入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項及び同細則による。

令和元年１１月２１日

東広島市長　髙垣　廣徳

１　入札に付する事項

（１）物品・委託役務の名称	令和２年度家庭ごみ収集日程表作成業務
（２）物品・委託役務管理番号	18310073
（３）物品委託役務内容	収集日程が異なる地域ごとに、令和２年度家庭ごみ収集日程表を作成するもの。
（４）納入・履行期間	契約締結日の翌日から令和２年２月１７日まで
（５）納入・履行（就業）場所	仕様書のとおり
（６）予定価格	非公表
（７）最低制限価格	なし
（８）入札方式	一般競争入札
（９）入札区分	紙入札
（10）使用する契約約款	業務委託契約約款（成果物の製造）
（11）契約種別	総価契約
（12）収入印紙	要

２　競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア	平成29年1月1日～平成32年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	印刷・看板＞一般印刷
イ	法令等による登録等	問わないものとする。
ウ	技術者	問わないものとする。
エ	営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者。
オ	会社の履行実績	問わないものとする。
カ	その他	令和元年8月26日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の２（１）のいずれにも該当しないこと。

３　その他の入札条件

なし

4　日程等

手続き等		期間・期日等	場所・留意事項
ア	公告日	令和元年１１月２１日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 閲覧場所は「６問い合わせ先（契約担当課）」に記載のとおり。
イ	仕様書及び見本等閲覧期間	令和元年１１月２１日～ 令和元年１２月１１日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無　：　有
ウ	同等品確認期間（物品の買入れ及び借入れに限る）		同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号。以下「入札心得」という。）別記様式第２号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 なお、同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。同等品規格確認票の提出先は、「オ　質問書提出期間」に記載の発注担当課とする。
エ	同等品確認回答閲覧期間		東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ	質問書提出期間	令和元年１１月２１日～ 令和元年１１月２８日 （午前8時30分～午後5時15分）	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成２１年東広島市告示第８３号）別記様式第１号（第４条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 生活環境部　廃棄物対策課（発注担当課） 東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館１階） 電話番号　082-420-0926　／ファックス番号　082-426-3115 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ	回答書閲覧期間	令和元年１２月３日～ 令和元年１２月１１日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ	入札期間	令和元年１２月９日～ 令和元年１２月１０日 （午前8時30分～午後5時15分）	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。） 特別の事由により郵便により入札書を提出しようとする者は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項細則に定めるところによるものであること。
ク	開札日時	令和元年１２月１１日 午前9時10分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町８番２９号　本庁本館４階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、開札日の翌日以降に再度の入札（１回目）を実施するものとする。再度の入札（１回目）は、開札の立ち会いの有無に関わらず初度の入札参加者全員が参加できるものとする。 再度の入札（１回目）を実施する日時、場所等の詳細は初度の入札に参加した者に対してファックスにより通知を行う。 再度の入札（１回目）の結果、予定価格の制限の範囲内での入札がなかったときは、直ちに入札会場で再度の入札（２回目）を行う。 再度の入札は、２回目まで行う。

5　資格要件確認資料の提出

本案件は、入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出を求めない。

（１）提出書類

書類の区分		提出書類（○印）	備考
ア	入札参加資格確認申請書		様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
イ	入札参加資格要件総括表		
ウ	誓約書		
エ	配置予定技術者届出書		
オ	履行実績確認表		
カ	履行実績証明書（物品・委託役務）		
キ	法令等による登録等を確認するための資料		
ク	その他		

（２）提出部数は、１部とし、提出した資格要件確認資料は、返却しない。
（３）提出期限
（４）提出先　「６　問い合わせ先（契約担当課）」のとおり。
（５）その他
入札参加者は、資格要件確認資料を指定された提出期限までに提出できるよう事前に準備しておくこと。
資格要件確認資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
資格要件の審査のために必要があると認めるときは、期限を定めて資格要件確認資料の補正や追加資料の提出を求めることがある。
資格要件確認資料に虚偽の記載をした者に対しては、指名除外措置を行うことがある。

6　問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課　物品役務係
東広島市西条栄町８番２９号（本庁本館４階）
電話番号　０８２－４２０－０９３０
ファックス番号　０８２－４３１－００７７

