入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和元年７月２６日

東広島市長　髙垣　廣徳

１　入札に付する事項

（１）物品・委託役務の名称	パーテーション（1連）ほか
（２）物品・委託役務管理番号	18310042
（３）物品委託役務内容	新東広島市立美術館で使用するパーテーション（1連）ほかの購入
（４）納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和元年１２月５日まで
（５）納入・履行（就業）場所	新東広島市立美術館（東広島市西条栄町９番１号）
（６）予定価格	非公表
（７）最低制限価格	なし
（８）入札方式	一般競争入札
（９）入札区分	紙入札
（10）使用する契約約款	物品売買契約約款（総価）
（11）契約種別	総価契約
（12）収入印紙	不要

２　競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	平成29年1月1日～平成32年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	買入れ・製作
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	平成31年1月25日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

３　その他の入札条件

（1）入札書に記載された金額に当該金額の１０パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に１円単位未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。

4　日程等

手続き等		期間・期日等	場所・留意事項
ア	公告日	令和元年７月２６日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「６問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ	仕様書及び見本等閲覧期間	令和元年７月２６日～ 令和元年８月２０日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無　：　無
ウ	同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）	令和元年７月２６日～ 令和元年８月１日 （午前8時30分～午後5時15分）	同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号。以下「入札心得」という。）別記様式第２号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ　質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ	同等品確認回答閲覧期間	令和元年８月５日～ 令和元年８月２０日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ	質問書提出期間	令和元年７月２６日～ 令和元年８月７日 （午前8時30分～午後5時15分）	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号）別記様式第１号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 生涯学習部　文化課　美術館係（発注担当課） 東広島市八本松南二丁目１番３号 電話番号　082-497-0766　／ファックス番号　082-427-3058 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ	回答書閲覧期間	令和元年８月９日～ 令和元年８月２０日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ	入札期間	令和元年８月１６日～ 令和元年８月１９日 （午前8時30分～午後5時15分）	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。(ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。) 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク	開札日時	令和元年８月２０日 午前10時20分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町８番２９号　本庁本館４階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（１回目）を実施するものとする。再度の入札（１回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（１回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（１回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（２回目）を行う。 再度の入札は、２回目まで行う。

5　資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

（1）提出書類

書類の区分		提出書類（○印）	備考
ア	入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ	入札参加資格要件総括表		
ウ	誓約書		
エ	配置予定技術者届出書		
オ	履行実績確認表		
カ	履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ	法令等による登録等を確認するための資料		
ク	その他		

（2）提出部数は、１部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。
（3）提出期限
（4）提出先　「6　問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。
（5）その他
入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。
資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。
資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6　問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課　物品役務係
東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階）
電話番号　０８２－４２０－０９３０
ファックス番号　０８２－４３１－００７７

仕　様　書

1　品　名　パーテーション（1連）ほか

2　数量及び規格等

（1）同等品の可否の欄に「○」とあり、（3）で例示した基準品以外で参加する場合は、必ず同等品規格確認票により事前確認を受けること。「×」の場合は、同等品での参加は認めない。

（2）同等品の可否の欄に「―」とある場合は、規格を満たすものであればメーカー・品番を問わない。（規格を満たしているかどうかの事前確認及び同等品規格確認は受け付けない。）

内訳	品名	規格	数量	単位	同等品の可否
1	パーテーション（1連）	・外寸：W1215～1230×D455～480×H1500～1520mm ・1連タイプ ・色：グリーン ・全面クロススクリーン ・フレーム：アルミ焼付塗装 ・キャスター4個	1	台	○
2	折りたたみ式ベッド	・外寸：W960～990×D2090～2110×H320～470mm ・折りたたみ時：W960～990×D350～470×H1085～1090mm ・マット寸：約W900～920×D2000mm ・フレーム：スチール ・マット：ウレタンフォーム ・耐荷重：約90kg	1	台	○
3	記載台	・外寸：W900×D500×H720～765mm ・天板高：H720mm ・天板表面材：メラミン化粧板、木目調 ・幕板／側面表面材：強化紙 ・天板縁：ABS樹脂 ・天板有効巾：350mm以上 ・用紙ケースを付属すること ・色：木目調（ホワイトナチュラル）	1	台	○
4	デスクワゴン（3段）	・外寸：W390～395×D500～505×H645～650mm ・本体：スチールに焼付塗装または紛体塗装 ・シリンダー錠付オールロック錠 ・色：白 ・ショートタイプペントレー引出付3段 ・下2段はA4に対応した収納であること	1	台	○
5	キーボックス	・外寸：W317×D124×H310mm ・本体：スチール ・テンキータイプ、オートロック式 ・キーホルダー64個収納可 ・キーホルダー：PP、4種各16個付 ・キャビネット収納可能なサイズで卓上、壁掛け可であること 【付属品】 単三乾電池4本	1	台	×

