 5/13 | 土 | | | | 普通徴収通知書①: 印字・封入・封緘 |
| 5/14 | 日 | | | | |
| 5/15 | 月 | | 特別徴収通知書:発送 | | |
| 5/16 | 火 | | | | |
| 5/17 | 水 | | | | |
| 5/18 | 木 | | | | |
| 5/19 | 金 | | | | |
| 5/20 | 土 | | | | |
| 5/21 | 日 | | | | |
| 5/22 | 月 | | 普通徴収通知書①:検査 普通徴収通知書②:データ引 | | 普通徴収通知書①:納品 |
| 5/23 | 火 | | | | |
| 5/24 | 水 | | | | 普通徴収通知書②: 印字・封入・封緘 |
| 5/25 | 木 | | | | |
| 5/26 | 金 | | 普通徴収通知書②:検査 | | 普通徴収通知書②:納品 |
| 5/27 | 土 | | | | |
| 5/28 | 日 | | | | |
| 5/29 | 月 | | | | |
| 5/30 | 火 | | | | |
| 5/31 | 水 | | | | |
| 6/1 | 木 | | 普通徴収通知書:発送 | | |
| 6/2 | 金 | | | | |

別表

| 履行区分 | | | | 数量 | 単位 | 単価 | 発注予定数量 (発注予定数量を上限とし、下限は 上限の2割以内とする。) |
|------|---|----|---------------|----|----|----|--|
| 業務の別 | 単価区分 | 項番 | 履行名称 | | | | |
| 業務 1 | データ印字 | A | 特徴通知書 (納税者用) | 1 | 通 | | 29,000 |
| | | B | 特徴通知書 (義務者用) | 1 | 通 | | 19,000 |
| | | C | 特徴納入書 | 1 | 通 | | 52,000 |
| | 製本・封入・封緘 (特徴義務者ごとの作業単位とする。) | | | 1 | 通 | | 8,800 |
| | 上記以外の業務 ・ 帳票等作成 (項番 A~K、作成部数は仕様書記載 のとおり。) ・ 金融機関読み取りテスト用帳票作成、賦課情報 印刷テスト作業、機器設定作業、印刷物等保管 及び在庫管理、ほか | | | 1 | 式 | | 1 式 (変動しない) |
| 業務 2 | データ印字 | 1 | 普徴通知書 (口座) | 1 | 通 | | 6,500 |
| | | 2 | 普徴通知書 (納付書なし) | 1 | 通 | | 9,500 |
| | | 3 | 普徴通知書 (市内) | 1 | 通 | | 18,000 |
| | | 4 | 普徴通知書 (市外) | 1 | 通 | | 600 |
| | 製本・封 入・封緘 | 1 | 普徴通知書 (口座) | 1 | 通 | | 6,500 |
| | | 2 | 普徴通知書 (納付書なし) | 1 | 通 | | 9,500 |
| | | 3 | 普徴通知書 (市内) | 1 | 通 | | 18,000 |
| | | 4 | 普徴通知書 (市外) | 1 | 通 | | 600 |
| | 上記以外の業務 ・ 帳票等作成 (項番 1~12、作成部数は仕様書記載 のとおり。) ・ 金融機関読み取りテスト用帳票作成、賦課情報 印刷テスト作業、機器設定作業、印刷物等保管 及び在庫管理、ほか | | | 1 | 式 | | 1 式 (変動しない) |

- 1 契約書に掲げる業務委託料の額は発注限度額とする。
- 2 発注者の業務委託発注金額が、発注限度額に達しない場合でも受注者は委託業務を履行しなければならない
- 3 発注者及び受注者は、発注限度額を超えて発注または受注してはならない。

[テキストを入力]

平成29年度市県民税特別徴収納税通知書等作成及び封入封かん等業務 個別仕様書

受注者は、次の業務をおこなうものとする。

1 業務内容

(1) 帳票作成、及び賦課データ印字・封入・封かん

各帳票の仕様についてはこの仕様書に定めるほかは別紙「印刷仕様書」のとおりとする。

【印字分】帳票作成、及び賦課データ印字・封入・封かん

| 項番 | 品名 | 作成部数 | 印字予定数 |
|----|-------------|--------|--------|
| A | 特徴通知書（納税者用） | 30,000 | 29,000 |
| B | 特徴通知書（義務者用） | 20,000 | 19,000 |
| C | 特徴納入書 | 54,000 | 52,000 |
| D | 特別徴収のしおり | 10,000 | - |
| E | 通知文兼簡易異動届 | 9,000 | - |
| F | 窓空き封筒 | 14,000 | - |

【非印字分】帳票作成

| 項番 | 品名 | 作成部数 |
|----|-------------------------|-------|
| G | 非印字分 特徴通知書（納税者用） | 4,000 |
| H | 非印字分 特徴通知書（義務者用） | 9,000 |
| I | 非印字分 特徴通知書（義務者用）H28年度様式 | 3,000 |
| J | 非印字分 特徴納入書 | 2,000 |
| K | 特徴シール | 6,000 |

(2) 貸与品の引き渡し

発注者から受注者への封入物品の引き渡しをおこなう。

ア 引渡場所

東広島市役所財務部市民税課

イ 引渡物品及び予定数量

賦課データ記録媒体 正副2部

ウ 引渡予定日

平成29年4月28日（金）

エ 引渡書及び受領書

賦課データ記録媒体の引き渡しにあたり、発注者は受注者に対して引渡書（別紙1）を交付し、受注者は発注者に対し受領書（別紙2）を提出する。

(3) 検証・検査

1 (1) 項番Cについては、金融機関の読み取りテストを行うため、本番前に事前に受注者から発注者に検査用の帳票(※2)を引き渡すものとする。なお、引き渡した帳票の数量は各項番の作成部数に含めないものとする。

テスト用の印字データを発注者が受注者に提供し、受注者が作成した帳票を発注者が金融機関の検査に提出する。

印字データ引き渡し予定日：平成28年11月15日(火)

作成帳票提出期限日：平成28年12月12日(月)

※2 テスト用帳票

項番C【特徴納入書】(印字) … 3事業所分×6枚(B4用紙1枚につき2か月分)
= 18枚

(4) 印字

印字予定数

| 項番 | 品名 | 印字予定数 | 平成28年度実績 | 平成27年度実績 |
|----|-------------|--------|----------|----------|
| A | 特徴通知書(納税者用) | 29,000 | 27,497 | 26,979 |
| B | 特徴通知書(義務者用) | 19,000 | 17,121 | 16,838 |
| C | 特徴納入書 | 52,000 | 49,800 | 49,348 |

(5) 製本

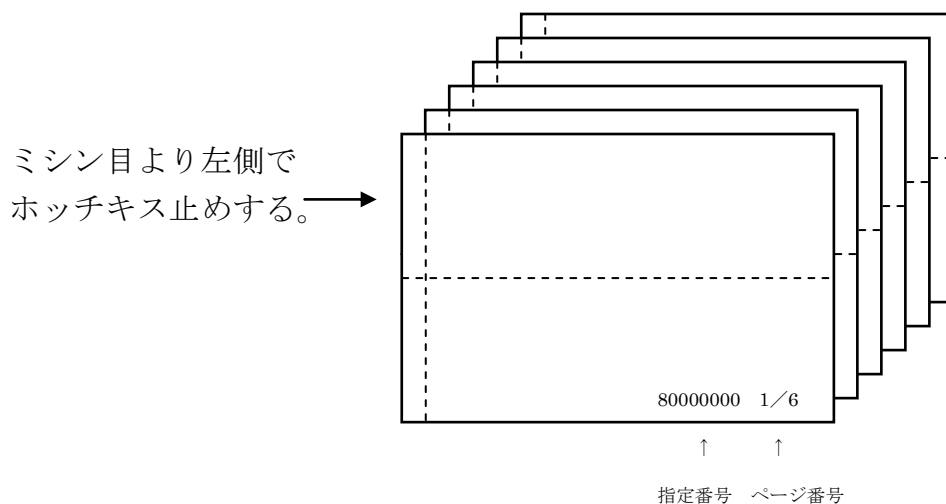
ア 特徴通知書(納税者用)

発注者が指定する位置で折り返し、折り返し部分の全面を糊付けにより圧着すること。圧着した後でも、一定の力で通知書を破損することなくはがせるようにすること。はがした後は、再貼付できないものとする。

イ 特徴納入書

特別徴収義務者ごとにまとめて帳票左端のミシン目より左側でホッチキス止めをすること。なお、特徴納入書が1枚の特別徴収義務者(賦課データは枚数ごとに別ファイルとする。)について、ホッチキス止めは不要とする。

[ホッチキス止めが必要な場合] 特徴納入書 6 枚の特別徴収義務者



(6) 封入・封かん

特別徴収義務者指定番号ごとにセットし、窓空き封筒に封入・封かんする。

なお、指定番号とは 8 桁の数値で、特徴通知書（納税者用）ファイルレイアウトの項番 75、特徴通知書（義務者用）ファイルレイアウトの項番 9、特徴納入書ファイルレイアウトの項番 5 のことを指す。

ア 封入書類

①特徴通知書（義務者用）

特別徴収義務者ごとに枚数は異なる。

②特徴納入書

特別徴収義務者につき 6 枚、1 枚または 0 枚。

③特徴通知書（納税者用）

特別徴収義務者ごとに枚数は異なる。

④特別徴収のしおり

特別徴収義務者につき 1 冊。

⑤通知文兼簡易異動届

特別徴収義務者につき 1 枚。

イ 封かん予定数

| 封かん予定数 | 平成28年度実績 |
|--------|----------|
| 8,800 | 8,571 |

| ① + ② + ③ | 平成28年度実績 |
|------------|----------|
| 1～ 10枚 | 6,906 |
| 11～ 30枚 | 1,444 |
| 31～ 50枚 | 116 |
| 51～ 100枚 | 70 |
| 101～ 200枚 | 21 |
| 201～ 300枚 | 6 |
| 301～ 500枚 | 2 |
| 501～1,000枚 | 4 |
| 1,001枚～ | 2 |

ウ 封入書類の順序

封筒の窓空き部分から特別徴収義務者の宛名（郵送先・名称等）が確認できるように、必ず特徴通知書（義務者用）が一番先頭とする。次に特徴納入書、特徴通知書（納税者用）とし、その他の書類の順序は問わない。

エ 窓空き封筒に入りきらない場合

特徴通知書（義務者用）、特徴納入書、特徴通知書（納税者用）の合計が137枚までであれば、窓空き封筒に入れること。138枚以上であれば、受注者の負担により任意に用意する封筒、一人で持てる大きさのダンボール箱などに入れること。任意に用意した封筒、ダンボール箱などに入れた場合には、封入のみで封かんは不要とする。

オ 封入・封かんした封筒の特別徴収義務者宛名と発送リストを照合し、不足がないようにすること。

(7) 成果品の納品及び残余書類の返還

受注者から発注者への成果品の納品及び残余書類等の返還をおこなう。

ア 納品及び返還場所

東広島市財務部市民税課

（引き渡し場所は、市役所本館の会議室等を別途指定する場合がある。※エレベーター使用可）

イ 納品及び返還期限

項番Ⅰの納品：平成28年12月27日（火）

その他帳票の納品および変換：平成29年5月10日（水）

ウ 印字分の納品方法

賦課データ記録媒体内に保存されている特徴通知等打出一覧データ順に並べ、長辺を下にし、窓が見えるように封筒を立て納品すること。段ボールは封筒を立てた場

合でも収まる程度の深さのものを使用し、一箱あたり50部から100部程度の適当な数に分けること。また、箱へ箱番号を付し、一箱ごとに先頭と最後尾の特別徴収義務者の指定番号を記入すること。なお、指定外の封筒やダンボール箱に封入したものは、これに特別徴収義務者の指定番号を記入すること。また、印字しなかった帳票については、発注者の指示に従って扱うものとする。

エ 納品書

項番Ⅰの納品の際に、受注者は発注者の担当者に納品書（別紙3）を提出しなければならない。またその他帳票の納品の際に、受注者は発注者の担当者に納品書（別紙4）を提出しなければならない。

オ 残余書類等の返還

残余書類等の返還の際に、受注者は発注者の担当者に返還書（別紙5）を提出しなければならない。

賦課データ記録媒体等引渡書

平成 年 月 日

様

東 広 島 市 長
(財務部市民税課)

次の書類を委託契約に基づき引渡します。

引渡書類

| | 品 名 | 数 量 |
|---|-----------------------|-----|
| 1 | 賦課データ記録媒体 (U S B メモリ) | |

賦課データ記録媒体等受領書

平成 年 月 日

東 広 島 市 長 様

事業所名

代表者名

印

次の書類を委託契約に基づき受領しました。

受領書類

| | 品 名 | 数 量 |
|---|-----------------------|-----|
| 1 | 賦課データ記録媒体 (U S B メモリ) | |

納 品 書

平成 年 月 日

東 広 島 市 長 様

履 行 者

住 所

事業所名

代表者名

印

次のとおり、平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務委託のうち、平成29年度市県民税特別徴収納税通知書等作成及び封入封かん等業務の一部が完了したので、成果品を納品します。

完了日 平成 年 月 日 ()

【非印字分】帳票作成

| 項番 | 品 名 | 部 数 |
|----|-------------------------|-----|
| I | 非印字分 特徴通知書（義務者用）H28年度様式 | |

納 品 書

平成 年 月 日

東 広 島 市 長 様

履 行 者

住 所

事業所名

代表者名

㊞

次のとおり、平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務委託のうち、平成29年度市県民税特別徴収納税通知書等作成及び封入封かん等業務が完了したので、成果品を納品します。

完了日 平成 年 月 日 ()

【印字分】帳票作成、及び賦課データ印字・封入・封かん

| 項目 | 項番 | 品名 | 部数 |
|--------|----|---------------------------|----|
| 封入封かん分 | | 特徴通知書（窓空き封筒で納品分） | |
| | | 特徴通知書（指定外の封筒、ダンボール箱等で納品分） | |
| 残余分 | A | 特徴通知書（納税者用） | |
| | B | 特徴通知書（義務者用） | |
| | C | 特徴納入書 | |
| | D | 特別徴収のしおり | |
| | E | 通知文兼簡易異動届 | |
| | F | 窓空き封筒 | |

【非印字分】帳票作成

| 項番 | 品名 | 部数 |
|----|------------------|----|
| G | 非印字分 特徴通知書（納税者用） | |
| H | 非印字分 特徴通知書（義務者用） | |
| J | 非印字分 特徴納入書 | |
| K | 特徴シール | |

(別紙5)

返 還 書

平成 年 月 日

東 広 島 市 長 様

履 行 者

住 所

事業所名

代表者名

印

次のとおり、平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務委託のうち、平成29年度市県民税特別徴収納税通知書等作成及び封入封かん等業務が完了したので、以下のものを返還します。

完了日 平成 年 月 日 ()

返還書類

| | 品 名 | 数 量 |
|---|--------------------|-----|
| 1 | 賦課データ記録媒体 (USBメモリ) | |

平成29年度市県民税普通徴収納税通知書等作成及び封入封かん等業務 個別仕様書

受注者は、次の業務をおこなうものとする。

1 業務内容

(1) 帳票作成、及び賦課データ印字・封入・封かん

各帳票の仕様についてはこの仕様書の定めるほかは別紙「印刷仕様書」のとおりとする。

【印字分】帳票作成、及び賦課データ印字・封入・封かん

| 項番 | 品名 | 作成部数 | 印字予定数 |
|----|-----------------|--------|--------|
| 1 | 普徴通知書（口座） | 7,000 | 6,500 |
| 2 | 普徴通知書（納付書なし） | 11,000 | 9,500 |
| 3 | 普徴通知書（市内） | 19,000 | 18,000 |
| 4 | 普徴通知書（市外） | 1,000 | 600 |
| 5 | お知らせ文（市県民税について） | 41,000 | - |
| 6 | 納通の見方チラシ | 34,000 | - |
| 7 | 窓空き封筒（区内特別） | 33,000 | - |
| 8 | 窓空き封筒（一般） | 1,000 | - |

【非印字分】帳票作成

| 項番 | 品名 | 作成部数 |
|----|-----------|--------|
| 9 | 普徴通知書 | 13,000 |
| 10 | 納付書□公 | 2,000 |
| 11 | 納付書○公 | 5,000 |
| 12 | 窓空き封筒（随時） | 9,000 |

