

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項による。

平成28年10月26日

東広島市長 藏田 義雄

1 入札に付する事項

- | | |
|-----------------|--|
| (1) 物品・委託役務の名称 | 平成28年度東広島市成人を祝う会会場設営業務 |
| (2) 物品・委託役務管理番号 | 13-28-0021 |
| (3) 物品・委託役務内容 | 平成28年度東広島市成人を祝う会を実施するため、会場となる東広島運動公園体育館において椅子、テーブル等を配置し、会場設営を行うもの。 |
| (4) 納入・履行期間 | 契約締結日の翌日から平成29年1月10日まで |
| (5) 納入・履行(就業)場所 | 東広島運動公園体育館 |
| (6) 予定価格 | 非公表 |
| (7) 最低制限価格 | なし |
| (8) 入札方式 | 一般競争入札 |
| (9) 入札区分 | 紙入札 |
| (10) 契約種別 | 総価契約 |

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア 平成25年4月1日～平成28年12月31日までの東広島市物品調達等及び委託役務に係る競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	催事・広報>イベント<会場設営(屋内)>
イ 法令等による登録等	問わないものとする。
ウ 技術者	問わないものとする。
エ 営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市(町)の法人市(町)民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者
オ 会社の履行実績	問わないものとする。
カ その他	平成26年4月1日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2(1)のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

- (1) 使用する契約約款は、東広島市の業務委託契約約款（役務の提供を受けるもの）（東広島市ホームページ掲載）とする。

4 日程等

手 続 き 等	期 間 ・ 期 日 等	場 所 ・ 留 意 事 項
ア 公告日	平成28年10月26日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 総務部 契約課 物品役務係（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 電話番号 082-420-0930 ファックス番号 082-431-0077
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	平成28年10月26日～ 平成28年11月16日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無 : 無
ウ 質問書提出期間	平成28年10月26日～ 平成28年11月2日 (午前8時30分～午後5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 生涯学習部 生涯学習課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁北館2階） 電話番号 082-420-0979 ファックス番号 082-422-1610 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
エ 回答書閲覧期間	平成28年11月8日～ 平成28年11月16日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 入札期間	平成28年11月14日～ 平成28年11月15日 (午前8時30分～午後5時15分)	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。）
カ 開札日時	平成28年11月16日 午前10時45分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、直ちに開札会場で再度の入札を2回を限度として行う。この場合、開札に立ち会わなかった者、入札に参加しなかった者並びに無効の入札をした者は再度の入札に参加できない。 なお、入札者が立会いできない場合は、委任状の提出により代理人での立会いができる。 委任状の様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
キ 事後審査	開札後、落札を保留し、落札候補者となったものについて入札参加資格要件を審査する。	入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料の提出は求めない。

5 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話番号 082-420-0930
ファックス番号 082-431-0077

平成28年度東広島市成人を祝う会 会場設営業務仕様書

1 事業名

平成28年度東広島市成人を祝う会会場設営業務

2 目的

平成28年度東広島市成人を祝う会（以下「本会」という。）を実施するにあたり、会場となる東広島運動公園体育館のメインアリーナにおいてパイプ椅子及びテーブル等を配置し会場設営を行うもの。

実施計画（式次第等）は別紙1のとおりとする。

3 履行期間

契約締結日の翌日から平成29年1月10日（火）まで

4 履行場所

東広島運動公園体育館

5 業務内容

（1）事前打ち合わせ

① 本会を運営するため、発注者は本業務とは別に音響業務、駐車場警備業務の各業務を別途発注・契約する。このため、各受注者及び成人を祝う会検討委員会の関係者等との打ち合わせを実施し、本会の円滑な運営・進行のための連絡調整等を行う。受注者は、この打ち合わせに本業務の実施責任者を参加させるものとする。