6	電話スタンド	・受皿：W140～180×D220～280mm ・支柱径：20mm 以内 ・皿面高：H110～400mm ・フリークランプタイプ ・クランプ有効寸:厚み 20～40mm、D30mm 以上 ・受け皿可変 ・ハイタイプ ・耐荷重：2kg 以上	5	台	○
7	ブックトラック（3 段）	・外寸：W707×D345×H1116mm ・パイプフレーム（焼付塗装)、溶接構造 ・片面傾斜 3 段、白色 ・耐荷重：150kg／台（50kg／段） ・キャスターφ125mm、リングバンパー付	2	台	×
8	ブックトラック（2 段）	・外寸：W557×D345×H928mm ・パイプフレーム（焼付塗装)、溶接構造 ・片面傾斜 2 段、白色 ・耐荷重：100kg／台（50kg／段） ・キャスターφ100mm、リングバンパー付	4	台	×
9	コートハンガー（4～5 着用）	・寸法：H1500～1610mm ・ベース：W400～450×D370～450mm ・本体：スチールパイプに紛体塗装 ・フック部分：スチールパイプにクロームメッキ ・耐荷重：8～10kgf	2	台	○
10	コートハンガー（15～20 着用）	・寸法：W1200～1280×D500～530×H1700mm ・本体：スチールパイプに紛体塗装 ・耐荷重：30kgf ・キャスター付 【付属品】 ・ハンガー15 本	2	台	○
11	キッチンカウンター	・外寸:W892～900×D445～450×H905～1000mm ・上段：H140mm 以上の有効高 ・下段：両開き扉、仕切り板 1 枚 ・天板：メラミン化粧板（木目調） ・本体：強化紙 ・背面：化粧板仕上げ	1	台	○
12	事務机（両袖）	・外寸：W1400×D750～800×H720mm ・センター引出付き、ラッチ機能を有する ・両袖 3 段式、下 2 段は A4 収納可であること ・天板色／本体色：白 ・足元有効寸：W590×H590mm 以上 ・スチール焼付塗装 ・開閉式配線カバー付 【付属品】 デスクマット：樹脂製、非転写タイプ、机の配線カバーにかからない奥行のもの	3	台	○
13	机用棚（2 連）	外寸：(単体型) W1490×D345～365×H2160～2216mm と（連結型）W1450×D345～365×H2160～2216mm を連結させること ・棚 2 段以上 ・No.12 の「事務机（両袖)」の組み込みが可能なこと ・色：白	1	セット	○

		・スチール焼付塗装 ・棚板：25mm 以下のピッチで移動可、収納物に応じて間隔を調整できること ・棚板耐荷重：約 40kg（／段）以上 ・背面ブレース有 ・壁面、床面固定金具を付属すること 【付属品】 ・各棚用落下防止バー			
14	事務机（片袖）	・外寸：W1200×D700×H720mm ・センター引出付き、ラッチ機能を有する ・片袖 3 段式、下 2 段は A4 収納可であること ・天板色／本体色：白 ・足元：W600×D650×H620mm 以上の空間を有すること ・スチール焼付塗装 ・開閉式配線カバー付 【付属品】 デスクマット：軟質ポリ塩化ビニル、非転写タイプ、机の配線カバーにかからない奥行のもの）	5	台	○
15	仕切り板	・外寸：W1200×D20～28×H350mm ・No.14 の「事務机（片袖）」に取り付け可能であること ・色：水色 ・芯材に布張り ・笠木：アルミ ・取り付け金具付	4	枚	○
16	事務椅子（肘なし）	・外寸：W615～625×D560～745×H880～1000 SH410～535mm ・回転式 ・色：青 ・張地：布 ・背フレーム：強化樹脂成型品、ウレタン ・座板：樹脂成型品 ・クッション：モールドウレタン ・脚羽根：強化樹脂成型品、キャスター付、黒色 ・シンクロロッキング機能有 ・ランバーサポート有 ・ガス圧高さ調整機能有	10	脚	○
17	収納棚（オープン）	・外寸：W900×D450×H2100mm ・内寸：W860～865×D445～450×H2011～2050mm ・下置き用 ・扉なしオープンタイプ ・色：白 ・スチール焼付塗装または紛体塗装 ・棚板 5 枚有すること ・棚板ピッチは 25mm 以下であること ・No.18 の収納棚（両開き扉）と連結が可能なこと 【付属品】 ・床置き用ベース（ダブルベース）	2	台	○