(2) 貸与品の引渡

発注者から受注者への封入物品等の引渡をおこなう。

ア 引渡場所

東広島市財務部市民税課

イ 引渡物品及び予定数量

(ア) 賦課データ記録媒体正副2部

(イ) 口座振替案内チラシ（市作成：A4三つ切りしたもの）20,000部

(ウ) 口座振替依頼書（市作成：A4の複写用紙4枚組三つ折りしたもの）20,000部

ウ 引渡予定日

(ア) 平成29年5月9日（火）

(イ) 平成29年5月22日（月）

- エ 引渡書及び受領書封入書類等の引渡にあたり発注者は受注者に対して引渡書(別紙6)を交付し、受注者は発注者に対して受領書(別紙7)を提出する。

(3) 印字

ア 印字予定数

(ア)平成29年5月9日(火)引渡予定分

| 項番 | 帳票種類 | 印字予定数 | 平成28年度実績 |
|----|--------------|--------|----------|
| 1 | 普徴通知書(口座) | 3,600 | 3,309 |
| 2 | 普徴通知書(納付書なし) | 1,000 | 966 |
| 3 | 普徴通知書(市内) | 14,500 | 12,690 |
| 4 | 普徴通知書(市外) | 550 | 563 |

(イ)平成29年5月22日(月)引渡予定分

| 項番 | 帳票種類 | 印字予定数 | 平成28年度実績 |
|----|--------------|-------|----------|
| 1 | 普徴通知書(口座) | 2,900 | 2,684 |
| 2 | 普徴通知書(納付書なし) | 8,500 | 8,239 |
| 3 | 普徴通知書(市内) | 3,500 | 3,137 |
| 4 | 普徴通知書(市外) | 50 | 5 |

イ 納付書への文言の追加

(5)製本のイにおける5枚目の空白部分には、別紙11のとおり「申し訳ございませんが～金額のあるものをお使いください。」の文言を印字すること。

ウ 印字データの調整

項番1～4については、印字の際、別紙12-2により指定されたファイルレイアウトの各項番について、正負記号のうち正(+)
の文字が通知書に表示されないよう、受注者の印字プログラムによって対応すること。

(4) 検証・検査

1 (1)項番3、4及び項番10、11については、金融機関の読み取りテストを行うため、事前に本番前に受注者から発注者に帳票を引き渡すものとする(※3)。なお、引き渡した帳票の数量は各項番の作成部数に含めないものとする。

ア 項番3・4

テスト用の印字データを発注者が受注者に提供し、受注者が作成した帳票を発注者が金融機関の検査に提出する。

イ 項番10・11

作成した帳票を受注者が発注者に提供し、発注者が印字を行ったものを、金融機関の検査に提出する。

印字データ引き渡し予定日：平成28年11月15日（火）

作成帳票提出期限日：平成28年12月12日（月）

※3 テスト用帳票

【普徴納付書OCR読み取りテスト】

各項番の納入書のみ

①項番3【普徴通知書（市内）】（印字）…6人分×全期～4期までの5枚＝30枚

②項番4【普徴通知書（市外）】（印字）…6人分×全期～4期までの5枚＝30枚

③項番10【納付書口公】（白紙）…6人分×全期～4期までの5枚＝30枚

④項番11【納付書○公】（白紙）…6人分×全期～4期までの5枚＝30枚

【普徴納付書バーコード読み取りテスト】

①納税金額31,499円・・・・・・・・・・80枚

②納税金額31,500円・・・・・・・・・・40枚

31,500円×2枚、31,499円×5枚の計7枚をクリップ留めしたものを1セットとし、15セット。

【普徴納税通知書バーコード読み取りテスト】

普徴の納税通知書のみ（項番問わず）を30部。

(5) 製本

普徴通知書の製本及び、お知らせ文（市県民税について）と納通の見方チラシの紙折りをおこなう。普徴通知書の製本は、(1)「帳票作成、及び賦課データ印字・封入・封かん」表中の項番ごとに異なる。

ア 【項番1・2】

4枚を1セットとし、1枚目から4枚目までの左端を製本すること。

イ 【項番3・4】

12枚を1セットとする。1枚目から4枚目までの左端を製本し、5枚目から7枚目までは破棄し、8枚目から12枚目は製本しないこと。

ウ お知らせ文（市県民税について）

A4用紙を三つ折りする。機械折り可能。

エ 納通の見方チラシ

A4用紙を三つ折りする。機械折り可能。

(6) 封入・封かん

普徴通知書の一連番号及び通知書番号ごとにセットし、封入・封かんをおこなう。

なお一連番号とは普徴通知書（口座・納付書なし）ファイルレイアウトの項番25、普徴通知書（市内・市外）ファイルレイアウトの項番25のことを指す。

なお、封入書類は(5)「製本」の表中の項番ごとに異なる。

ア 封入書類

【項番1・2】窓空き封筒（区内特別）使用

- (ア) (5) のアで製本した普徴通知書
- (イ) お知らせ文（市県民税について）
- (ウ) 納通の見方チラシ

【項番3】窓空き封筒（区内特別）使用

- (ア) (5) のイで製本した普徴通知書
- (イ) 口座振替推進チラシ
- (ウ) お知らせ文（市県民税について）
- (エ) 納通の見方チラシ
- (オ) 口座振替依頼書

【項番4】窓空き封筒（一般）使用

- (ア) (5) のイで製本した普徴通知書
- (イ) 口座振替推進チラシ
- (ウ) お知らせ文（市県民税について）
- (エ) 納通の見方チラシ
- (オ) 口座振替依頼書

イ 封入書類の順序

封筒の窓空き部分から納税義務者の宛名（郵送先・氏名等）が確認できるよう、納税通知書が一番先頭とする。なお、その他の書類の順序は問わない。

ウ 封入・封かんした封筒の納税者宛名と発送リストを照合し、不足がないようにすること。

エ 封入誤りがないか発注者側で検収をおこなうため、納品時に、封入・封かんした封筒について一通ごとに厚さまたは重さを記録したデータ、および引き渡し時のデータの区分ごとに「ア 封入書類」に記載している封入書類の種類を記録したデータを発注者に渡すこと。

(7) 成果品の納品及び残余書類の返還

受注者から発注者への成果品の納品及び残余書類等の返還をおこなう。

ア 納品及び返還場所

東広島市財務部市民税課

（引渡場所は、市役所本館の会議室等を別途指定する場合がある。※エレベーター使用可。）

※成果品等の搬入確認をするため、搬入数量確認書（別紙8）を提出すること。

イ 納品及び返還期限

平成29年5月9日引渡分：平成29年5月22日（月）午前中納品

平成29年5月22日引渡分：平成29年5月26日（金）午前中納品及び返還

ウ 印字分の納品方法

賦課データ記録媒体内に保存されている普徴通知等打出一覧データのとおり一連番号順に並べ、長辺を下にし、窓が見えるように封筒を立て納品すること。段ボール

には、一連番号先頭のアルファベットごとに一箱あたり300部程度の適当な数に分けて入れ、100通ごとに仕切りを入れること。また、箱へ箱番号を付し、一箱ごとに先頭と最後尾の一連番号を記入すること。なお、印字しなかった帳票については、発注者の指示に従って扱うものとする。

エ 納品書

納品の際に、受注者は発注者の担当者に納品書（別紙9）を提出しなければならない。

オ 残余書類等の返還

残余書類等の返還の際に、受注者は発注者の担当者に返還書（別紙10）を提出しなければならない。

賦課データ記録媒体等引渡書

平成 年 月 日

様

東 広 島 市 長
(財務部市民税課)

次の書類を委託契約に基づき引渡します。

引渡書類

| | 品 名 | 数 量 |
|---|--------------------|-----|
| 1 | 賦課データ記録媒体 (USBメモリ) | |
| 2 | 口座振替推進チラシ | |
| 3 | 口座振替依頼書 | |

賦課データ記録媒体等受領書

平成 年 月 日

東 広 島 市 長 様

事業所名

代表者名

⑩

次の書類を委託契約に基づき受領しました。

受領書類

| | 品 名 | 数 量 |
|---|--------------------|-----|
| 1 | 賦課データ記録媒体 (USBメモリ) | |
| 2 | 口座振替推進チラシ | |
| 3 | 口座振替依頼書 | |

搬入数量確認書

平成 年 月 日

東 広 島 市 長 様

事業所名
代表者名

印

納品物の引渡数量は以下のとおりです。

封入封かん分

| | 品 名 | 箱 数 |
|---|--------------|-----|
| 1 | 普徴通知書（口座） | |
| 2 | 普徴通知書（納付書なし） | |
| 3 | 普徴通知書（市内） | |
| 4 | 普徴通知書（市外） | |

残余分

| | 品 名 | 箱 数 |
|--|-----|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

納 品 書

平成 年 月 日

東 広 島 市 長 様

履 行 者

住 所

事業所名

代表者名

㊞

次のとおり、平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務委託のうち平成29年度市県民税普通徴収納税通知書等作成及び封入封かん等業務が完了したので、成果品を納品します。

完了日 平成 年 月 日 ()

【印字分】帳票作成、及び賦課データ印字・封入・封かん

| 項番 | 品 名 | 部 数 | |
|----|-----------------|--------|-----|
| | | 封入封かん分 | 残余分 |
| 1 | 普徴通知書（口座） | | |
| 2 | 普徴通知書（納付書なし） | | |
| 3 | 普徴通知書（市内） | | |
| 4 | 普徴通知書（市外） | | |
| 5 | お知らせ文（市県民税について） | | |
| 6 | 納通の見方チラシ | | |
| 7 | 窓空き封筒（区内特別） | | |
| 8 | 窓空き封筒（一般） | | |

【非印字分】帳票作成

| 項番 | 品 名 | 部 数 |
|----|-----------|-----|
| 9 | 普徴通知書 | |
| 10 | 納付書□公 | |
| 11 | 納付書○公 | |
| 12 | 窓空き封筒（随時） | |

返 還 書

平成 年 月 日

東 広 島 市 長 様

履 行 者
住 所
事業所名
代表者名

㊞

次のとおり、平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務委託のうち平成29年度市県民税普通徴収納税通知書等作成及び封入封かん等業務が完了したので、以下のものを返還します。

完了日 平成 年 月 日 ()

返還書類

| | 品 名 | 数 量 |
|---|--------------------|-----|
| 1 | 賦課データ記録媒体 (USBメモリ) | |
| 2 | 口座振替推進チラシ | |
| 3 | 口座振替依頼書 | |