② 打ち合わせ実施回数 2回

③ 実施時期 第1回 12月10日頃

第2回 12月20日頃

（本会の運営上必要があると認めるときは、発注者と受注者が協議の上打ち合わせ回数を変更することがある。）

（2）会場設営、運営及び撤去 別紙「会場設営図」参照

① 前日準備

ア 実施日 平成29年1月8日（日）

イ 現場事前打ち合わせ午後1時から

各作業に先立ち、現場において発注者担当職員と設置個所の詳細等について打ち合わせを行う。

- ウ 設営作業 午後1時（打ち合わせ終了後）から午後8時まで
 ※会場確保の都合上、作業日時の変更（前倒しなど）は認めない。

エ 作業内容

- i) 受注者の負担により調達し、会場に配置するもの。

名 称	数 量	単 位	備 考
パイプ椅子	1,600	脚	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用途／来場者用の椅子として会場中央に配置する。 ・ サイズ：幅 400mm×奥 400mm×高さ 750mm (概ね上記サイズであれば1割程度の大小は問わないが、並べて使用する際の利便及び外観上の観点から全数同一品とすること。)
会議テーブル	30	卓	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用途／ロビーにおいて受付に配置する。 ・ サイズ：幅 1,800mm×奥 450mm×高さ 920mm (概ね上記サイズであれば1割程度の大小は問わないが、並べて使用する際の利便及び外観上の観点から全数同一品とすること。)
システムパネル	30	枚	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用途／撮影ブースに設置する。 ・ サイズ 幅 900mm×高さ 2,100mm (概ね上記サイズであれば1割程度の大小は問わないが、並べて使用する際の利便及び外観上の観点から全数同一品とすること。) (パネル見本写真は別紙3) <ul style="list-style-type: none"> ・ 自立式でないものはスタンドで固定すること。キャスター式のものとは不可とする。 ・ お祝いメッセージ及び祝電を掲示できるよう、ボードは押しピンが刺せる材質とする。ただし押しピンは発注者の負担により準備する。 ・ 配置については、設営時に発注者が指示する。
鏡（姿見）	2	式	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用途／出演者・司会者控室に各1式を配置する。 ・ サイズ：鏡面の幅 300mm×高さ 1,400mm (概ね上記サイズであれば1割程度の大小は問わない。) <ul style="list-style-type: none"> ・ 自立式であること。
コートハンガー	2	台	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用途／出演者・司会者控室に各1式を配置する。 ・ サイズ：幅 1,000mm×奥 500mm×高さ 1,500mm (概ね上記サイズであれば1割程度の大小は問わない。) <ul style="list-style-type: none"> ・ キャスター移動式とする。 ・ 1台につきハンガー10個を含むこと。
ステージ上 看板「東広島市 成人を祝う会」	1	枚	サイズ：幅 7,200mm、縦 約 900mm。詳細は別紙2の通り。 サイズの1割程度の増減は協議に応じる。 設置方法：東広島運動公園体育館に常設されているバトンに吊るす。

ii) 会場に備え付けの備品等を受注者が移動させて配置するもの。

名 称	数 量	単 位	備 考
シート養生	1	式	<ul style="list-style-type: none"> ・来場者が土足で入場するための養生を行う。 ・メインアリーナの舞台、2階観覧席を除く部分について行う。 ・転倒防止のため、シート同士を目立たない色のテープで固定すること。テープは受注者の負担とする。(養生シートの色は緑) ・養生シートは舞台後ろの通路にあるものを移動させて配置する。
パイプ椅子 (来賓等関係者用)	228	脚	<ul style="list-style-type: none"> ・舞台(19)、主催者席(30)、来賓席(175)、要約筆記(4)を舞台袖と後ろの通路から移動させて配置する。 ・会場備え付けパイプ椅子のサイズ(幅 400mm×奥 400mm×高さ 750mm)
会議テーブル (来賓席等用)	15	卓	<ul style="list-style-type: none"> ・長机を来賓席前に6台、・主催席前に4台、要約筆記席に5台、舞台袖から移動させて置く。席の位置は会場図の通りにする。 ・要約筆記席のスクリーンについては、音響・照明業者が設置する。
国旗と市旗 (木製)	各 1	枚	<ul style="list-style-type: none"> ・ステージ上看板「東広島市成人を祝う会」の下につるす。配置は、別紙2のとおり。 ・舞台後ろの通路から移動させて配置する。
演 台	大 1	台	<ul style="list-style-type: none"> ・ステージ中央に大きな演台を配置する。微調整は、音響・照明業者が行う。

② 当日作業

ア 当日打ち合わせ 1月9日(月)午前9時から

関係者打ち合わせを行うので、業務実施責任者を参加させること。

イ 本会実施中 午前11時から午後1時まで

(ア) 会場内を巡回し、設営機材に不具合等がないかを随時確認すること。

(イ) のん太くん着ぐるみによる記念写真対応

- ・着ぐるみは1着とし、受注者の費用負担により(公社)東広島市観光協会から借用すること。

- ・借用、返却方法その他の使用上の注意点等は貸主(所有者)である東広島市観光協会の指示等によること。

- ・着ぐるみの中に入るスタッフを配置し、当該時間中は新成人の希望によって写真撮影に応じること。(スタッフは複数人での交代を可とする。)

