# 入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和元年７月２６日

東広島市長　髙垣　廣徳

## １　入札に付する事項

| | |
|---|---|
| （１）物品・委託役務の名称 | 応接机ほか |
| （２）物品・委託役務管理番号 | 18310043 |
| （３）物品委託役務内容 | 新東広島市立美術館で使用する応接机ほかの購入 |
| （４）納入・履行期間 | 契約締結日の翌日から令和元年１２月５日まで |
| （５）納入・履行（就業）場所 | 新東広島市立美術館（東広島市西条栄町９番１号） |
| （６）予定価格 | 非公表 |
| （７）最低制限価格 | なし |
| （８）入札方式 | 一般競争入札 |
| （９）入札区分 | 紙入札 |
| （10）使用する契約約款 | 物品売買契約約款（総価） |
| （11）契約種別 | 総価契約 |
| （12）収入印紙 | 不要 |

## ２　競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

| | | |
|---|---|---|
| ア | 平成29年1月1日～平成32年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者 | 買入れ・製作 |
| イ | 法令等による登録等 | 問わないものとする。 |
| ウ | 技術者 | 問わないものとする。 |
| エ | 営業所等所在地<br>※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。<br>※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。 | 東広島市内に本店を有する者。 |
| オ | 会社の履行実績 | 問わないものとする。 |
| カ | その他 | 平成31年1月25日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。 |

## ３　その他の入札条件

（1）入札書に記載された金額に当該金額の１０パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に１円単位未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。

4　日程等

| | 手続き等 | 期間・期日等 | 場所・留意事項 |
|---|---|---|---|
| ア | 公告日 | 令和元年７月２６日 | 東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。<br>閲覧場所は「６問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。 |
| イ | 仕様書及び見本等閲覧期間 | 令和元年７月２６日～<br>令和元年８月２０日 | 東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。<br>見本等の有無　：　無 |
| ウ | 同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る） | 令和元年７月２６日～<br>令和元年８月１日<br>（午前8時30分～午後5時15分） | 同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号。以下「入札心得」という。）別記様式第２号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。<br>なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ　質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。 |
| エ | 同等品確認回答閲覧期間 | 令和元年８月５日～<br>令和元年８月２０日 | 東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。 |
| オ | 質問書提出期間 | 令和元年７月２６日～<br>令和元年８月７日<br>（午前8時30分～午後5時15分） | 質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号）別記様式第１号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。<br>生涯学習部　文化課　美術館係（発注担当課）<br>東広島市八本松南二丁目１番３号<br>電話番号　082-497-0766　／ファックス番号　082-427-3058<br>質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。<br>質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。 |
| カ | 回答書閲覧期間 | 令和元年８月９日～<br>令和元年８月２０日 | 東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。 |
| キ | 入札期間 | 令和元年８月１６日～<br>令和元年８月１９日<br>（午前8時30分～午後5時15分） | 入札場所<br>東広島市総務部契約課（契約担当課）<br>東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階）<br>入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。<br>初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。(ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。)<br>特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。 |
| ク | 開札日時 | 令和元年８月２０日<br>午前10時30分 | 開札場所<br>入札室（東広島市西条栄町８番２９号　本庁本館４階）<br>開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（１回目）を実施するものとする。再度の入札（１回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。<br>再度の入札（１回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。<br>再度の入札（１回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（２回目）を行う。<br>再度の入札は、２回目まで行う。 |

5　資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

（1）提出書類

| 書類の区分 | | 提出書類（○印） | 備考 |
|---|---|---|---|
| ア | 入札参加資格確認申請書 | | 様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。 |
| イ | 入札参加資格要件総括表 | | |
| ウ | 誓約書 | | |
| エ | 配置予定技術者届出書 | | |
| オ | 履行実績確認表 | | |
| カ | 履行実績証明書（物品・委託役務） | | |
| キ | 法令等による登録等を確認するための資料 | | |
| ク | その他 | | |

（2）提出部数は、１部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。
（3）提出期限
（4）提出先　「6　問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。
（5）その他
入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。
資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。
資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6　問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課　物品役務係
東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階）
電話番号　０８２－４２０－０９３０
ファックス番号　０８２－４３１－００７７

# 仕　様　書

1　品　名　　応接机ほか

2　数量及び規格等

（1）同等品の可否の欄に「○」とあり、（3）で例示した基準品以外で参加する場合は、必ず同等品規格確認票により事前確認を受けること。「×」の場合は、同等品での参加は認めない。