18	収納棚（両開き扉）	・外寸：W900×D450×H2100mm ・内寸：W855～865×D415～420×H2010～2050mm ・下置き用 ・両開き扉でラッチ機能を有し、180°開くことが可能 ・色：白 ・スチール焼付塗装または紛体塗装 ・シリンダー錠 ・棚板5枚有すること ・棚板ピッチは25mm以下であること ・No.17 の収納棚（オープン）と連結が可能なこと 【付属品】 ・床置き用ベース（ダブルベース）	2	台	○
19	ホワイトボード（軽量・小型）	・外寸（縦使用時）：W600～680×D15～20×H900mm ・板面有効寸法（縦使用時）：W565～638×H865～868mm ・両面ホワイトボード仕様 ・質量：3.2kg以下 ・壁掛け可、縦横使用可	1	台	○
20	会議机	・外寸：W1800×D900×H720mm ・天板：メラミン化粧版、厚さ25～27.5mm、木目調（ホワイトナチュラル） ・脚支柱：スチールパイプ ・脚：T字脚、アルミ成形品焼付塗装、黒色 ・ナイロンキャスター（ストッパー2ヵ所）付	1	台	○
21	会議用椅子（肘なし）	・外寸：W505～515×D505～510×H785 SH430～450mm ・背／座：ポリプロピレン ・脚：スチールパイプ ・脚色：シルバー ・張地：布、グレー ・床置き4脚スタック可 ・キャスター付	8	脚	○
22	保管庫	・外寸：W620～630×D625～725×H815～920mm ・引出寸法：W370～405×D240～325×H55～88mm ・標準質量：245～265kg ・引出1個付 ・高炉セメントや気泡コンクリートと同等の耐火材を使用すること ・2時間耐火、TS-15対応（JIS認証製品） ・ダイヤルロックタイプ	1	台	○
23	更衣用ロッカー（6人用）	・外寸：W900×D515×H1790～1795mm ・内寸：W255～265×D425～450×H775～820 ・色：白 ・スチール焼付塗装 ・6人用ロッカー（3列2段） ・シリンダー錠 ・名差し、ハンガーパイプ、コートフック、ワイヤー棚付	3	台	○

24	パーテーション（3連）	・外寸：W900+1200～1230+900×D450～455×H1500mm ・3連タイプ ・色：グリーン ・全面クロススクリーン ・フレーム：アルミ焼付塗装 ・キャスター6個	1	台	○
25	トレーユニット	・外寸：W540～590×D400×H880～1060mm ・引出内寸法：W220～255×D325～345×H70～80mm ・トレー：深型タイプ、樹脂成型品、A4縦型収納可 ・トレー数：2列式、計20個以上 ・スチール焼付塗装 ・見出し紙付 ・ベースが必要なものについては付属すること	1	台	○
26	プロジェクター台	・天板有効寸：W576～612×D424～460mm ・天板高：H661～1030mm内で調整可能であること ・キャスター付	1	台	○
27	椅子（肘付）	・外寸：W510～585×D555～570×H780～785 SH440～450mm ・肘付 ・重量：5.4kg以下 ・背／座：樹脂成型品 ・張地：布 ・色：ブラック ・脚：スチールパイプ、クロームメッキ ・床置きスタック：8～10脚、専用台車に30脚収納可 ・脚と一体化した背もたれ形状となっていること	80	脚	○
28	椅子収納台車	・外寸:W605～630×D850～1145×H850～965mm ・No.27「椅子（肘付）」を収納できる台車であること ・スチール紛体塗装または焼付塗装 ・30脚スタック可 ・キャスター付	3	台	○
29	会議机（パネルなし）	・外寸：W1800×D600×H720mm ・天板：メラミン化粧板、25～26mm厚 ・天板色：木目調（ホワイトナチュラル） ・脚：スチールパイプ塗装仕上げ ・天板跳ね上げ折りたたみ機能を有すること ・ネスティング収納可 ・キャスター（ストッパー有）付	10	台	○
30	会議机（パネル付）	・外寸：W1800×D600×H720mm ・天板：メラミン化粧板、25～26mm厚 ・天板色：木目調（ホワイトナチュラル） ・幕板有 ・脚：スチールパイプ塗装仕上げ ・天板跳ね上げ折りたたみ機能を有すること ・ネスティング収納可 ・キャスター（ストッパー有）付	2	台	○