ウ 設置機材の撤去

①の「エ 作業内容」に示した設置機材を撤去すること。ステージ上の看板については、ボタンからおろしたあと、発注者に引き渡すこと。なお、会場に備え付けの備品等にあつては、元の収納場所に戻すこと。

エ 撤去の終了

撤去作業は、来場者の退去後、発注者の指示により着手（午後1時30分ごろ）し、午後8時までには終了すること。また、撤去作業の終了によりスタッフを退去させるときは、責任者が発注者の担当者にその旨を申し出て確認を受けること。

(3) その他

- ① 場内において事件、事故等を発見した際は速やかに発注者の担当者に連絡すること。また、必要に応じて入場者の安全措置を臨機に講ずること。
- ② 施設管理者への備品借用等の手続きは発注者において行うものとする。
- ③ 撤去作業終了後、備え付けのモップによりメインアリーナの清掃を行うこと。
- ④ 本業務により発生したゴミは受注者の事業活動により発生したゴミとして適切に処分すること。ただし、来場者がゴミ箱に投じたゴミは含まない。

6 委託料の支払い

本業務の委託料は、業務完了後の一括払いとする。

別紙 1

平成 28 年度東広島市成人を祝う会 実施計画 (案)

日 時：平成 29 年 1 月 9 日 (月・祝) 11 時 00 分から 13 時 00 分

会 場：東広島運動公園体育館 (東広島市西条町田口 67-1)

参加予想人数：1,600 人

[オープニングアトラクション] 11:00～11:10

[式典開始] 11:10～11:40

開会

国歌斉唱

式辞 (東広島市長)

記念品贈呈

祝辞 (東広島市議会議長)

来賓紹介

誓いの言葉 (新成人代表)

祝電披露

閉会

[新成人による写真撮影] 11:40～13:00

別紙 2

看板（仕様）



- ・ 看板のサイズは幅 7,200mm×900mm。
- ・ 文字のサイズは 500mm×500mm とし、6,600mm の間にバランス良く割り付ける。
- ・ 看板の材質は、木製枠に白のテント布地をはり、その上に耐水性のインクで印字したものとす
る。
- ・ 校正は 2 回実施する。
- ・ 国旗、市旗を含めた総重量に耐え得る吊り輪、ワイヤー等を使用のうえ会場のバトンに確実に
取り付けること。（板製の国旗・市旗には、ワイヤーを通す穴があけてある）
- ・ 看板については、撤去後、発注者に引き渡すこと。

栄中学校

成人になられたみなさんへ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

河内中学校

成人になられたみなさんへ
.. 渡邊 亨 ..
.. 3年A組 ..
Long time no see! How have you been?
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