広島県東広島市 領収済通知書

加入者名 東広島市会計管理者
口座番号 01300-3-960043

個人住民税 全額分

平成 年 月 日

納付書

納付金額 平成 年 月 日

納付者 個人住民税 全額

納付先 東広島市

納付日 平成 年 月 日

納付金額 0円

延滞金 0円

督促手数料 0円

合計金額 0円

領収日付印 全

領収済通知書

加入者名 東広島市会計管理者
口座番号 01300-3-960043

納付書

納付金額 平成 年 月 日

納付者 個人住民税 全額

納付先 東広島市

納付日 平成 年 月 日

納付金額 0円

延滞金 0円

督促手数料 0円

合計金額 0円

領収日付印 全

領収済通知書

加入者名 東広島市会計管理者
口座番号 01300-3-960043

個人住民税 全額分

平成 年 月 日

納付金額 0円

延滞金 0円

督促手数料 0円

合計金額 0円

領収日付印 全

申し訳ございませんが金額のない納付書も入っております。
納付書を全て確認し、金額のあるものをお使いください。

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|----|-----|---------|--------|-----------|-----|------|-----------|
| 1 | 2 | 明細 | OCCURS | | | 3 | データ繰り返し |
| 2 | 3 | 給与収入 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 3 | 3 | 給与所得 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 4 | 3 | その他の所得計 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 5 | 3 | 営業 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 6 | 3 | 農業 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 7 | 3 | 不動 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 8 | 3 | 利子 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 9 | 3 | 配当 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 10 | 3 | 給与 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 11 | 3 | 雑 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 12 | 3 | 譲渡一時 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 13 | 3 | 総所得金額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 14 | 3 | 総所得 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 15 | 3 | 山林所得 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 16 | 3 | 分離短期譲渡 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 17 | 3 | 分離長期譲渡 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 18 | 3 | 株式等の譲渡 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 19 | 3 | 分離配当 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 20 | 3 | 商品先物取引 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 21 | 3 | 雑損 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 22 | 3 | 医療費 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 23 | 3 | 障老寡勤 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 24 | 3 | 社会保険料 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 25 | 3 | 配偶者 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 26 | 3 | 小規模企業共済 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 27 | 3 | 配偶者特別 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 28 | 3 | 生命保険料 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 29 | 3 | 扶養 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 30 | 3 | 地震保険料 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 31 | 3 | 基礎 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 32 | 3 | 所得控除合計 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 33 | 3 | 扶一控配 | | 数字。左詰め | 1 | | ゼロサプレス編集要 |
| 34 | 3 | 扶一老配 | | 数字。左詰め | 1 | | ゼロサプレス編集要 |
| 35 | 3 | 扶一特定 | | 数字。左詰め | 1 | | ゼロサプレス編集要 |
| 36 | 3 | 扶一同老 | | 数字。左詰め | 1 | | ゼロサプレス編集要 |
| 37 | 3 | 扶一老人 | | 数字。左詰め | 1 | | ゼロサプレス編集要 |
| 38 | 3 | 扶一16未満 | | 数字。左詰め | 2 | | ゼロサプレス編集要 |
| 39 | 3 | 扶一その他 | | 数字。左詰め | 2 | | ゼロサプレス編集要 |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|----|-----|----------|-----------|-----|------|------------|
| 40 | 3 | 扶一同障 | 数字。左詰め | 1 | | ゼロサプレス編集要 |
| 41 | 3 | 扶一特障 | 数字。左詰め | 1 | | ゼロサプレス編集要 |
| 42 | 3 | 扶一他障 | 数字。左詰め | 1 | | ゼロサプレス編集要 |
| 43 | 3 | 本一未成年者 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 44 | 3 | 本一特障 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 45 | 3 | 本一他障 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 46 | 3 | 本一寡婦 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 47 | 3 | 本一特寡 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 48 | 3 | 本一寡夫 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 49 | 3 | 本一勤労学生 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 50 | 3 | 繰越損失 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 51 | 3 | 摘要1 | 全角文字。右詰め | 35 | | |
| 52 | 3 | 摘要2 | 全角文字。右詰め | 35 | | |
| 53 | 3 | 摘要3 | 全角文字。右詰め | 35 | | |
| 54 | 3 | 摘要4 | 全角文字。右詰め | 35 | | |
| 55 | 3 | 市一控除前所得割 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 56 | 3 | 市一税額控除額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 57 | 3 | 市一所得割額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 58 | 3 | 市一均等割額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 59 | 3 | 県一控除前所得割 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 60 | 3 | 県一税額控除額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 61 | 3 | 県一所得割額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 62 | 3 | 県一均等割額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 63 | 3 | 特別徴収税額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 64 | 3 | 控除不足額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 65 | 3 | 既充当額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 66 | 3 | 既納付額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 67 | 3 | 差引納付額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 68 | 3 | 変更前税額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 69 | 3 | 増減額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 70 | 3 | 変更月 | 数字。左詰め | 2 | | ゼロサプレス編集要 |
| 71 | 3 | 受給者番号1 | 全角文字。右詰め | 14 | | |
| 72 | 3 | 受給者番号2 | 全角文字。右詰め | 14 | | |
| 73 | 3 | 氏名1 | 全角文字。右詰め | 15 | | |
| 74 | 3 | 氏名2 | 全角文字。右詰め | 15 | | |
| 75 | 3 | 指定番号 | 数字。左詰め | 10 | | 前ゼロサプレス編集要 |
| 76 | 3 | 住所1 | 全角文字。右詰め | 30 | | |
| 77 | 3 | 住所2 | 全角文字。右詰め | 30 | | |
| 78 | 3 | 個人番号 | 数字。左詰め | 5 | | 前ゼロサプレス編集要 |
| 79 | 3 | 月割額-6月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 80 | 3 | 月割額-7月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 81 | 3 | 月割額-8月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 82 | 3 | 月割額-9月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 83 | 3 | 月割額-10月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 84 | 3 | 月割額-11月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 85 | 3 | 月割額-12月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 86 | 3 | 月割額-1月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|----------|-----------|-----|------|----------------|
| 87 | 3 | 月割額-2月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 88 | 3 | 月割額-3月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 89 | 3 | 月割額-4月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 90 | 3 | 月割額-5月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 91 | 3 | 年度 | 全角文字。右詰め | 6 | | |
| 92 | 3 | 決定変更 | 全角文字。右詰め | 10 | | |
| 93 | 3 | 通知年月日 | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 94 | 3 | 首長名 | 全角文字。右詰め | 22 | | |
| 95 | 2 | 納入書発送区分 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 96 | 2 | 頁分子 | 数字。左詰め | 4 | | 前ゼロサプレス、カンマ編集要 |
| 97 | 2 | 頁分母 | 数字。左詰め | 4 | | 前ゼロサプレス、カンマ編集要 |
| 98 | 2 | 特別徴収義務者名 | 全角文字。右詰め | 30 | | |
| 99 | 2 | 全体頁 | 数字。左詰め | 7 | | 前ゼロサプレス、カンマ編集要 |
| 100 | 2 | 公印1 | 半角英数字。右詰め | 64 | | |
| 101 | 2 | 公印2 | 半角英数字。右詰め | 64 | | |
| 102 | 2 | 公印3 | 半角英数字。右詰め | 64 | | |
| 103 | 2 | 印刷制御用年度 | 数字。左詰め | 4 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|----|-----|----------|-----------|-----|------|---------------------------|
| 1 | 2 | 見出—決定変更 | 全角文字。右詰め | 10 | | |
| 2 | 2 | 見出—郵便番号 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 3 | 2 | 見出—住所1 | 全角文字。右詰め | 30 | | |
| 4 | 2 | 見出—住所2 | 全角文字。右詰め | 30 | | |
| 5 | 2 | 見出—住所3 | 全角文字。右詰め | 30 | | |
| 6 | 2 | 見出—氏名1 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 7 | 2 | 見出—氏名2 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 8 | 2 | 見出—氏名3 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 9 | 2 | 見出—指定番号 | 半角英数字。右詰め | 12 | | |
| 10 | 2 | 見出—特徴税額 | 半角英数字。右詰め | 15 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 11 | 2 | 見出—課税人員 | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 12 | 2 | 見出—非課税人員 | 半角英数字。右詰め | 9 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 13 | 2 | 見出—人数6月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 14 | 2 | 見出—人数7月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 15 | 2 | 見出—人数8月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 16 | 2 | 見出—人数9月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 17 | 2 | 見出—人数10月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 18 | 2 | 見出—人数11月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 19 | 2 | 見出—人数12月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 20 | 2 | 見出—人数1月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 21 | 2 | 見出—人数2月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 22 | 2 | 見出—人数3月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 23 | 2 | 見出—人数4月 | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|----|-----|----------|--------|-----------|-----|------|---------------------------|
| 24 | 2 | 見出—人数5月 | | 半角英数字。右詰め | 6 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 25 | 2 | 見出—税額6月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 26 | 2 | 見出—税額7月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 27 | 2 | 見出—税額8月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 28 | 2 | 見出—税額9月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 29 | 2 | 見出—税額10月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 30 | 2 | 見出—税額11月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 31 | 2 | 見出—税額12月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 32 | 2 | 見出—税額1月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 33 | 2 | 見出—税額2月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 34 | 2 | 見出—税額3月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 35 | 2 | 見出—税額4月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 36 | 2 | 見出—税額5月 | | 半角英数字。右詰め | 12 | | 前ゼロサプレス編集要但し、ゼロの時は、“0”とする |
| 37 | 2 | 見出—年度 | | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 38 | 2 | 見出—通知年月日 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 39 | 2 | 見出—首長名 | | 全角文字。右詰め | 22 | | |
| 40 | 2 | 見出—備考 | | 全角文字。右詰め | 30 | | |
| 41 | 2 | 明細 | OCCURS | | | 6 | |
| 42 | 3 | 明細—指定番号 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | ゼロサプレス編集要 |
| 43 | 3 | 明細—個人番号 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 44 | 3 | 明細—市町村CD | | 半角英数字。右詰め | 6 | | |
| 45 | 3 | 明細—受給番号1 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 46 | 3 | 明細—受給番号2 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|----|-----|----------|-----------|-----|------|----------------|
| 47 | 3 | 明細一住所1 | 全角文字。右詰め | 38 | | |
| 48 | 3 | 明細一住所2 | 全角文字。右詰め | 38 | | |
| 49 | 3 | 明細一氏名1 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 50 | 3 | 明細一氏名2 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 51 | 3 | 明細一特徴税額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | ゼロサプレス編集要 |
| 52 | 3 | 明細一変更月 | 半角英数字。右詰め | 2 | | ゼロサプレス編集要 |
| 53 | 3 | 明細一月割6月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 54 | 3 | 明細一月割7月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 55 | 3 | 明細一月割8月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 56 | 3 | 明細一月割9月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 57 | 3 | 明細一月割10月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 58 | 3 | 明細一月割11月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 59 | 3 | 明細一月割12月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 60 | 3 | 明細一月割1月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 61 | 3 | 明細一月割2月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 62 | 3 | 明細一月割3月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 63 | 3 | 明細一月割4月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 64 | 3 | 明細一月割5月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 65 | 3 | 明細一摘要1 | 全角文字。右詰め | 12 | | |
| 66 | 3 | 明細一摘要2 | 全角文字。右詰め | 12 | | |
| 67 | 3 | 明細一摘要3 | 全角文字。右詰め | 12 | | |
| 68 | 3 | 明細一摘要4 | 全角文字。右詰め | 12 | | |
| 69 | 2 | 納入書発送区分 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 70 | 2 | 頁 | 半角英数字。右詰め | 4 | | 前ゼロサプレス、カンマ編集要 |
| 71 | 2 | 事業所頁 | 半角英数字。右詰め | 4 | | 前ゼロサプレス、カンマ編集要 |
| 72 | 2 | 特別徴収義務者名 | 全角文字。右詰め | 30 | | |
| 73 | 2 | 全体頁 | 半角英数字。右詰め | 7 | | 前ゼロサプレス、カンマ編集要 |
| 74 | 2 | 見出一公印 | 半角英数字。右詰め | 64 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|----|-----|--------|--------|-----------|-----|------|------------|
| 1 | 3 | 納入書情報. | | | | | |
| 2 | 5 | 明細 | OCCURS | | | 2 | |
| 3 | 7 | 年度年 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 4 | 7 | 年度月 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 5 | 7 | 指定番号 | | 数字。左詰め | 10 | | 前ゼロサプレス編集要 |
| 6 | 7 | 納入金額 | | 半角英数字。右詰め | 11 | | |
| 7 | 7 | 年度年2 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 8 | 7 | 年度月2 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 9 | 7 | 指定番号2 | | 数字。左詰め | 10 | | 前ゼロサプレス編集済 |
| 10 | 7 | 納入金額2 | | 半角英数字。右詰め | 11 | | 前ゼロサプレス編集済 |
| 11 | 7 | 納入金額3 | | 半角英数字。右詰め | 11 | | 前ゼロサプレス編集済 |
| 12 | 7 | 給与分 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 13 | 7 | 給与分2 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 14 | 7 | 給与分3 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 15 | 7 | 退職所得 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 16 | 7 | 退職所得2 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 17 | 7 | 退職所得3 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 18 | 7 | 延滞金 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 19 | 7 | 延滞金2 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 20 | 7 | 延滞金3 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 21 | 7 | 納期限年 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 22 | 7 | 納期限月 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 23 | 7 | 納期限日 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 24 | 7 | 納期限年2 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 25 | 7 | 納期限月2 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 26 | 7 | 納期限日2 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 27 | 7 | 納期限年3 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 28 | 7 | 納期限月3 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 29 | 7 | 納期限日3 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 30 | 7 | 合計額 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 31 | 7 | 合計額2 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 32 | 7 | 合計額3 | | 全角文字。右詰め | 9 | | |
| 33 | 7 | 郵便番号 | | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 34 | 7 | 郵便番号2 | | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 35 | 7 | 郵便番号3 | | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 36 | 7 | 住所1 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 37 | 7 | 住所3 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 38 | 7 | 住所5 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 39 | 7 | 住所2 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 40 | 7 | 住所4 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 41 | 7 | 住所6 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 42 | 7 | 氏名1 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 43 | 7 | 氏名3 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 44 | 7 | 氏名5 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 45 | 7 | 氏名2 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 46 | 7 | 氏名4 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 47 | 7 | 氏名6 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| | | | | | | | |
|----|---|--------|--|-----------|----|--|------------|
| 48 | 7 | OCR部 | | 半角英数字。右詰め | 31 | | |
| 49 | 7 | OCR部2 | | 半角英数字。右詰め | 2 | | |
| 50 | 5 | 特徴指定番号 | | 数字。左詰め | 10 | | 前ゼロサプレス編集要 |
| 51 | 5 | 現在頁 | | 数字。左詰め | 1 | | 前ゼロサプレス編集要 |
| 52 | 5 | スラッシュ頁 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 53 | 5 | 最大頁 | | 数字。左詰め | 1 | | 前ゼロサプレス編集要 |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|----|-----|--------------------|--------|-----------|-----|------|----|
| 1 | 11 | 印刷納税通知書納付書無-当初一般1. | | | | | |
| 2 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 3 | 12 | 初通知書-年度 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 4 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 5 | 12 | 初通知書-郵便番号 | | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 6 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 7 | 12 | 初通知書-住所1 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 8 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 9 | 12 | 初通知書-住所2 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 10 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 11 | 12 | 初通知書-方書 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 12 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 13 | 12 | 初通知書-氏名1 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 14 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 15 | 12 | 初通知書-氏名2 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 16 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 17 | 12 | 初通知書-バーコード | | 半角英数字。右詰め | 20 | | |
| 18 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 19 | 12 | 初通知書-発行年 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 20 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 21 | 12 | 初通知書-発行月 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 22 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 23 | 12 | 初通知書-発行日 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 24 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 25 | 12 | 初通知書-連番 | | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 26 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 27 | 12 | 初通知書-通知書番号 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 28 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 29 | 12 | 初通知書-特徴番号 | | 半角英数字。右詰め | 16 | | |
| 30 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 31 | 12 | 初通知書-年税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 32 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 33 | 12 | 初通知書-給与特別徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 34 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 35 | 12 | 初通知書-年金特別徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 36 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 37 | 12 | 初通知書-普通徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 38 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 39 | 12 | 初通知書-充当額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 40 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 41 | 12 | 初通知書-納付税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 42 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 43 | 12 | 初通知書-前納報奨金額 | | 半角英数字。右詰め | 7 | | |
| 44 | 12 | 初通知書-期別情報 | OCCURS | | | 5 | |
| 45 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 46 | 13 | 初通知書-納期限年 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 47 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 48 | 13 | 初通知書-納期限月 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 49 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 50 | 13 | 初通知書-納期限日 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 51 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 52 | 13 | 初通知書-期別普通徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 53 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 54 | 13 | 初通知書-期別充当額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 55 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 56 | 13 | 初通知書-期別納付税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 57 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 58 | 12 | 初通知書-金融機関名1 | | 全角文字。右詰め | 16 | | |
| 59 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 60 | 12 | 初通知書-金融機関名2 | | 全角文字。右詰め | 16 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|----|-----|--------------|--------------|-----|------|-------------|
| 61 | 12 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 62 | 12 | 初通知書-預金種別 | 全角文字。右詰め | 6 | | |
| 63 | 12 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 64 | 12 | 初通知書-口座番号 | 半角英数字。右詰め | 7 | | |
| 65 | 12 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 66 | 12 | 初通知書-口座名義人 | 全角文字。右詰め | 16 | | |
| 67 | 12 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 68 | 12 | 初通知書-電子公印 | 半角英数字。右詰め | 12 | | |
| 69 | 12 | 初課基1-領域 | | | | |
| 70 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 71 | 13 | 初課基1-年度 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 72 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 73 | 13 | 初課基1-メッセージ1 | 全角文字。右詰め | 24 | | |
| 74 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 75 | 13 | 初課基1-メッセージ2 | 全角文字。右詰め | 24 | | |
| 76 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 77 | 13 | 初課基1-氏名 | 全角文字。右詰め | 24 | | |
| 78 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 79 | 13 | 初課基1-営業所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 80 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 81 | 13 | 初課基1-農業所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 82 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 83 | 13 | 初課基1-不動産所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 84 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 85 | 13 | 初課基1-利子所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 86 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 87 | 13 | 初課基1-一般配当所得等 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 88 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 89 | 13 | 初課基1-一時所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 90 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 91 | 13 | 初課基1-総短譲渡所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 92 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 93 | 13 | 初課基1-総長譲渡所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 94 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|---------------|--------------|-----|------|-------------|
| 95 | 13 | 初課基1－雑所得一般 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 96 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 97 | 13 | 初課基1－公的年金の収入 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 98 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 99 | 13 | 初課基1－雑所得年金 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 100 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 101 | 13 | 初課基1－変動臨時所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 102 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 103 | 13 | 初課基1－給与収入 | 数字。左詰め | 10 | | Z9編集 |
| 104 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 105 | 13 | 初課基1－専従給与収入 | 数字。左詰め | 10 | | Z9編集 |
| 106 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 107 | 13 | 初課基1－給与所得 | 数字。左詰め | 10 | | Z9編集 |
| 108 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 109 | 13 | 初課基1－繰越損失合計 | 数字。左詰め | 10 | | Z9編集 |
| 110 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 111 | 13 | 初課基1－総所得金額 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | Z9編集 |
| 112 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 113 | 13 | 初課基1－合計所得金額 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 114 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 115 | 13 | 初課基1－分短譲渡所得上段 | 正負記号付き数字。左詰め | 10 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 116 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 117 | 13 | 初課基1－分短譲渡所得下段 | 正負記号付き数字。左詰め | 10 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 118 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|-------------------|--------------|-----|------|-------------|
| 119 | 13 | 初課基1-分長譲渡所得上段 | 正負記号付き数字。左詰め | 10 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 120 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 121 | 13 | 初課基1-分長譲渡所得下段 | 正負記号付き数字。左詰め | 10 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 122 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 123 | 13 | 初課基1-特別控除分離短期 | 数字。左詰め | 8 | | Z9編集 |
| 124 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 125 | 13 | 初課基1-特別控除分離長期 | 数字。左詰め | 8 | | Z9編集 |
| 126 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 127 | 13 | 初課基1-株式等の譲渡所得等未公開 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 128 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 129 | 13 | 初課基1-株式等の譲渡所得等上場分 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 130 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 131 | 13 | 初課基1-分離配当所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 132 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 133 | 13 | 初課基1-商品先物取引 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 134 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 135 | 13 | 初課基1-山林所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 136 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 137 | 13 | 初課基1-雑損控除 | 数字。左詰め | 10 | | ZZ編集 |
| 138 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 139 | 13 | 初課基1-医療費控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 140 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 141 | 13 | 初課基1-社会保険料控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 142 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|------------------|-----------|-----|------|------|
| 143 | 13 | 初課基1－小規模共済等 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 144 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 145 | 13 | 初課基1－生命保険料控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 146 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 147 | 13 | 初課基1－地震保険料控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 148 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 149 | 13 | 初課基1－障害老年寡婦勤労学控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 150 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 151 | 13 | 初課基1－配偶者控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 152 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 153 | 13 | 初課基1－配偶者特別控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 154 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 155 | 13 | 初課基1－扶養控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 156 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 157 | 13 | 初課基1－基礎控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 158 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 159 | 13 | 初課基1－所得控除額計 | 数字。左詰め | 10 | | ZZ編集 |
| 160 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 161 | 13 | 初課基1－有 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 162 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 163 | 13 | 初課基1－老人 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 164 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 165 | 13 | 初課基1－特定人数 | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 166 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 167 | 13 | 初課基1－同老人数 | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 168 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 169 | 13 | 初課基1－老人数 | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 170 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|--------------|--------|-----------|-----|------|-----|
| 171 | 13 | 初課基1－他人数 | | 数字。左詰め | 2 | | Z編集 |
| 172 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 173 | 13 | 初課基1－同居特障 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 174 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 175 | 13 | 初課基1－障害同特人数 | | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 176 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 177 | 13 | 初課基1－障害特人数 | | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 178 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 179 | 13 | 初課基1－障害他人数 | | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 180 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 181 | 13 | 初課基1－特別障害 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 182 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 183 | 13 | 初課基1－その他障害 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 184 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 185 | 13 | 初課基1－寡婦一般 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 186 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 187 | 13 | 初課基1－寡婦特別 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 188 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 189 | 13 | 初課基1－寡夫 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 190 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 191 | 13 | 初課基1－勤労学生 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 192 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 193 | 13 | 初課基1－扶養年少人数 | | 半角英数字。右詰め | 2 | | Z編集 |
| 194 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 195 | 13 | 初課基1－肉用牛売却所得 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 196 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 197 | 13 | 初課基1－PGID | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 198 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 199 | 13 | 初課基1－連番 | | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 200 | 12 | 初課基2－領域 | | | | | |
| 201 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 202 | 13 | 初課基2－年度 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 203 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 204 | 13 | 初課基2－氏名 | | 全角文字。右詰め | 24 | | |
| 205 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 5 | |
| 206 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 207 | 14 | 初課基2－課税標準額区分 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 208 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 5 | |
| 209 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 210 | 14 | 初課基2－課税標準額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|---------------|--------|-----------|-----|------|----|
| 211 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 6 | |
| 212 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 213 | 14 | 初課基2-算出税額区分 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 214 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 6 | |
| 215 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 216 | 14 | 初課基2-市算出税額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 217 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 6 | |
| 218 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 219 | 14 | 初課基2-県算出税額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 220 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 7 | |
| 221 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 222 | 14 | 初課基2-税額控除等区分 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 223 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 7 | |
| 224 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 225 | 14 | 初課基2-市税額控除等 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 226 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 7 | |
| 227 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 228 | 14 | 初課基2-県税額控除等 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 229 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 230 | 13 | 初課基2-市所得割額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 231 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 232 | 13 | 初課基2-県所得割額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 233 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 234 | 13 | 初課基2-市均等割額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 235 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 236 | 13 | 初課基2-県均等割額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 237 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 238 | 13 | 初課基2-年税額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 239 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 240 | 13 | 初課基2-給与特別徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 241 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 242 | 13 | 初課基2-年金特別徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 243 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 244 | 13 | 初課基2-普通徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 245 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 246 | 13 | 初課基2-控除不足額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 247 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 248 | 13 | 初課基2-連番 | | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 249 | 12 | 初年金特-領域. | | | | | |
| 250 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 251 | 13 | 初年金特-年度 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 252 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 253 | 13 | 初年金特-氏名 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|---------------|-----------|-----|------|----|