（2）同等品の可否の欄に「―」とある場合は、規格を満たすものであればメーカー・品番を問わない。（規格を満たしているかどうかの事前確認及び同等品規格確認は受け付けない。）

| 内訳 | 品名 | 規格 | 数量 | 単位 | 同等品の可否 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 応接机 | ・外寸：W2400×D1050×H700mm<br>・脚間寸法：W1306mm<br>・幕板下部高：620mm<br>・ラウンド型<br>・主材：ウォルナット<br>・天板：ウォルナット突板<br>・ウレタン樹脂塗装<br>・F☆☆☆☆（JIS・JAS 規格）の接着剤を使用すること | 1 | 台 | × |
| 2 | 応接椅子 | ・外寸：W560×D530×H765×SH430mm<br>・肘高：655mm<br>・アーム付<br>・主材：ウォルナット<br>・塗装：ウレタン樹脂塗装<br>・F☆☆☆☆（JIS・JAS 規格）の接着剤を使用すること<br>・脚：木旋加工<br>・座：モールドウレタン、無垢材の削り出し加工、布張り（青色）<br>・肘＋凭れ下：荒削りされた肘と凭れ下部品を接合し、荒削りの磨き加工 | 6 | 脚 | × |
| 3 | 館長机（両袖） | ・外寸：W1600×D750×H720mm<br>・本体／表面材：プリント化粧合板<br>・両袖<br>・右袖：3 段式、オールロック機能付、下段は A4 収納対応<br>・左袖：2 段式、シリンダー錠付、両段とも A4 収納対応<br>・色：マホガニー<br>・天板／表面材：メラミン樹脂化粧板、配線コードハッチ付<br>・縁：ABS 樹脂<br>・ペントレー付 | 1 | 台 | × |
| 4 | 館長椅子 | ・外寸：W670～675×D600～765×H945～1070×SH420～510mm<br>・背：樹脂成型品<br>・クッション：モールドウレタン<br>・張地：布、黒色<br>・肘：樹脂成型品、アルミ成形品紛体塗装、ポリウレタンスキンモールド<br>・脚羽根：アルミ成形品紛体塗装、キャスターφ60mm 付<br>・シンクロロッキング、ロッキング固定機能付<br>・ガス圧高さ調整機能有、肘部レバーでの調整操作可能 | 1 | 脚 | ○ |
| 5 | 補助椅子 | ・外寸：W455×D440×H475×SH440mm<br>・背無し<br>・座：鋼板、スラブポリウレタン<br>・脚：スチール丸パイプに紛体塗装、黒色<br>・座面：布、黒色<br>・床置き 4 脚スタック可 | 2 | 脚 | × |

（3）基準品　※基準品の内容が上記規格の付属品を満たしていない場合は付属させること。

| 内訳 | メーカー・品番等 | |
|---|---|---|
| 1 | マルニ木工（MARUNI COLLECTION）<br>1240-68 | |
| 2 | マルニ木工（MARUNI COLLECTION）<br>2986-61-6263 | |
| 3 | プラス<br>EX-150DA | |
| 4 | コクヨ<br>CR-G321KGB6-W | ライオン<br>No.1350F 680-12 |
| 5 | コクヨ<br>CK-760E6G9B6 | |

3　取付け・設置等

備品の取り付け・設置確認及び製品検査は発注者が指示する場所で行うこと。

具体的な設置確認方法などについては、発注者との協議による。

4　納入場所

新東広島市立美術館

住所 東広島市西条栄町 9 番 1 号

※建物の南側搬入口に 4t トラックが留置き可能。搬入口から各所へ搬入のこと。

※No.1～2…応接室、3～5…館長室に搬入のこと。

5　納入期限

令和元年 12 月 5 日（木）

ただし、納入日時については令和元年 11 月 30 日～12 月 5 日の間であらかじめ発注者と受注者とで事前に協議を行い決定する。

※週休日及び祝日の納入も可とする。

※17 時以降の納入が必要な場合は、事前に発注担当課と協議すること。

6　その他

（1） 納入備品は梱包開封し、段ボール等ゴミは受注者の責任において引き取り、関係法令に基づき処理すること。

（2） 搬入に際しては、納入現場の壁・天井・床等に損傷の恐れがある場合は、適切な方法で養生をする等十分注意を払うこと。なお、万一損傷を与えた場合には受注者の責任において原状回復すること。

（3） 作業中は部外者が立ち入ることのできないよう表示等を行うこと。

7　問い合わせ先（発注担当課）

東広島市教育委員会生涯学習部文化課美術館係

電　　話（０８２）４９７－０７６６（直通）

ファックス（０８２）４２７－３０５８