仕　様　書

１　件名　　令和２年度家庭ごみ収集日程表作成業務

２　業務の概要

収集日程が異なる地域ごとに、令和２年度家庭ごみ収集日程表を作成するもの。

３　成果物

（１）家庭ごみ収集日程表

規格等

<table>
<tr><th></th><th>地区</th><th>印刷部数</th><th>寸法</th><th>頁数</th><th>紙質</th><th>製本加工</th><th>刷色</th></tr>
<tr><td>①</td><td>西　条
高　屋</td><td>70,000 部</td><td>Ａ１判
（日本工業規格）</td><td rowspan="6">２頁
（両面印刷）</td><td>コート紙　57.5 kg</td><td>八つ折り
（展開サイズＡ１判・仕上げサイズＡ４判）</td><td rowspan="6">フルカラー</td></tr>
<tr><td>②</td><td>八本松
志　和</td><td>19,000 部</td><td rowspan="4">Ａ２判
（日本工業規格）</td><td rowspan="4">コート紙　57.5 kg</td><td rowspan="4">四つ折り
（展開サイズＡ２判・仕上げサイズＡ４判）</td></tr>
<tr><td>③</td><td>黒　瀬</td><td>14,000 部</td></tr>
<tr><td>④</td><td>福　富
豊　栄</td><td>3,500 部</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td>河　内</td><td>3,500 部</td></tr>
<tr><td>⑥</td><td>安芸津</td><td>5,500 部</td><td>Ａ３判
（日本工業規格）</td><td>コート紙　57.5 kg</td><td>二つ折り</td></tr>
<tr><td colspan="2">合計</td><td>115,500 部</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

（２）データ

納入時に発注者へ納入品作成にかかる成果物（受注者が日程表に使用した汎用性のあるイラストカット等の素材データ）を提供すること。

４　編集

（１）文字・見本デザイン及び令和２年度の家庭ごみ収集日程については、pdf データ及びエクセルデータを USB メモリ等に格納し、契約締結後すぐに発注者から受注者へ提供する。

（２）別紙を完成イメージ見本とし、受注者の創意工夫を加えた納入物全体のデザイン案を作成する

こと。ページレイアウトは受注者が定めるものとするが、契約締結後に受注者へ提供するUSBメモリ等に格納した文字データ及び家庭ごみ収集日程表データは、加工しないこと。

（３）書体は、Microsoft Word（Office2010）で対応可能な範囲内とすること。

（４）現物見本は閲覧期間内に閲覧に供する。

５　校正

（１）校正は３回までとし、校正２回目までは色校を発注者へ提出すること。

（２）校了は令和２年２月５日（水）までに行うものとする。

６　納入場所及び数量

※１　①…西条・高屋地区
②…八本松・志和地区
③…黒瀬地区
④…福富・豊栄地区
⑤…河内地区
⑥…安芸津地区

	納入場所	納入数量（目安）※１
A	中国新聞サービスセンター東広島営業所 （東広島市西条岡町 5-7）	①　46,000 部
B	日本通運(株)東広島支店 （東広島市西条町寺家 6499-3）	②　5,300 部 ⑤　1,300 部
C	日本郵便(株) （東広島市西条栄町 10－38）	①　11,500 部 ②　9,300 部 ③　11,000 部 ④　2,500 部 ⑤　1,400 部 ⑥　4,000 部
D	廃棄物対策課（本館１階）又は入野倉庫 （入野中山台二丁目 1-22） ※Ａ、Ｂ、Ｃの残数を納入	①　12,500 部 ②　4,400 部 ③　3,000 部 ④　1,000 部 ⑤　800 部 ⑥　1,500 部