| 254 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 255 | 13 | 初年金特一支払者名称 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 256 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 257 | 13 | 初年金特一公的年金種類 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 258 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 259 | 13 | 初年金特一年金額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 260 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 261 | 13 | 初年金特一年金特徴税額 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 262 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 263 | 13 | 初年金特一年4 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 264 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 265 | 13 | 初年金特一仮徴収4月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 266 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 267 | 13 | 初年金特一年6 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 268 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 269 | 13 | 初年金特一仮徴収6月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 270 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 271 | 13 | 初年金特一年8 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 272 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 273 | 13 | 初年金特一仮徴収8月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 274 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 275 | 13 | 初年金特一仮徴収計 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 276 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 277 | 13 | 初年金特一仮徴収差額 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 278 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 279 | 13 | 初年金特一年10 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 280 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 281 | 13 | 初年金特一本徴収10月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 282 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 283 | 13 | 初年金特一年12 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 284 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 285 | 13 | 初年金特一本徴収12月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 286 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 287 | 13 | 初年金特一年2 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 288 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 289 | 13 | 初年金特一本徴収2月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 290 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 291 | 13 | 初年金特一仮年度 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 292 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 293 | 13 | 初年金特一仮年度2 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 294 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 295 | 13 | 初年金特一仮年度3 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 296 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 297 | 13 | 初年金特一仮年4 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 298 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 299 | 13 | 初年金特一翌年度仮徴収4月 | 半角英数字。右詰め | 7 | | |
| 300 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 301 | 13 | 初年金特一仮年6 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 302 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 303 | 13 | 初年金特一翌年度仮徴収6月 | 半角英数字。右詰め | 7 | | |
| 304 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 305 | 13 | 初年金特一仮年8 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 306 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 307 | 13 | 初年金特一翌年度仮徴収8月 | 半角英数字。右詰め | 7 | | |
| 308 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 309 | 13 | 初年金特一連番 | 半角英数字。右詰め | 15 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|----|-----|--------------------|--------|-----------|-----|------|----|
| 1 | 11 | 印刷納税通知書納付書有-当初一般1. | | | | | |
| 2 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 3 | 12 | 初通知書-年度 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 4 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 5 | 12 | 初通知書-郵便番号 | | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 6 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 7 | 12 | 初通知書-住所1 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 8 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 9 | 12 | 初通知書-住所2 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 10 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 11 | 12 | 初通知書-方書 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 12 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 13 | 12 | 初通知書-氏名1 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 14 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 15 | 12 | 初通知書-氏名2 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 16 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 17 | 12 | 初通知書-バーコード | | 半角英数字。右詰め | 20 | | |
| 18 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 19 | 12 | 初通知書-発行年 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 20 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 21 | 12 | 初通知書-発行月 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 22 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 23 | 12 | 初通知書-発行日 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 24 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 25 | 12 | 初通知書-連番 | | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 26 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 27 | 12 | 初通知書-通知書番号 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 28 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 29 | 12 | 初通知書-特徴番号 | | 半角英数字。右詰め | 16 | | |
| 30 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 31 | 12 | 初通知書-年税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 32 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 33 | 12 | 初通知書-給与特別徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 34 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 35 | 12 | 初通知書-年金特別徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 36 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 37 | 12 | 初通知書-普通徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 38 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 39 | 12 | 初通知書-充当額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 40 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 41 | 12 | 初通知書-納付税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 42 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 43 | 12 | 初通知書-前納報奨金額 | | 半角英数字。右詰め | 7 | | |
| 44 | 12 | 初通知書-期別情報 | OCCURS | | | 5 | |
| 45 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 46 | 13 | 初通知書-納期限年 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 47 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 48 | 13 | 初通知書-納期限月 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 49 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 50 | 13 | 初通知書-納期限日 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 51 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 52 | 13 | 初通知書-期別普通徴収税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 53 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 54 | 13 | 初通知書-期別充当額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 55 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 56 | 13 | 初通知書-期別納付税額 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 57 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 58 | 12 | 初通知書-金融機関名1 | | 全角文字。右詰め | 16 | | |
| 59 | 12 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 60 | 12 | 初通知書-金融機関名2 | | 全角文字。右詰め | 16 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|----|-----|--------------|--------------|-----|------|-------------|
| 61 | 12 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 62 | 12 | 初通知書-預金種別 | 全角文字。右詰め | 6 | | |
| 63 | 12 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 64 | 12 | 初通知書-口座番号 | 半角英数字。右詰め | 7 | | |
| 65 | 12 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 66 | 12 | 初通知書-口座名義人 | 全角文字。右詰め | 16 | | |
| 67 | 12 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 68 | 12 | 初通知書-電子公印 | 半角英数字。右詰め | 12 | | |
| 69 | 12 | 初課基1-領域 | | | | |
| 70 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 71 | 13 | 初課基1-年度 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 72 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 73 | 13 | 初課基1-メッセージ1 | 全角文字。右詰め | 24 | | |
| 74 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 75 | 13 | 初課基1-メッセージ2 | 全角文字。右詰め | 24 | | |
| 76 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 77 | 13 | 初課基1-氏名 | 全角文字。右詰め | 24 | | |
| 78 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 79 | 13 | 初課基1-営業所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 80 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 81 | 13 | 初課基1-農業所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 82 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 83 | 13 | 初課基1-不動産所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 84 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 85 | 13 | 初課基1-利子所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 86 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 87 | 13 | 初課基1-一般配当所得等 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 88 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 89 | 13 | 初課基1-一時所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 90 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 91 | 13 | 初課基1-総短譲渡所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 92 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 93 | 13 | 初課基1-総長譲渡所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 94 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|---------------|--------------|-----|------|-------------|
| 95 | 13 | 初課基1－雑所得一般 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 96 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 97 | 13 | 初課基1－公的年金の収入 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 98 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 99 | 13 | 初課基1－雑所得年金 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 100 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 101 | 13 | 初課基1－変動臨時所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 102 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 103 | 13 | 初課基1－給与収入 | 数字。左詰め | 10 | | Z9編集 |
| 104 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 105 | 13 | 初課基1－専従給与収入 | 数字。左詰め | 10 | | Z9編集 |
| 106 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 107 | 13 | 初課基1－給与所得 | 数字。左詰め | 10 | | Z9編集 |
| 108 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 109 | 13 | 初課基1－繰越損失合計 | 数字。左詰め | 10 | | Z9編集 |
| 110 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 111 | 13 | 初課基1－総所得金額 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | Z9編集 |
| 112 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 113 | 13 | 初課基1－合計所得金額 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 114 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 115 | 13 | 初課基1－分短譲渡所得上段 | 正負記号付き数字。左詰め | 10 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 116 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|-------------------|--------------|-----|------|-------------|
| 117 | 13 | 初課基1一分短譲渡所得下段 | 正負記号付き数字。左詰め | 10 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 118 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 119 | 13 | 初課基1一分長譲渡所得上段 | 正負記号付き数字。左詰め | 10 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 120 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 121 | 13 | 初課基1一分長譲渡所得下段 | 正負記号付き数字。左詰め | 10 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 122 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 123 | 13 | 初課基1一特別控除分離短期 | 数字。左詰め | 8 | | Z9編集 |
| 124 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 125 | 13 | 初課基1一特別控除分離長期 | 数字。左詰め | 8 | | Z9編集 |
| 126 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 127 | 13 | 初課基1一株式等の譲渡所得等未公開 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 128 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 129 | 13 | 初課基1一株式等の譲渡所得等上場分 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 130 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 131 | 13 | 初課基1一分離配当所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 132 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 133 | 13 | 初課基1一商品先物取引 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 134 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 135 | 13 | 初課基1一山林所得 | 正負記号付き数字。左詰め | 9 | | ゼロ以外の場合-9編集 |
| 136 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 137 | 13 | 初課基1一雑損控除 | 数字。左詰め | 10 | | ZZ編集 |
| 138 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|------------------|-----------|-----|------|------|
| 139 | 13 | 初課基1－医療費控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 140 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 141 | 13 | 初課基1－社会保険料控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 142 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 143 | 13 | 初課基1－小規模共済等 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 144 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 145 | 13 | 初課基1－生命保険料控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 146 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 147 | 13 | 初課基1－地震保険料控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 148 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 149 | 13 | 初課基1－障害老年寡婦勤労学控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 150 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 151 | 13 | 初課基1－配偶者控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 152 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 153 | 13 | 初課基1－配偶者特別控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 154 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 155 | 13 | 初課基1－扶養控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 156 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 157 | 13 | 初課基1－基礎控除 | 数字。左詰め | 7 | | ZZ編集 |
| 158 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 159 | 13 | 初課基1－所得控除額計 | 数字。左詰め | 10 | | ZZ編集 |
| 160 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 161 | 13 | 初課基1－有 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 162 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 163 | 13 | 初課基1－老人 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|--------------|-----------|-----|------|-----|
| 164 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 165 | 13 | 初課基1－特定人数 | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 166 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 167 | 13 | 初課基1－同老人数 | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 168 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 169 | 13 | 初課基1－老人数 | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 170 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 171 | 13 | 初課基1－他人数 | 数字。左詰め | 2 | | Z編集 |
| 172 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 173 | 13 | 初課基1－同居特障 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 174 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 175 | 13 | 初課基1－障害同特人数 | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 176 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 177 | 13 | 初課基1－障害特人数 | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 178 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 179 | 13 | 初課基1－障害他人数 | 数字。左詰め | 1 | | Z編集 |
| 180 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 181 | 13 | 初課基1－特別障害 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 182 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 183 | 13 | 初課基1－その他障害 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 184 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 185 | 13 | 初課基1－寡婦一般 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 186 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 187 | 13 | 初課基1－寡婦特別 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 188 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 189 | 13 | 初課基1－寡夫 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 190 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 191 | 13 | 初課基1－勤労学生 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 192 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 193 | 13 | 初課基1－扶養年少人数 | 半角英数字。右詰め | 2 | | Z編集 |
| 194 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 195 | 13 | 初課基1－肉用牛売却所得 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 196 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 197 | 13 | 初課基1－PGID | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 198 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 199 | 13 | 初課基1－連番 | 半角英数字。右詰め | 15 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|--------------|--------|-----------|-----|------|----|
| 200 | 12 | 初課基2-領域 | | | | | |
| 201 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 202 | 13 | 初課基2-年度 | | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 203 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 204 | 13 | 初課基2-氏名 | | 全角文字。右詰め | 24 | | |
| 205 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 5 | |
| 206 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 207 | 14 | 初課基2-課税標準額区分 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 208 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 5 | |
| 209 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 210 | 14 | 初課基2-課税標準額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 211 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 6 | |
| 212 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 213 | 14 | 初課基2-算出税額区分 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 214 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 7 | |
| 215 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 216 | 14 | 初課基2-市算出税額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 217 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 6 | |
| 218 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 219 | 14 | 初課基2-県算出税額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 220 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 7 | |
| 221 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 222 | 14 | 初課基2-税額控除等区分 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 223 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 7 | |
| 224 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 225 | 14 | 初課基2-市税額控除等 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 226 | 13 | 予備 | OCCURS | | | 7 | |
| 227 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 228 | 14 | 初課基2-県税額控除等 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 229 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 230 | 13 | 初課基2-市所得割額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 231 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 232 | 13 | 初課基2-県所得割額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 233 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 234 | 13 | 初課基2-市均等割額 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 235 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|---------------|-----------|-----|------|----|
| 236 | 13 | 初課基2-県均等割額 | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 237 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 238 | 13 | 初課基2-年税額 | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 239 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 240 | 13 | 初課基2-給与特別徴収税額 | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 241 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 242 | 13 | 初課基2-年金特別徴収税額 | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 243 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 244 | 13 | 初課基2-普通徴収税額 | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 245 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 246 | 13 | 初課基2-控除不足額 | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 247 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 248 | 13 | 初課基2-連番 | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 249 | 12 | 初年金特-領域 | | | | |
| 250 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 251 | 13 | 初年金特-年度 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 252 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 253 | 13 | 初年金特-氏名 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 254 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 255 | 13 | 初年金特-支払者名称 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 256 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 257 | 13 | 初年金特-公的年金種類 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 258 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 259 | 13 | 初年金特-年金額 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 260 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 261 | 13 | 初年金特-年金特徴税額 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 262 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 263 | 13 | 初年金特-年4 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 264 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 265 | 13 | 初年金特-仮徴収4月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 266 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 267 | 13 | 初年金特-年6 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 268 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 269 | 13 | 初年金特-仮徴収6月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 270 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 271 | 13 | 初年金特-年8 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 272 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 273 | 13 | 初年金特-仮徴収8月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 274 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 275 | 13 | 初年金特-仮徴収計 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 276 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 277 | 13 | 初年金特-仮徴収差額 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 278 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 279 | 13 | 初年金特-年10 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 280 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 281 | 13 | 初年金特-本徴収10月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 282 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 283 | 13 | 初年金特-年12 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 284 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 285 | 13 | 初年金特-本徴収12月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 286 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 287 | 13 | 初年金特-年2 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 288 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 289 | 13 | 初年金特-本徴収2月 | 半角英数字。右詰め | 8 | | |
| 290 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 291 | 13 | 初年金特-仮年度 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 292 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 293 | 13 | 初年金特-仮年度2 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 294 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 295 | 13 | 初年金特-仮年度3 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 296 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 297 | 13 | 初年金特-仮年4 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 298 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|--------------------|-----------|-----|------|----|
| 299 | 13 | 初年金特一翌年度仮徴収4月 | 半角英数字。右詰め | 7 | | |
| 300 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 301 | 13 | 初年金特一仮年6 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 302 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 303 | 13 | 初年金特一翌年度仮徴収6月 | 半角英数字。右詰め | 7 | | |
| 304 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 305 | 13 | 初年金特一仮年8 | 全角文字。右詰め | 2 | | |
| 306 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 307 | 13 | 初年金特一翌年度仮徴収8月 | 半角英数字。右詰め | 7 | | |
| 308 | 13 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 309 | 13 | 初年金特一連番 | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 310 | 11 | 印刷納税通知書納付書有一当初一般2. | | | | |
| 311 | 12 | 初済通知一領域. | | | | |
| 312 | 13 | 帳票一中一領域. | | | | |
| 313 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 314 | 14 | 帳票一中一合計1 | 半角英数字。右詰め | 11 | | |
| 315 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 316 | 14 | 帳票一中一納番号 | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 317 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 318 | 14 | 帳票一中一確番号 | 半角英数字。右詰め | 6 | | |
| 319 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 320 | 14 | 帳票一中一納区分 | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 321 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 322 | 14 | 帳票一中一賦課年度 | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 323 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 324 | 14 | 帳票一中一課税年度 | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 325 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 326 | 14 | 帳票一中一税目1 | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 327 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 328 | 14 | 帳票一中一期別 | 全角文字。右詰め | 4 | | |
| 329 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 330 | 14 | 帳票一中一通番 | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 331 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 332 | 14 | 帳票一中一納期限 | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 333 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 334 | 14 | 帳票一中一氏名 | 全角文字。右詰め | 30 | | |
| 335 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 336 | 14 | 帳票一中一宛名 | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 337 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 338 | 14 | 帳票一中一OC上 | 半角英数字。右詰め | 39 | | |
| 339 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 340 | 14 | 帳票一中一OC下 | 半角英数字。右詰め | 44 | | |
| 341 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 342 | 14 | 帳票一中一CVS | 半角英数字。右詰め | 44 | | |
| 343 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 344 | 14 | 帳票一中一本税 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 345 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 346 | 14 | 帳票一中一延滞金 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 347 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 348 | 14 | 帳票一中一督手 | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 349 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 350 | 14 | 帳票一中一納通帳票連番 | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 351 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 352 | 14 | 帳票一中一領収日付印 | 全角文字。右詰め | 1 | | |
| 353 | 13 | 帳票一右一領域. | | | | |
| 354 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 355 | 14 | 帳票一右一賦課年度 | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 356 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 357 | 14 | 帳票一右一課税年度 | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 358 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 359 | 14 | 帳票一右一税目1 | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 360 | 14 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 361 | 14 | 帳票一右一税目2 | 全角文字。右詰め | 20 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|--------------------|--------|-----------|-----|------|----|
| 362 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 363 | 14 | 帳票-右-通番 | | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 364 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 365 | 14 | 帳票-右-納期限 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 366 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 367 | 14 | 帳票-右-本税 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 368 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 369 | 14 | 帳票-右-延滞金 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 370 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 371 | 14 | 帳票-右-督手 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 372 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 373 | 14 | 帳票-右-合計 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 374 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 375 | 14 | 帳票-右-氏名1 | | 全角文字。右詰め | 16 | | |
| 376 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 377 | 14 | 帳票-右-氏名2 | | 全角文字。右詰め | 16 | | |
| 378 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 379 | 14 | 帳票-右-領収日付印 | | 全角文字。右詰め | 1 | | |
| 380 | 13 | 帳票-端-領域. | | | | | |
| 381 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 382 | 14 | 帳票-端-氏名1 | | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 383 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 384 | 14 | 帳票-端-氏名2 | | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 385 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 386 | 14 | 帳票-端-氏名3 | | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 387 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 388 | 14 | 帳票-端-氏名4 | | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 389 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 390 | 14 | 帳票-端-賦課年度 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 391 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 392 | 14 | 帳票-端-課税年度 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 393 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 394 | 14 | 帳票-端-税目1 | | 全角文字。右詰め | 10 | | |
| 395 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 396 | 14 | 帳票-端-税目2 | | 全角文字。右詰め | 10 | | |
| 397 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 398 | 14 | 帳票-端-税目3 | | 全角文字。右詰め | 10 | | |
| 399 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 400 | 14 | 帳票-端-税目4 | | 全角文字。右詰め | 10 | | |
| 401 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 402 | 14 | 帳票-端-通番 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 403 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 404 | 14 | 帳票-端-納期限 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 405 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 406 | 14 | 帳票-端-本税 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 407 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 408 | 14 | 帳票-端-延滞金 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 409 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 410 | 14 | 帳票-端-督手 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 411 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 412 | 14 | 帳票-端-合計 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 413 | 14 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 414 | 14 | 帳票-端-領収日付印 | | 全角文字。右詰め | 1 | | |
| 415 | 13 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 416 | 13 | 帳票-印字位置 | | 半角英数字。右詰め | 1 | | |
| 417 | | | | | | | |
| 418 | 11 | 印刷納税通知書納付書有一当初一般3. | | | | | |
| 419 | 12 | 納税通知書一下 | OCCURS | | | 2 | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|-------------|--------|-----------|-----|------|----|
| 420 | 13 | 納税通知書-右 | OCCURS | | | 2 | |
| 421 | 14 | 初済通知-領域. | | | | | |
| 422 | 15 | 帳票-中-領域. | | | | | |
| 423 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 424 | 16 | 帳票-中-合計1 | | 半角英数字。右詰め | 11 | | |
| 425 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 426 | 16 | 帳票-中-納番号 | | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 427 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 428 | 16 | 帳票-中-確番号 | | 半角英数字。右詰め | 6 | | |
| 429 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 430 | 16 | 帳票-中-納区分 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 431 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 432 | 16 | 帳票-中-賦課年度 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 433 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 434 | 16 | 帳票-中-課税年度 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 435 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 436 | 16 | 帳票-中-税目1 | | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 437 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 438 | 16 | 帳票-中-期別 | | 全角文字。右詰め | 4 | | |
| 439 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 440 | 16 | 帳票-中-通番 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 441 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 442 | 16 | 帳票-中-納期限 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 443 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 444 | 16 | 帳票-中-氏名 | | 全角文字。右詰め | 30 | | |
| 445 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 446 | 16 | 帳票-中-宛名 | | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 447 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 448 | 16 | 帳票-中-OC上 | | 半角英数字。右詰め | 39 | | |
| 449 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 450 | 16 | 帳票-中-OC下 | | 半角英数字。右詰め | 44 | | |
| 451 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 452 | 16 | 帳票-中-CVS | | 半角英数字。右詰め | 44 | | |
| 453 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 454 | 16 | 帳票-中-本税 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 455 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 456 | 16 | 帳票-中-延滞金 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 457 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 458 | 16 | 帳票-中-督手 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 459 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 460 | 16 | 帳票-中-納通帳票連番 | | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 461 | 15 | 帳票-右-領域. | | | | | |
| 462 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 463 | 16 | 帳票-右-賦課年度 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 464 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 465 | 16 | 帳票-右-課税年度 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 466 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 467 | 16 | 帳票-右-税目1 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 468 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 469 | 16 | 帳票-右-税目2 | | 全角文字。右詰め | 20 | | |
| 470 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 471 | 16 | 帳票-右-通番 | | 半角英数字。右詰め | 15 | | |
| 472 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 473 | 16 | 帳票-右-納期限 | | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 474 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 475 | 16 | 帳票-右-本税 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 476 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 477 | 16 | 帳票-右-延滞金 | | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 478 | 16 | 予備 | | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 479 | 16 | 帳票-右-督手 | | 半角英数字。右詰め | 3 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