31	ホワイトボード（回転式･両面）	・外寸：W1890～1915×D600～628×H1800mm ・板面有効寸：W1760～1800×H865～910mm ・板面：ホーロー、回転ロック解除機能がついていること ・両面無地 ・マグネット付着可 ・粉受けはイレーザー、マーカーを置くことができること	1	台	○
32	サニタリーボックス	・外寸：W310～315×D150～155×H310～315mm ・容量：5L ・材質：ステンレス ・足踏み式開閉蓋 ・内容器付	11	台	○
33	裁断機	・外寸：W375～385×D655～670×H75～185mm ・質量：4.5～5.5kg ・規格：A3 ・裁断幅：445～446mm ・裁断枚数：PPC 用紙 10 枚以上 ・刃：鋼 ・台：鋼板、用紙ガイド・目盛付、紙押さえ付	1	台	○
34	紙分別ボックス	・外寸：W510～570×D350～370×700～825mm ・コンテナ：3 段、間仕切り 1 枚以上 ・材質：樹脂成型品 ・A3 収納可 ・ボックス耐荷重：8kg／段 以上 ・キャスター付	1	台	○
35	ドライニングスタンド	・外寸：W640～650×D930～980×H910 ・スチール製 ・20 枚干し可 ・キャスター付	1	台	○

（3）基準品　※基準品の内容が上記規格の付属品を満たしていない場合は付属させること。

内訳	メーカー・品番等	
1	コクヨ SN-PXP151SAWHSNQ1	オカムラ 4W65EBFGV4
2	アイリスオーヤマ OTB-TR	山善 BB-1
3	コクヨ TV-106M10	オカムラ 48KL2A-MK37 + 48KDCP-GE29
4	コクヨ SD-GT45T3SAWN3	オカムラ DNC8CX-Z975
5	コクヨ KFB-TL64	
6	プラス TE-132JL	ライオン FC-1
7	KONGO BT-05W	
8	KONGO BT-06W	
9	コクヨ CH-80DN	オカムラ L956CT-Z637

10	コクヨ CH-43	オカムラ L956BC-Z637 + L945ZH-B932（3セット）
11	コクヨ BK-EK910AP16N	プラス MK-900L
12	コクヨ SD-ISN1475CAASPAWNN マ-MX547	ライオン LDV-M148DS-DD-WW No.147-SRM
13	コクヨ RF-KE427SAW + RF-CKE427SAW + MFD-614KESAW	オカムラ LK42AZ-ZA75 + LK42BZ-ZA75 + LK284P-ZA75
14	コクヨ SD-ISN127LCASPAWNN + マ-MX527	オカムラ 3VBSAJ MK28 + 4338EB
15	コクヨ SDV-IS123HSNE1N	オカムラ 3VG3JJ-FFC1
16	コクヨ CR-G3320E6G9T6-W	プラス KC-KT60SLBL69-456
17	コクヨ BWU-K89SAW + BWUB-W9SAW	オカムラ 4B58ZZ-ZA75 + 4B92WZ-ZA75
18	コクヨ BWU-S89SAW + BWUB-W9SAW	オカムラ 4B88ZF-ZA75 + 4B92WZ-ZA75
19	コクヨ BBB-GT32W4W4NN	オカムラ 93SAHB-H106
20	コクヨ MT-JTTR189E6M10-C	オカムラ 81F7KB MP21
21	コクヨ CK-M100CHSXC4-W	オカムラ 8147BZ-FBA3
22	コクヨ HS-232TKF1NN	オカムラ FKH1BD-ZA75
23	コクヨ NLK-L630SAW	オカムラ 4566FZ-ZA75 + GP0035X-G975
24	コクヨ SN-PXP153SAWHSNQ1	オカムラ 4W70CA FGV4
25	コクヨ S-A422F1N + S-224BF4	プラス CN-210F
26	オーロラ HA-M66	オーエス LE-DUO
27	コクヨ CK-M620E6GRE6	オカムラ 81R1AL-FZF1
28	コクヨ CP-6200	オカムラ 81R1DD-Z32
29	オカムラ 81F1AYMK37	コクヨ KT-1301MM10NN
30	オカムラ 81F1ABMK37	コクヨ KT-P1301LM10NN
31	コクヨ BB-R936WW	オカムラ 4380KA-H01
32	LIXIL-INAX KF-44	山崎産業 DP29L-SA
33	プラス PK-011	コクヨ DN-G101