安芸津中学校

成人になられたみなさんへ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

西条特別支援学校

成人になられたみなさんへ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

黒瀬特別支援学校

成人になられたみなさんへ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

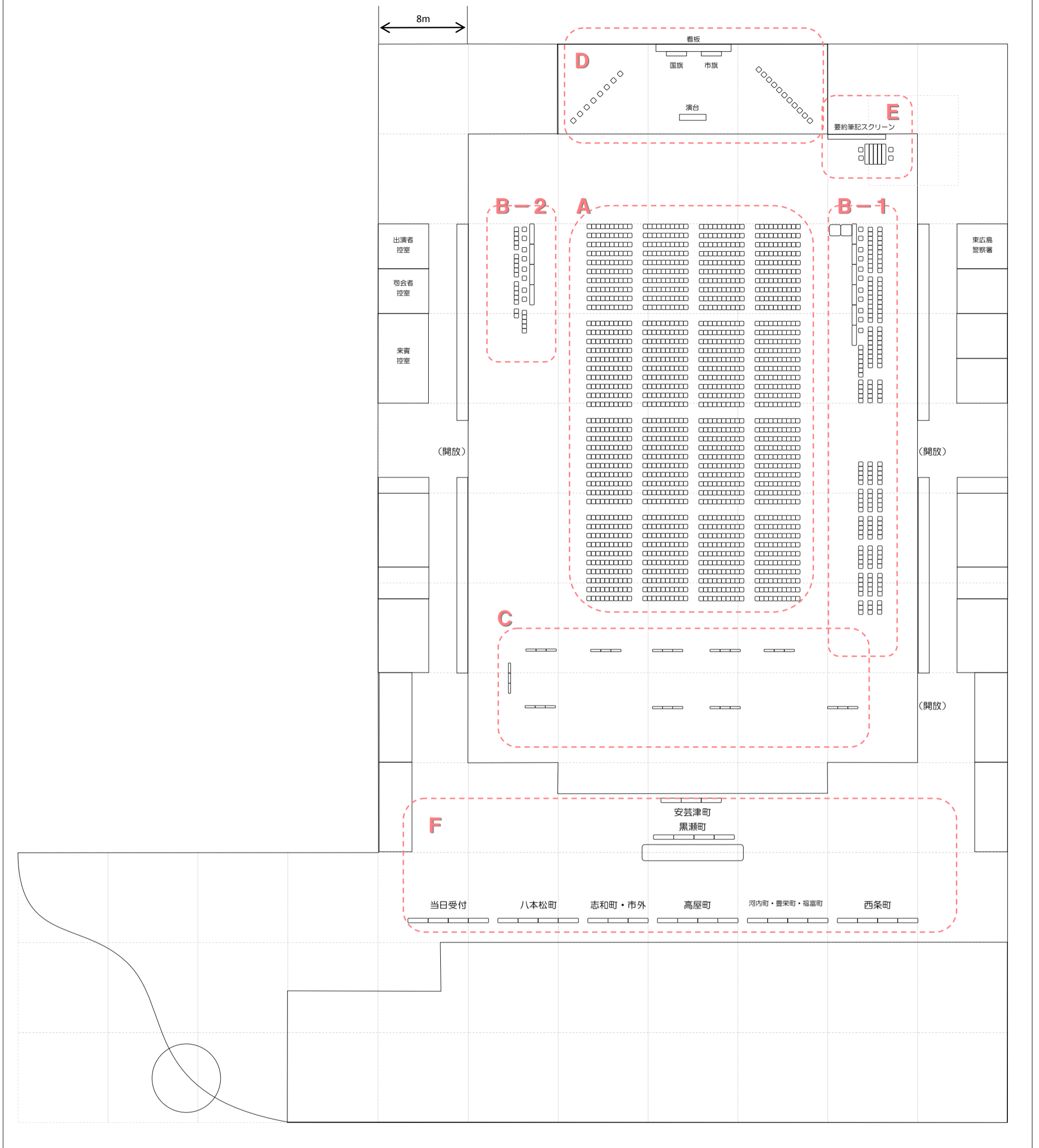
広島中学校

成人になられたみなさんへ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

三好中学校

成人になられたみなさんへ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

平成28年度東広島市成人を祝う会 会場設営図



エリア	特記事項
A	新成人席。パイプ椅子1, 600脚を配置する。1ブロックにつき100席(10×10席)とし、ブロックごとの通路は1mとする。
B-1	来賓席。会場に備え付けの長机とパイプ椅子を使用する。最前列ステージ側に長机6台を並べ、その後ろに椅子11脚を配置する。1列目残りは机なしで椅子40脚を配置する。2列目と3列目は、机なしでイス62脚ずつ配置する。 合計:長机6台、イス175脚
B-2	主催席。会場内の長机とパイプ椅子を使用する。前列は机4台に椅子8脚を配置する。その隣(机のない場所)に椅子5脚を配置する。2列目には椅子17脚を配置する。出入り口の前は椅子を配置しない。 合計:長机4台、椅子30脚
C	システムパネル30台を3台ずつまとめて、会場後方Cブロックに並べる。 Cブロック内(3連×10か所)の配置については、事前打ち合わせ時に指示する。
D	ステージ上の設営を行う。 会場に備え付けのパイプ椅子を使い、上手側に11脚。下手側に8脚を配置する。 ステージ上のバトンに、「成人を祝う会」の看板と、国旗と市旗をつるす。
E	要約筆記席の設営を行う。会場内に備え付けの長机5台とパイプ椅子4脚を並べる。
F	受付。受注者が調達して搬入する長机を、「安芸津町」「志和町・市外」に各3台ずつ、他は各4台ずつ配置する。微調整は、発注者が行う。