| 項番 | レベル | 項目名 | 文字属性 | 文字数 | ループ数 | 備考 |
|-----|-----|-----------|-----------|-----|------|----|
| 480 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 481 | 16 | 帳票-右-合計 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 482 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 483 | 16 | 帳票-右-氏名1 | 全角文字。右詰め | 16 | | |
| 484 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 485 | 16 | 帳票-右-氏名2 | 全角文字。右詰め | 16 | | |
| 486 | 15 | 帳票-端-領域 | | | | |
| 487 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 488 | 16 | 帳票-端-氏名1 | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 489 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 490 | 16 | 帳票-端-氏名2 | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 491 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 492 | 16 | 帳票-端-氏名3 | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 493 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 494 | 16 | 帳票-端-氏名4 | 全角文字。右詰め | 8 | | |
| 495 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 496 | 16 | 帳票-端-賦課年度 | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 497 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 498 | 16 | 帳票-端-課税年度 | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 499 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 500 | 16 | 帳票-端-税目1 | 全角文字。右詰め | 10 | | |
| 501 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 502 | 16 | 帳票-端-税目2 | 全角文字。右詰め | 10 | | |
| 503 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 504 | 16 | 帳票-端-税目3 | 全角文字。右詰め | 10 | | |
| 505 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 506 | 16 | 帳票-端-税目4 | 全角文字。右詰め | 10 | | |
| 507 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 508 | 16 | 帳票-端-通番 | 半角英数字。右詰め | 10 | | |
| 509 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 510 | 16 | 帳票-端-納期限 | 全角文字。右詰め | 11 | | |
| 511 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 512 | 16 | 帳票-端-本税 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 513 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 514 | 16 | 帳票-端-延滞金 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 515 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 516 | 16 | 帳票-端-督手 | 半角英数字。右詰め | 3 | | |
| 517 | 16 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 518 | 16 | 帳票-端-合計 | 半角英数字。右詰め | 9 | | |
| 519 | 15 | 予備 | 半角英数字。右詰め | 5 | | |
| 520 | 15 | 帳票-印字位置 | 半角英数字。右詰め | 1 | | |

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

項目定義凡例

1) OCCURS (繰り返し)

OCCURSが記載されたレベルと同じレベルとなる手前の項番まで、「ループ数」に記載された数字の数だけ繰り返されます。
下の例では、項番3から項番49までの項目の並びで、2回繰り返しとなります。

項目定義資料例 特徴納入書

| 項番 | レベル | 項目名 | | ループ数 | 備考 |
|----|-----|--------|--------|------|---------|
| 1 | 3 | 納入書情報. | | | |
| 2 | 5 | 明細 | OCCURS | 2 | データ繰り返し |
| 3 | 7 | 年度年 | | | |
| 4 | 7 | 年度月 | | | |
| 5 | 7 | 指定番号 | | | |
| . | . | . | | | |
| . | . | . | | | |
| . | . | . | | | |
| 49 | 7 | OCR部2 | | | |
| 50 | 5 | 特徴指定番号 | | | |

(別紙12)

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

▶

特徴通知書(納税者用)ファイルレイアウト

2)備考について

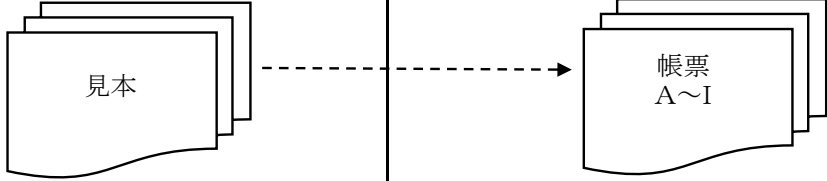
備考欄に記載された編集内容について、凡例を示します。

| 備考 | 説明 |
|-------------------------------|--|
| 前ゼロサプレス編集要 | 先頭からデータの有効桁まで0を空白に置換編集する。 尚、値が0の場合、空白となる。 |
| ゼロサプレス編集要 | 同上 |
| ZZ編集 | 同上 |
| Z編集 | 同上 |
| Z編集 | 同上 |
| 前ゼロサプレス編集済 | 先頭からデータの有効桁まで0を空白に置換編集済。 尚、値が0の場合、空白となる。 |
| Z9編集 | 先頭からデータの有効桁まで0を空白に置換編集する。 尚、値が0の場合、0となる。 |
| 前ゼロサプレス編集要 但し、ゼロの時は、“0”とする | 同上 |
| ゼロ以外の場合-9編集 | 値が0以上の場合は、符号なしの数字に編集する。 値がマイナスの場合は、マイナス符号付き数字に編集する。 |
| 前ゼロサプレス、カンマ編集要 | 前ゼロサプレス編集をするとともに、桁区切りが必要。 |

| | |
|-------------|----------|
| 例 | |
| 現在のデータ | 編集後のデータ |
| '0000012345 | → 12345 |
| '0000000000 | → 半角空白 |
| 同上 | |
| 同上 | |
| 同上 | |
| 同上 | |
| 現在のデータ | |
| 12345 | |
| 半角空白 | |
| 現在のデータ | 編集後のデータ |
| '0000012345 | → 12345 |
| '0000000000 | → 0 |
| 同上 | |
| 現在のデータ | 編集後のデータ |
| '000012345 | → 12345 |
| '-000000099 | → -99 |
| 現在のデータ | 編集後のデータ |
| '0000012345 | → 12,345 |
| '0000000000 | → 半角空白 |

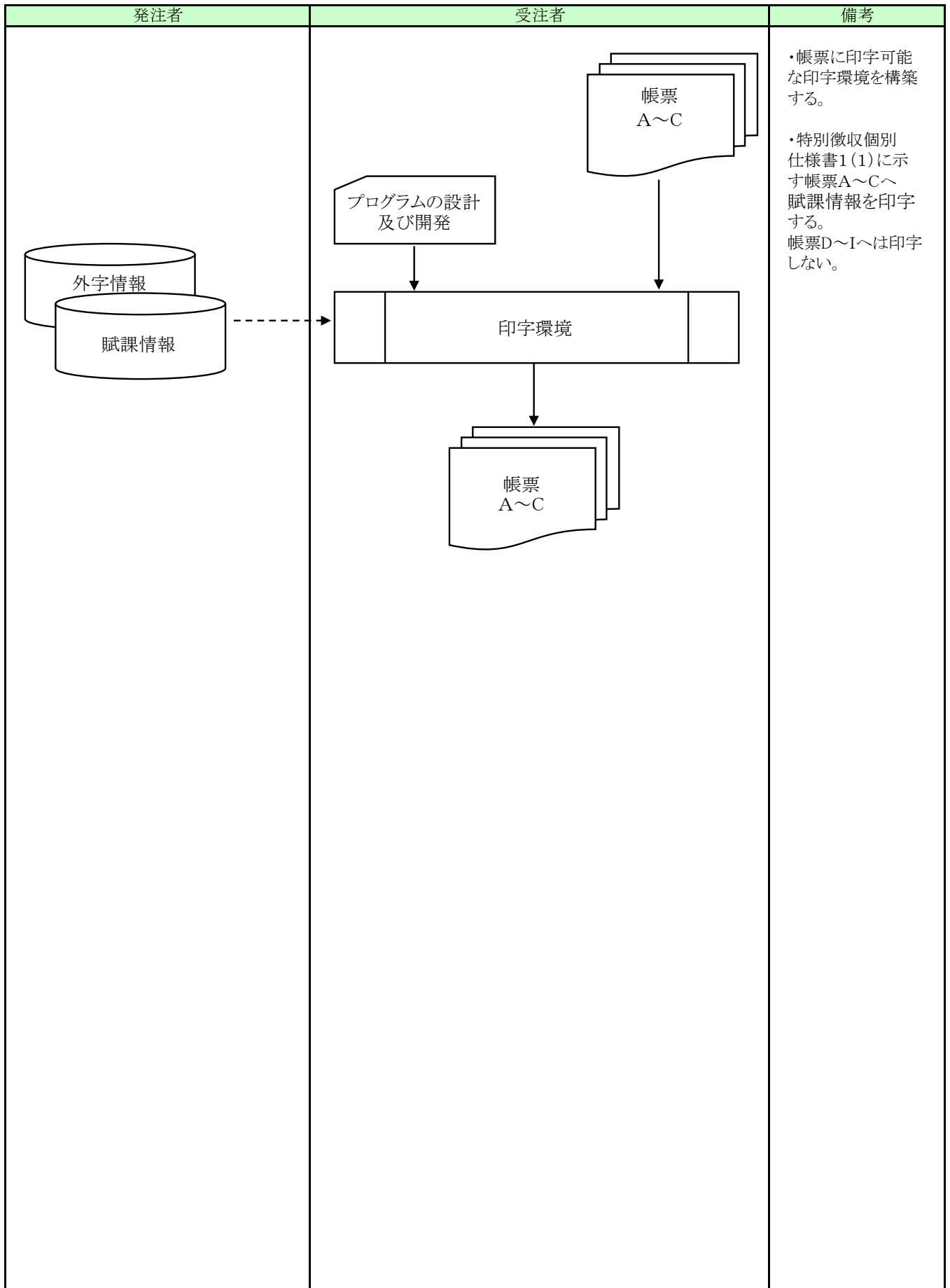
| | | | | |
|------|-----|------------------------------|-----|------|
| 別紙13 | 業務名 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 | 発行元 | 東広島市 |
| | 資料名 | 作業範囲と流れ(特別徴収 フローチャート) | 作成者 | 市民税課 |
| | 発行日 | | 承認者 | |