※２　納入場所ごとの納入数量は、該当地区の人口変動により増減がある。

※３　納入場所ごとの納入数量の確定部数（配布リスト）は、令和２年２月１０日（月）に発注者より受注者へ伝えるものとする。

※４　Ａ、Ｂ及びＣ間で過不足分を調整するため、各地区の合計印刷部数に変更は生じない。

7　中間検査

成果物の印刷終了後、梱包の前に廃棄物対策課で中間検査を行うこととする。中間検査時には本仕様書３（１）①～⑥を各５部ずつ廃棄物対策課へ提出するものとする。

8　納入方法

（１）本仕様書６　納品場所Ａ、Ｂ及びＤへの納入品は、次の手順で梱包すること。

（ア）次の部数ごとに無地の紙で梱包すること。

No	梱包部数
A	①は 100 部ずつ
B	②及び⑤は 250 部ずつ
D	①は 100 部ずつ、②、③、④及び⑤は 250 部ずつ、⑥は 500 部ずつ

（イ）梱包紙の側面には、個数と個数番号（何個中の何個目であるかがわかる記載）を記載すること。

（ウ）端数が生じた場合は、梱包部数も合わせて記載すること。

（２）本仕様書６　納品場所Ａ及びＢへの納入品は、50 部ごとに間紙を入れること。

（３）本仕様書６　納品場所Ｃへの納入品は、発注者が交付する指示書（住民自治協議会の担当者宛て宛名シール）に基づき、以下の手順で梱包すること。

（ア）宛名シールごとに、所定の部数を無地の封筒又は紙で全面を包む。

（イ）梱包紙の見やすい位置に、所定の宛名シールを貼付する。

（ウ）梱包物は、宛名シール記載の番号順に整理した状態で納入する。

（４）本仕様書６　納品場所Ａ及びＢ並びにＣへの納入日時を事前に発注担当課へ連絡すること。

9　検査方法

（１）受注者は、納入場所において発注者の立ち会いのもと「８　納入方法」の（１）～（３）のとおり納入が行われているかの検査を受けること。

（２）発注者が必要と認めたときは、納入場所等における抽出検査又は印刷工場における印刷時検査を行うことがある。

（３）上記（１）、（２）の検査に係る費用は全て受注者の負担とし、検査のための変形、変質、消耗又はき損した物品の損失はすべて受注者の負担とする。

１０　納入期限

令和２年２月１７日（月）

１１　成果物の権利等について

（１）納品された挿入イラスト（発注者が別紙に示す紙面に、受注者において任意に挿入したイラスト）を含む成果物に係る著作権、特許権その他一切の権利は、発注者に移転するものとする。

（２）受注者は、本業務にあたり受注者以外の者が著作権又は出版権を有するデザイン、イラスト、写真等を使用する場合は、その使用（成果物への使用のほか、発注者の二次利用（発注者が発行する他の印刷物の製作、発注者のホームページ等への掲載等をいう。）も含む。）に関する使用許

諾を得るなど、発注者と当該デザイン、イラスト、写真等の著作権又は出版権を有する者との間で紛争が生じないための一切の措置を受注者の責任により講じるものとする。現に紛争が生じた際も、同様とする。

１２　その他

（１）委託料の支払いは、業務完了後の一括払いとする。

（２）仕様書に定めていない事項については、発注者と受注者が随時協議し、双方の合意（契約金額の変更の有無を含む。）を得て行うこととする。

１３　問い合わせ先（発注担当課）

東広島市生活環境部廃棄物対策課廃棄物係

電話（０８２）４２０－０９２６（直通）　ファックス（０８２）４２６－３１１５

別紙【完成イメージ見本】

令和２年（2020 年）４月～令和３年（2021 年）３月の日程表

・地域によって収集日が異なります。

・品目ごとのセルの色（例：可燃ごみの日はセルを黄色で塗りつぶす）は市で指定します。

市章

・データ提供します。

・縦横の比率を変えずにサイズ調整して下さい。

・サイズ調整以外の加工は行わないでください。

令和２年度（２０２０年度）家庭ごみ収集日程

日	月	火	水	木	金	土

日	月	火	水	木	金	土

日	月	火	水	木	金	土

日	月	火	水	木	金	土

日	月	火	水	木	金	土

日	月	火	水	木	金	土

日	月	火	水	木	金	土

日	月	火	水	木	金	土

日	月	火	水	木	金	土

日	月	火	水	木	金	土

背景色や余白のイラスト等は、市のイメージ（原稿引き渡し時に伝えます）を元に自由にデザインしてください。