34	セキスイ SRE3NH	テラモト DS-210-003-5
35	新日本造形 653-523	MT KITCHINGUIDE 020415-001

3　取付け・設置等

備品の取り付け・設置確認及び製品検査は発注者が指示する場所で行うこと。
具体的な設置確認方法などについては、発注者との協議による。

4　納入場所

新東広島市立美術館（東広島市西条栄町 9 番 1 号）
※建物の南側搬入口には 4t トラック 1 台を留置き可能。搬入口から各所へ搬入すること。
※設置詳細は別紙参照。

5　納入期限

令和元年 12 月 5 日（木）
　ただし、納入日時については令和元年 11 月 30 日～12 月 5 日の間であらかじめ発注者と受注者とで事前に協議を行い決定する。
※週休日及び祝日の納入も可とする。
※17 時以降の納入が必要な場合は、事前に発注担当課と協議すること。

6　その他

（1） 納入備品は梱包開封し、段ボール等ゴミは受注者の責任において引き取り、関係法令に基づき処理すること。
（2） 搬入に際しては、納入現場の壁・天井・床等に損傷の恐れがある場合は、適切な方法で養生をする等十分注意を払うこと。なお、万一損傷を与えた場合には受注者の責任において原状回復すること。
（3） 作業中は部外者が立ち入ることのできないよう表示等を行うこと。

7　問い合わせ先（発注担当課）

東広島市教育委員会生涯学習部文化課美術館係
電　　話（０８２）４９７－０７６６（直通）
ファックス（０８２）４２７－３０５８

［別紙］

内訳番号	品名	数量	単位	設置場所		
1	パーテーション(1連)	1	台	1階	警備室	1台
2	折りたたみ式ベッド	1	台	1階	警備室	1台
3	記載台	1	台	1階	警備室	1台
4	デスクワゴン(3段)	1	台	1階	警備室	1台
5	キーボックス	1	台	1階	事務室・学芸員室	1台
6	電話スタンド	5	台	1階	事務室・学芸員室	5台
7	ブックトラック(3段)	2	台	1階	書庫	2台
8	ブックトラック(2段)	4	台	1階	書庫	4台
9	コートハンガー(4～5着用)	2	台	1階	館長室	1台
					応接室	1台
10	コートハンガー(15～20着用)	2	台	1階	事務室・学芸員室	1台
					清掃員室(更衣室)	1台
11	キッチンカウンター	1	台	1階	事務室・学芸員室	1台
12	事務机(両袖)	3	台	1階	事務室・学芸員室	2台
					警備室	1台
13	机用棚(2連)	1	セット	1階	事務室・学芸員室	1セット
14	事務机(片袖)	5	台	1階	事務室・学芸員室	5台
15	仕切り板	4	枚	1階	事務室・学芸員室	4台
16	事務椅子(肘なし)	10	脚	1階	事務室・学芸員室	10脚
17	収納棚(オープン)	2	台	1階	事務室・学芸員室	2台
18	収納棚(両開き扉)	2	台	1階	事務室・学芸員室	2台
19	ホワイトボード(軽量・小型)	1	台	1階	事務室・学芸員室	1台
20	会議机	1	台	1階	事務室・学芸員室	1台
21	会議用椅子(肘なし)	8	脚	1階	事務室・学芸員室	8脚
22	保管庫	1	台	1階	事務室・学芸員室	1台
23	更衣用ロッカー(6人用)	3	台	1階	清掃員室(更衣室)	3台
24	パーテーション(3連)	1	台	1階	事務室・学芸員室	1台
25	トレーユニット	1	台	1階	事務室収納	1台
26	プロジェクター台	1	台	1階	アートスペース(準備室)	1台
27	椅子(肘付)	80	脚	1階	アートスペース(準備室)	80脚
28	椅子収納台車	3	台	1階	アートスペース(準備室)	3台
29	会議机(パネルなし)	10	台	1階	アートスペース(準備室)	10台
30	会議机(パネル付)	2	台	1階	アートスペース(準備室)	2台
31	ホワイトボード(回転式・両面)	1	台	1階	アートスペース(準備室)	1台
32	サニタリーボックス	11	台	1階	1階女子トイレ	4台
					1階男子トイレ	1台
					1階多目的トイレ	1台
					1階男子トイレ	1台
					1階多目的トイレ	1台
				2階	2階多目的トイレ	1台
				3階	3階女子トイレ	2台
33	裁断機	1	台	1階	事務室・学芸員室	1台
34	紙分別ボックス	1	台	1階	事務室・学芸員室	1台
35	ドライニングスタンド	1	台	1階	アートスペース(準備室)	1台