1. 納税通知書等の帳票作成業務

| 発注者 | 受注者 | 備考 |
|--|-----|--|
|  | | <ul style="list-style-type: none"> ・見本をもとに、帳票等を作成する。 ・作成する帳票等は、特別徴収個別仕様書1(1)に示す項番A~Iの帳票。 |

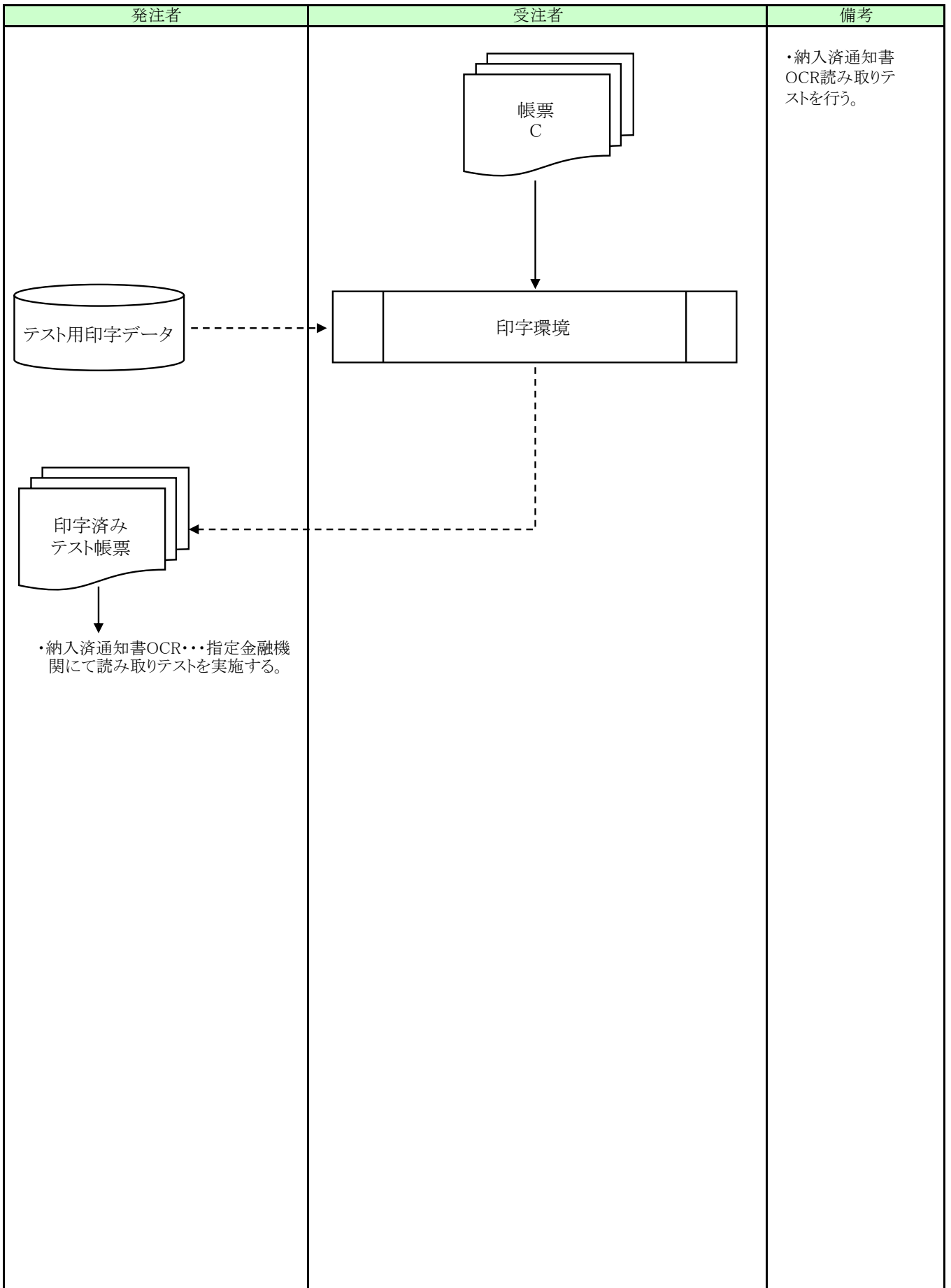
| | | | | |
|------|-----|------------------------------|-----|------|
| 別紙14 | 業務名 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 | 発行元 | 東広島市 |
| | 資料名 | 作業範囲と流れ(特別徴収 フローチャート) | 作成者 | 市民税課 |
| | 発行日 | | 承認者 | |

2. 賦課情報印刷作業



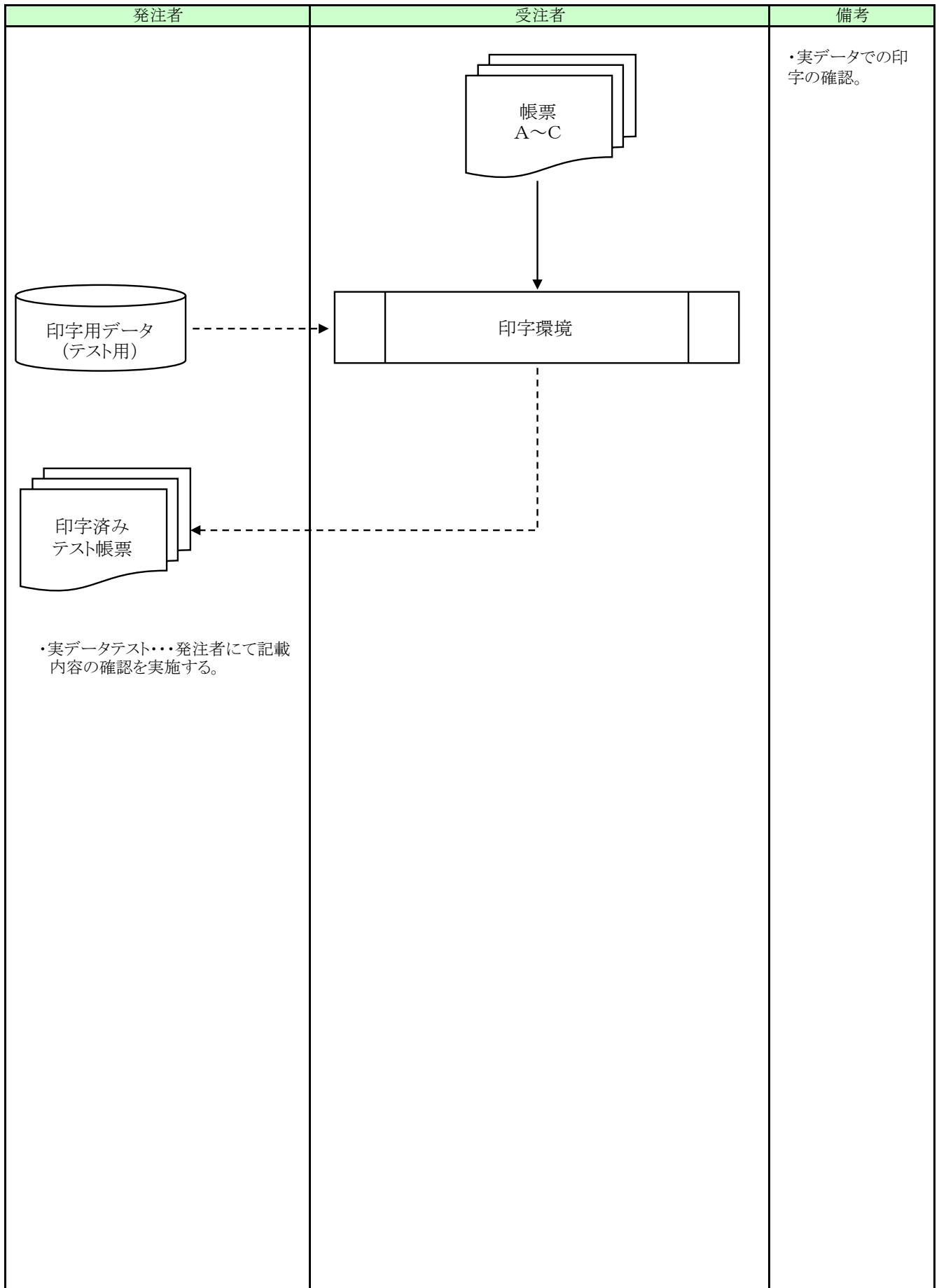
| | | | | |
|------|-----|------------------------------|-----|------|
| 別紙15 | 業務名 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 | 発行元 | 東広島市 |
| | 資料名 | 作業範囲と流れ(特別徴収 フローチャート) | 作成者 | 市民税課 |
| | 発行日 | | 承認者 | |

3. テスト帳票の印字及び読み取りテスト



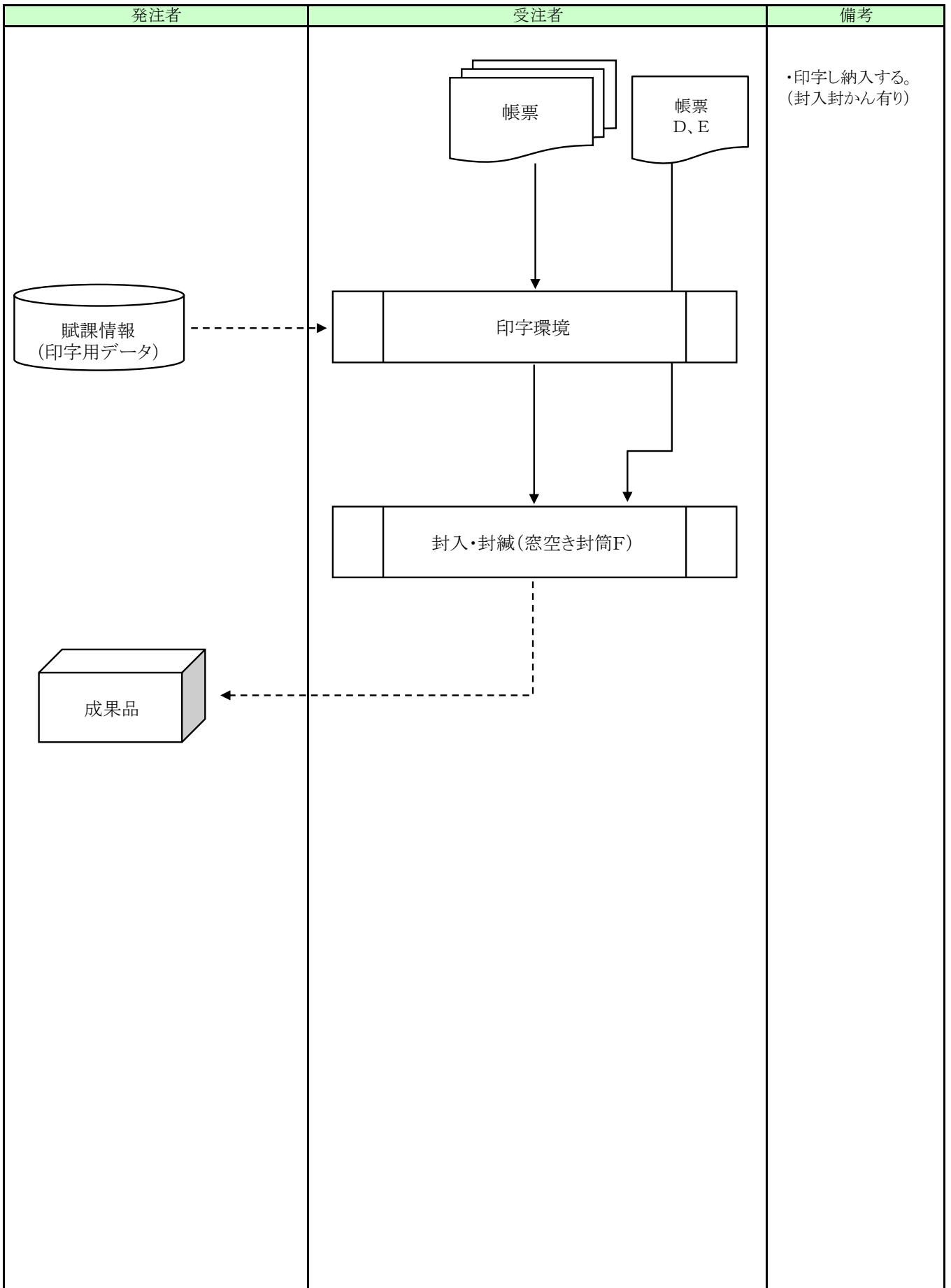
| | | | | |
|------|-----|------------------------------|-----|------|
| 別紙16 | 業務名 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 | 発行元 | 東広島市 |
| | 資料名 | 作業範囲と流れ(特別徴収 フローチャート) | 作成者 | 市民税課 |
| | 発行日 | | 承認者 | |

4. 実データ印刷テスト



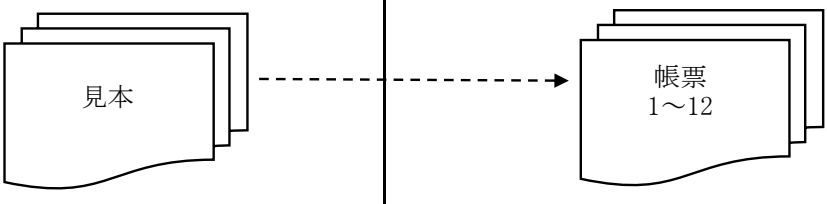
| | | | | |
|------|-----|------------------------------|-----|------|
| 別紙17 | 業務名 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 | 発行元 | 東広島市 |
| | 資料名 | 作業範囲と流れ(特別徴収 フローチャート) | 作成者 | 市民税課 |
| | 発行日 | | 承認者 | |

5. 成果品の納入



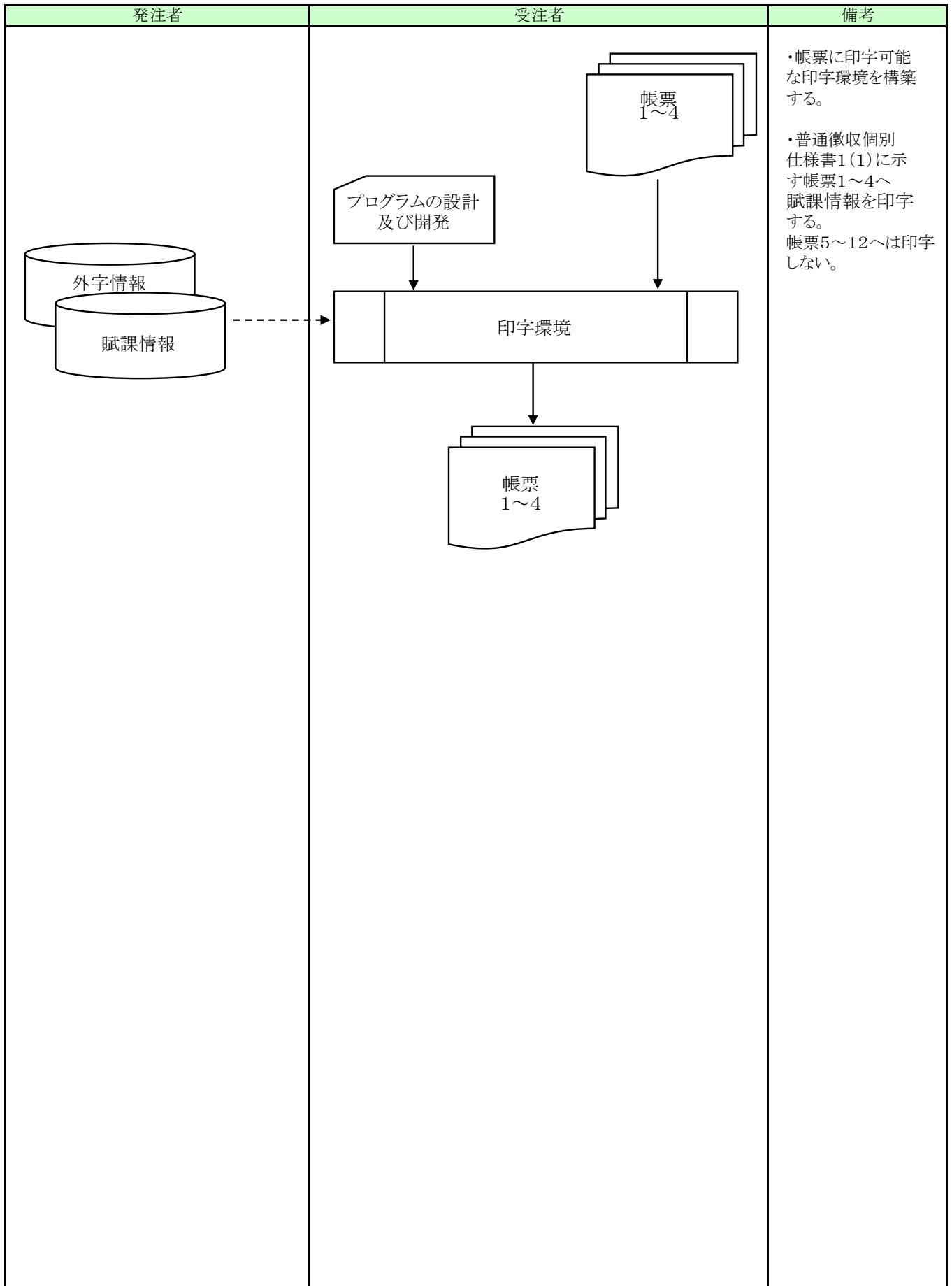
| | | | | |
|------|-----|------------------------------|-----|------|
| 別紙18 | 業務名 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 | 発行元 | 東広島市 |
| | 資料名 | 作業範囲と流れ(普通徴収 フローチャート) | 作成者 | 市民税課 |
| | 発行日 | | 承認者 | |

1. 納税通知書等の帳票作成業務

| 発注者 | 受注者 | 備考 |
|--|-----|---|
|  | | <ul style="list-style-type: none"> ・見本をもとに、帳票等を作成する。 ・作成する帳票等は、普通徴収個別仕様書1(1)に示す項番1~12の帳票。 |

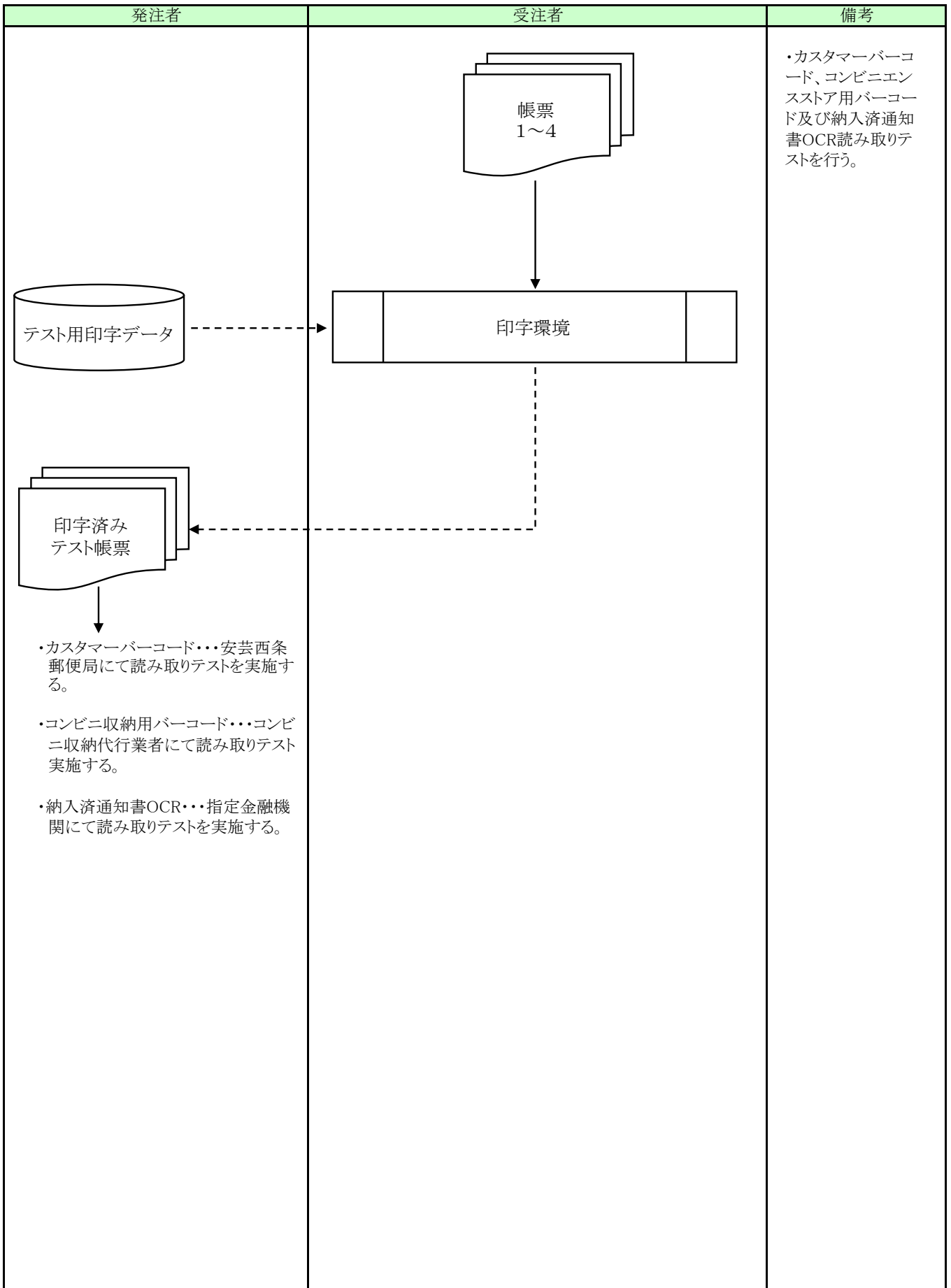
| | | | | |
|------|-----|------------------------------|-----|------|
| 別紙19 | 業務名 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 | 発行元 | 東広島市 |
| | 資料名 | 作業範囲と流れ(普通徴収 フローチャート) | 作成者 | 市民税課 |
| | 発行日 | | 承認者 | |

2. 賦課情報印刷作業



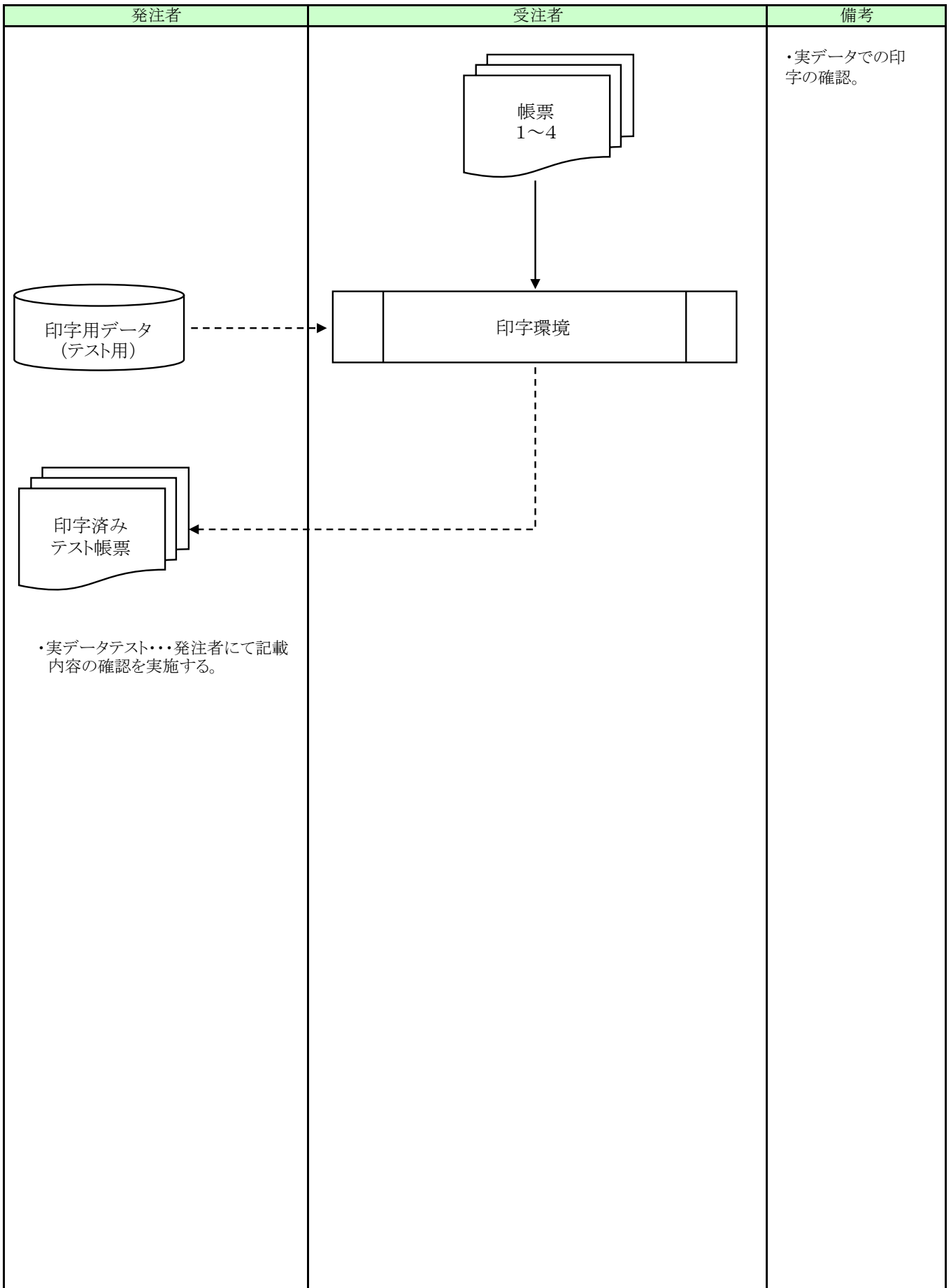
| | | | | |
|------|-----|------------------------------|-----|------|
| 別紙20 | 業務名 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 | 発行元 | 東広島市 |
| | 資料名 | 作業範囲と流れ(普通徴収 フローチャート) | 作成者 | 市民税課 |
| | 発行日 | | 承認者 | |

3. テスト帳票の印字及び読み取りテスト



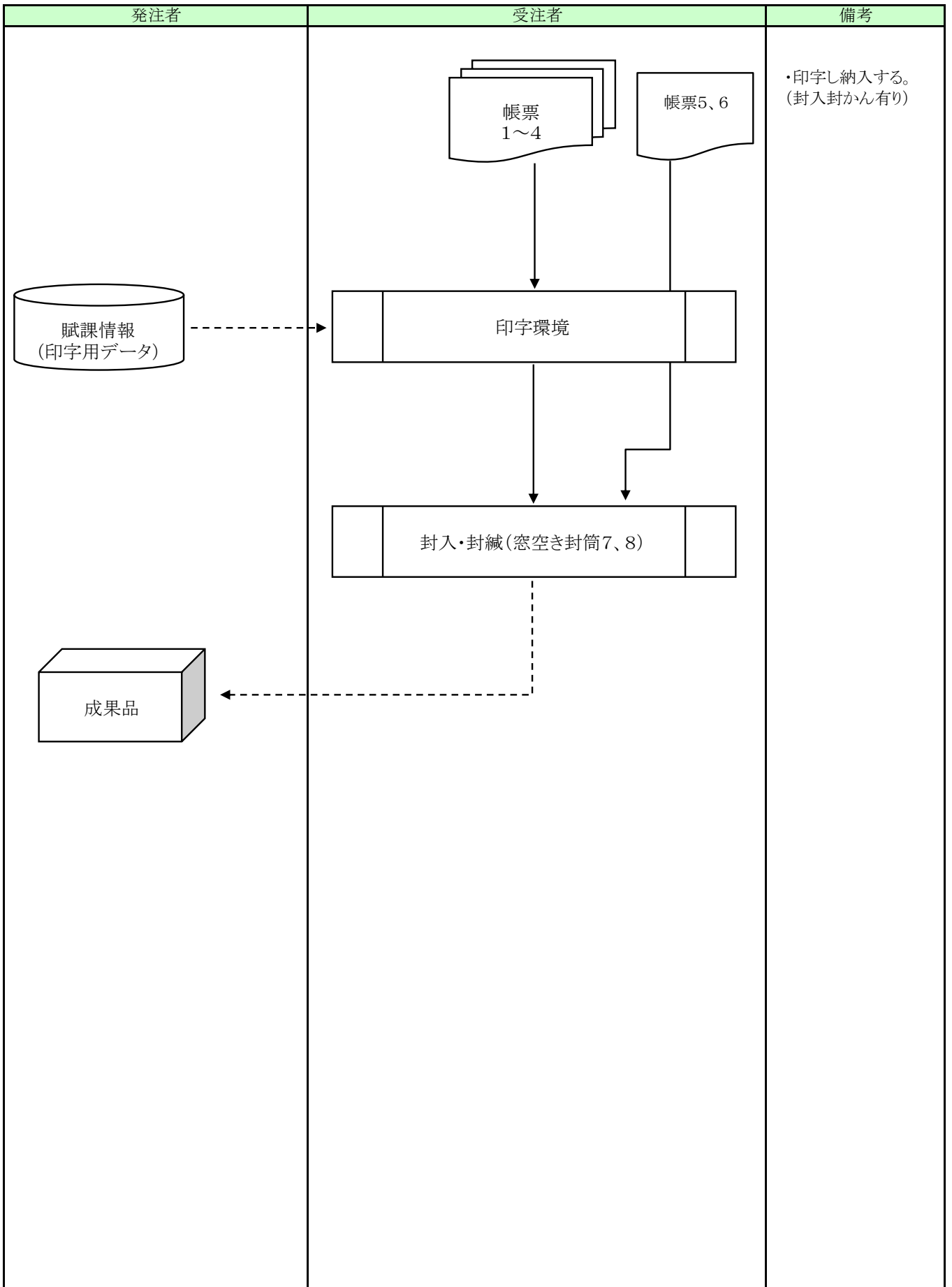
| | | | | |
|------|-----|------------------------------|-----|------|
| 別紙21 | 業務名 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 | 発行元 | 東広島市 |
| | 資料名 | 作業範囲と流れ(普通徴収 フローチャート) | 作成者 | 市民税課 |
| | 発行日 | | 承認者 | |

4. 実データ印刷テスト



| | | | | |
|------|-----|------------------------------|-----|------|
| 別紙22 | 業務名 | 平成29年度市県民税納税通知書等作成及び封入封かん等業務 | 発行元 | 東広島市 |
| | 資料名 | 作業範囲と流れ(普通徴収 フローチャート) | 作成者 | 市民税課 |
| | 発行日 | | 承認者 | |

5. 成果品の納入



印刷仕様書 【印一】

東広島市

| | | | | |
|----------------|---|--|---|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番1 普徴通知書(口座) | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 7,000 (セット) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 有(原稿見本1~4枚目) <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色 () <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー () <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり () <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(通知書裏面についてはエクセル提供可能) | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の () 割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。 裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて印字が読みづらくなるよう調節すること。 区切られた4面のうちの1面の大きさは原稿見本と同じ大きさとする。 用紙の配置は協議により変更することができる。 残余分についての納品は、段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 普徴通知書(口座)残」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番2 普徴通知書（納付書なし） | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 11,000 (セット) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 有(原稿見本1~4枚目) <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 ()mm 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(通知書裏面についてはエクセル提供可能) | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。 裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて印字が読みづらくなならないよう調節すること。 区切られた4面のうちの1面の大きさは原稿見本と同じ大きさとする。 用紙の配置は協議により変更することができる。 残余分についての納品は、段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 普徴通知書(納付書なし) 残」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東広島市

| | | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番3 普徴通知書(市内) | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 19,000 (セット) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 大王製紙 品名ブライト OCR用紙72kg または 王子製紙 OCR72kg または 三菱 OCR72kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 有(原稿見本1~4枚目) <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径(mm) 綴じ場所() 綴じ数(箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷() <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input checked="" type="checkbox"/> 指定あり(OCR印刷) <input type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(納付書についてはPDFを提供。通知書裏面についてはエクセル提供可) | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input checked="" type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せません。(納付書のみ) <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せません。(納付書以外) |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(2)回 | | | |
| その他の仕様 | <p>校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて印字が読みづらくなるよう調節すること。 区切られた4面のうちの1面の大きさは原稿見本と同じ大きさとする。 用紙の配置は協議により変更することができる。 用紙見本2・3枚目については、提供するデジタルデータ(PDF)を使用の上作成すること。 用紙見本2・3枚目の第一校は広島貯金事務センターの承認を受け、承認後に本印刷とする。 本印刷後も広島貯金事務センターの確認を必要とする。 検査は上記確認に合格したことをもって完了したこととする。 用紙見本2・3枚目のOCRボックスの各左上を、上段：上42mm・左17.5mm 下段：上50mm・左6mmとする。ただし、校正段階で位置が変更となる場合がある。 残余分についての納品は、段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 普徴通知書(市内) 残」と明記すること。</p> | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書【印一】

東広島市

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番4 普徴通知書(市外) | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 1,000 (セット) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 大王製紙 品名ブライト OCR用紙72kg または 王子製紙 OCR72kg または 三菱 OCR72kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 有(原稿見本1~4枚目) <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径(mm) 綴じ場所() 綴じ数(箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷() <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input checked="" type="checkbox"/> 指定あり(OCR印刷) <input type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(納付書についてはPDFで提供。通知書裏面についてはエクセル提供可) | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input checked="" type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せませす。(納付書のみ) <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せませす。(納付書以外) |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | <p>校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて調節すること。 区切られた4面のうちの1面の大きさは原稿見本と同じ大きさとする。 用紙の配置は協議により変更することができる。 用紙見本2・3枚目については、提供するデジタルデータ(PDF)を使用の上作成すること。 用紙見本2・3枚目の第一校は広島貯金事務センターの承認を受け、承認後に本印刷とする。 本印刷後も広島貯金事務センターの確認を必要とする。 検査は上記確認に合格したことをもって完了したこととする。 用紙見本2・3枚目のOCRボックスの各左上を、上段：上42mm・左17.5mm 下段：上50mm・左6mmとする。ただし、校正段階で位置が変更となる場合がある。 残余分についての納品は段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 普徴通知書(市外) 残」と明記すること。</p> | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番5 お知らせ文（市県民税について） | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(4)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 41,000 (枚) | 頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(4)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 有(三つ折り) <input type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(エクセル) どちらでも提供可 | <input type="checkbox"/> 有⇒()点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。 ダイレクト印刷をおこなうことができる。 残余分についての納品は、1,000枚や2,000枚等の適当な数を既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「 H29 お知らせ文（市県民税について）」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番6 納通の見方チラシ | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(4)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 34,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(4)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 用紙の品質は、三つ折り処理に耐える範囲で落としてもかまわないものとする。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 有(三つ折り) <input type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input checked="" type="checkbox"/> 二色刷 (黒・赤) <input type="checkbox"/> フルカラー() <input type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(エクセル) どちらでも提供可 | <input type="checkbox"/> 有⇒()点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。 ダイレクト印刷をおこなうことができる。 残余分についての納品は、1,000枚や2,000枚等の適当な数を既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 納通の見方チラシ」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東広島市

| | | | | |
|----------------|--|--|---|---|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番7 窓空き封筒 (区内特別) | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(見本のとおり) | 33,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(見本のとおり) |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙 (扉) | その他 () |
| | <input type="checkbox"/> () 紙 () 色 () k g <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> () 紙 () 色 () k g <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> () 紙 () 色 () k g <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他 () |
| | <input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 有 (見本のとおり) <input type="checkbox"/> なし | のりしろ部分はアドヘヤ加工またはアラビア加工とする。 |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他 () |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色 () <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー () <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり () <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像 (写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル () | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> F D <input type="checkbox"/> C D <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せ ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以 降で渡せ ます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の () 割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 窓空きの位置、サイズは用紙見本のとおりとすること。 窓空きの位置、サイズは校正の段階で変更する可能性がある 封筒の裏面の枠内には広告が入る。 裏面に入る広告は後日指定する。 残余分についての納品は、1,000 枚ごとに既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 窓空き封筒 (区内特別)」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|---|--|---|---|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番8 窓空き封筒 (一般) | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(見本のとおり) | 1,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(見本のとおり) |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙 (扉) | その他 () |
| | <input type="checkbox"/> () 紙 () 色 () kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> () 紙 () 色 () kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> () 紙 () 色 () kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他 () |
| | <input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 有 (見本のとおり) <input type="checkbox"/> なし | のりしろ部分はアドヘヤ加工またはアラビア加工とする。 |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他 () |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色 () <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー () <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり () <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像 (写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル () | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒ (1) 点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せ ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以 降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の () 割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2) 回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 窓空きの位置、サイズは用紙見本のとおりとすること。 窓空きの位置、サイズは校正の段階で変更する可能性がある 残余分についての納品は、既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 窓空き封筒 (一般)」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|--|---|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番9 普徴通知書 | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 制作部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 13,000 (枚) | 頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 片面 <input type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(エクセル) どちらでも可 | <input type="checkbox"/> 有⇒()点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | <p>校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。</p> <p>裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて印字が読みづらくなならないよう調節すること。</p> <p>区切られた4面のうちの1面の大きさは原稿見本と同じ大きさとする。</p> <p>印刷機のつまりを防止するため、ミシン目に凹凸を作らないこと。</p> <p>納品は、1,000枚ごとに既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。</p> <p>納品の際には挿し紙を入れず、用紙の向きをそろえること。</p> <p>納品の際には、「H29 普徴通知書」と明記すること。</p> | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東広島市

| | | | | |
|----------------|--|---|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番10 納付書口公 | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 2,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 大王製紙 品名ブライト OCR用紙72kg または 王子製紙 OCR72kg または 三菱 OCR72kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径(mm) 綴じ場所() 綴じ数(箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input checked="" type="checkbox"/> 指定あり(OCR印刷) <input type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(PDF) | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input checked="" type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | <p>校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて調節すること。 印刷機のを防止するため、ミシン目に凹凸を作らないこと。 機械読み取りを行うため、折り曲げないこと。 枠は提供するデジタルデータ(PDF)のとおり作成すること。 第一校は広島貯金事務センターの承認を受け、承認後に本印刷とする。 本印刷後も広島貯金事務センターの確認を必要とする。 検査は上記確認に合格したことをもって完了したとすること。 OCRボックスの各左上を、上段：上42mm・左17.5mm 下段：上50mm・左6mmとする。ただし、校正段階で位置が変更となる場合がある。また、用紙の配置変更は不可とする。 納品は、1,000枚ごとに既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には挿し紙を入れず、用紙の向きをそろえること。 納品の際には、「H29 納付書口公」と明記すること。</p> | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東広島市

| | | | | |
|----------------|--|---|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番11 納付書〇公 | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 5,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 大王製紙 品名ブライト OCR用紙72kg または 王子製紙 OCR72kg または 三菱 OCR72kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径(mm) 綴じ場所() 綴じ数(箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input checked="" type="checkbox"/> 指定あり(OCR印刷) <input type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(PDF) | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input checked="" type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | <p>校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて調節すること。 印刷機のをまりを防止するため、ミシン目に凹凸を作らないこと。 機械読み取りを行うため、折り曲げないこと。 枠は提供するデジタルデータ(PDF)の通り作成すること。 第一校は広島貯金事務センターの承認を受け、承認後に本印刷とする。 本印刷後も広島貯金事務センターの確認を必要とする。 検査は上記確認に合格したことをもって完了したこととする。 OCRボックスの各左上を、上段：上42mm・左17.5mm 下段：上50mm・左6mmとする。ただし、校正段階で位置が変更となる場合がある。また、用紙の配置変更は不可とする。 納品は、1,000枚ごとに既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には挿し紙を入れず、用紙の向きをそろえること。 納品の際には、「H29 納付書〇公」と明記すること。</p> | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|--|--|--|---|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番12 窓空き封筒 (随時) | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(見本のとおり) | 9,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(見本のとおり) |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 有(見本のとおり) <input type="checkbox"/> なし | のりしろ部分はアドヘヤ加工とする。 |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル() | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せ ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以 降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 窓空きの位置、サイズは用紙見本のとおりとする。 窓空きの位置、サイズは校正の段階で変更する場合がある。 納品は、1,000枚ごとに既製品の段ボールに箱詰めすること。 納品の際には、「H29 窓空き封筒 (随時)」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|---|---|---|---|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番A 特徴通知書（納税者用） | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(見本のとおり) | 30,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(見本のとおり) |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(裏面のみエクセル提供可能) | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せ ます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以 降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。 裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて印字が読みづらくなるよう調節すること。 別途公印の印影を提供します。 残余分についての納品は、段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 特徴納税者用 残」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番B 特徴通知書（義務者用） | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() | 20,000 (枚) | 頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおり、左側に穴を開けること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 片面 <input type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。 別途公印の印影を提供します。 残余分についての納品は、段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「 H29 特徴義務者用 残 」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東広島市

| | | | | |
|----------------|---|---|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番C 特徴納入書 | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() | 54,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 大王製紙 品名ブライト OCR用紙72kg または 王子製紙 OCR72kg または 三菱 OCR72kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径(mm) 綴じ場所() 綴じ数(箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷() <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input checked="" type="checkbox"/> 指定あり(OCR印刷) <input type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル() | <input type="checkbox"/> 有⇒()点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せません。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せません。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて印字が読みづらくなならないよう調節すること。 残余分についての納品は、段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 特徴納入書 残」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|--|---|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番D 特別徴収のしおり | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(4)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 10,000 (冊) | 20 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(4)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ()紙 (みどり)色 ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | P10,15,16,17,18 にはそれぞれミシン目を入れること。(用紙見本参照) |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 有() <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径(mm) 綴じ場所() 綴じ数(箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(エクセル) どちらでも可 | <input type="checkbox"/> 有⇒()点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、文言の修正・追加をおこなう場合がある。 残余分についての納品は、100冊ごとに既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 特徴のしおり」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番 E 通知文兼簡易異動届 | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> A(4)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() | 9000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input checked="" type="checkbox"/> A(3)判 <input type="checkbox"/> B()判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 色上質紙 さくら色 中厚 66kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおり中央にミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 有() <input type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 片面 <input type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル(エクセル) どちらでも可 | <input type="checkbox"/> 有⇒()点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。 用紙見本のとおり、二つ折りで納品のこと。 残余分については、一纏めにして納品すること(段ボール納品でなくてもよい)。 納品の際には、「H29 簡易異動届」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|---|---|---|---|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番 F 窓空き封筒 | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(見本のとおり) | 14,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(見本のとおり) |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 <input type="checkbox"/> ()色 <input type="checkbox"/> ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 有(見本のとおり) <input type="checkbox"/> なし | のりしろ部分はアドヘヤ加工とする。封筒の折り方は見本のとおりとする。 |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 片面 <input type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷() <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル() | <input checked="" type="checkbox"/> 有⇒(1)点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル <input type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せません。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せません。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 窓空きの位置、サイズは用紙見本のとおりとする。 窓空きの位置、サイズは校正の段階で変更する場合がある。 残余分についての納品は、500枚ごとに既製品の段ボールに箱詰めし、縦に積み上げた形で納品すること。 納品の際には、「H29 特徴封筒」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番 G 非印字分 特徴通知書 (納税者用) | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() | 4,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙 (扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> () 紙 <input type="checkbox"/> () 色 <input type="checkbox"/> () k g <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> () 紙 <input type="checkbox"/> () 色 <input type="checkbox"/> () k g <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> () 紙 <input type="checkbox"/> () 色 <input type="checkbox"/> () k g <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色 () <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー () <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり () <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像 (写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル (裏面のみエクセル提供可能) | <input type="checkbox"/> 有⇒ () 点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の () 割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2) 回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。 裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて印字が読みづらくなならないよう調節すること。 印刷機のつまりを防止するため、ミシン目に凹凸を作らないこと。 納品は、1,000 枚ごとに既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には挿し紙を入れず、用紙の向きをそろえること。 納品の際には、「H29 特徴通知書 (納税者用)」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|--|---|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番 H 非印字分 特徴通知書（義務者用） | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() | 9,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおり、左側に穴を開けること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 片面 <input type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル() | <input type="checkbox"/> 有⇒()点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。 納品は、1,000枚ごとに既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には挿し紙を入れず、用紙の向きをそろえること。 納品の際には、「H29 特徴通知書（義務者用）」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|--|---|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番 I 非印字分 特徴通知書（義務者用） | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() | 3,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおり、左側に穴を開けること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径 (mm) 綴じ場所 () 綴じ数 (箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 片面 <input type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル() | <input type="checkbox"/> 有⇒()点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、粹や文言の修正、追加を行う場合がある。 納品は、1,000枚ごとに既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には挿し紙を入れず、用紙の向きをそろえること。 納品の際には、「H29 特徴通知書（義務者用）」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

印刷仕様書 【印一】

東広島市

| | | | | |
|----------------|---|---|--|--|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | <input type="checkbox"/> 一般印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 電算帳票 <input type="checkbox"/> 複写 | | | |
| 品名 | 項番J 非印字分 特徴納入書 | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() | 2,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input checked="" type="checkbox"/> B(4)判 <input type="checkbox"/> その他() |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 大王製紙 品名ブライト OCR用紙72kg または 王子製紙 OCR72kg または 三菱 OCR72kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | 見本のとおりミシン目を入れること。 |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径(mm) 綴じ場所() 綴じ数(箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 片面 <input checked="" type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷() <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input checked="" type="checkbox"/> 指定あり(OCR印刷) <input type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル() | <input type="checkbox"/> 有⇒()点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | <p>校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 裏面の印字位置は、用紙のミシン目に合わせて印字が読みづらくなならないよう調節すること。 印刷機をつまりを防止するため、ミシン目に凹凸を作らないこと。 機械読み取りを行うため、折り曲げないこと。 納品は、1,000枚ごとに既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には挿し紙を入れず、用紙の向きをそろえること。 納品の際には、「H29 特徴納入書」と明記すること。</p> | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

※ 消費税及び地方消費税を含んで見積りのこと

印刷仕様書 【印一】

東 広 島 市

| | | | | |
|----------------|---|---|--|---|
| 要求課 | 市民税課 | 伝票番号 | | |
| 入札参加資格認定区分 | 入札公告に記載のとおり。 | | | |
| 品名 | 項番K 特徴シール | | | |
| 規格 | 仕上寸法 | 作成部数 | 頁数 (冊子の場合のみ) | 展開寸法 |
| | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(横 24.00cm ×縦 7.00cm) | 6,000 (枚) | 頁 ※頁数→両面刷は2頁 | <input type="checkbox"/> A()判 <input type="checkbox"/> B()判 <input checked="" type="checkbox"/> その他(横 24.00cm ×縦 7.00cm) |
| 見本 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 用紙 | 表紙 | 本文 | 合紙(扉) | その他() |
| | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり <input type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> ()紙 ()色 ()kg <input type="checkbox"/> 見本のとおり <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 製本・加工 | 製本 | 綴じ穴 | 折り加工 | その他() |
| | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有 直径(mm) 綴じ場所() 綴じ数(箇所) <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input type="checkbox"/> 有() <input checked="" type="checkbox"/> なし | |
| 印刷仕様 | 刷り方 | 刷り色 | 印刷方法 | その他() |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 片面 <input type="checkbox"/> 両面 | <input type="checkbox"/> 一色() <input type="checkbox"/> 色刷 () <input type="checkbox"/> フルカラー() <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり | <input type="checkbox"/> 指定あり() <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし | |
| 原稿 | 本文 | 画像(写真・イラスト等) | 受渡しメディア | 受け渡し日 (※紙面以外) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル() | <input type="checkbox"/> 有⇒()点程度 <input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル <input checked="" type="checkbox"/> なし | <input checked="" type="checkbox"/> 見本 <input checked="" type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 落札後直ぐ渡せます。 <input checked="" type="checkbox"/> 10月20日以降で渡せます。 |
| デザイン・レイアウト等の編集 | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ 見本の()割程度を編集 | | |
| 校正 | <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (2)回 | | | |
| その他の仕様 | 校正により、枠や文言の修正、追加を行う場合がある。 シールは用紙見本のように、一度剥がすと再接着できないようにすること。 シールは用紙見本のように剥がしやすい形で納品すること。 納品は、1,000枚単位で用紙サイズに応じた既製品の段ボールに箱詰めして納品すること。 納品の際には、「H29 特徴シール」と明記すること。 | | | |
| 納入期限 | 平成 年 月 日 | 納入場所 | 市民税課 | |
| 担当部署 | 市民税課 | 連絡先 | 082-420-0910 | |

※ 消費税及び地方消費税を含んで見積りのこと