

# 物品役務等競争入札参加資格 審査申請の手引き (変更届編)

東広島市  
(令和7年1月)

## 問い合わせ先

物品役務等競争入札参加資格  
審査申請に関すること  
総務部契約課物品役務係  
☎ 082-420-0930

サポートビラ(東広島市事業者ポータルサイト)  
のシステムに関すること  
総務部DX推進監  
☎ 082-420-0944

|                        |   |
|------------------------|---|
| 1. 申請の注意点と流れ . . . . . | 3 |
| 2. ログイン . . . . .      | 4 |
| 3. 電子申請の手順             |   |
| ・ 変更届 . . . . .        | 5 |
| ・ 届出内容の補正 . . . . .    | 8 |

# 1. 申請の注意点と流れ

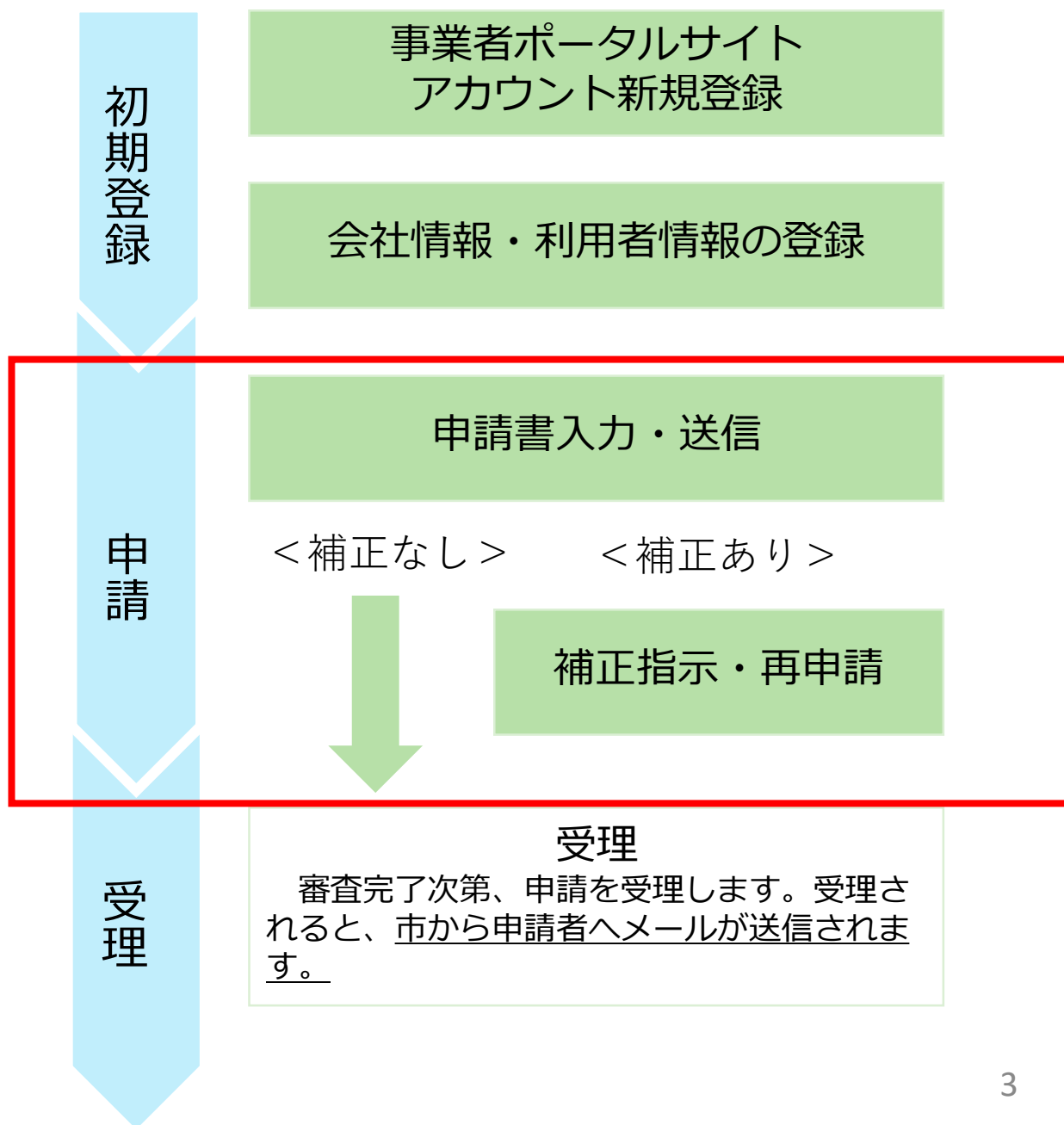
## 電子申請の注意点

申請サイトは、操作が行われない状態が一定時間続くと自動ログアウトされてしまいます。申請のための入力が途中であった場合、入力した内容が消えてしまう可能性がありますのでご注意ください。

※ 消えてしまった場合は、再度入力が必要となります。

## 東広島市物品役務等競争入札参加資格審査申請（電子申請）の流れ

※「初期登録」は、サポートビラ（東広島市事業者ポータルサイト）のアカウントを有していない方のみ必要です。別途「物品役務等競争入札参加資格審査申請の手引き（ユーザー登録編）」をご確認ください。



## 2. ログイン

(1) サポートビラ（東広島市事業者ポータルサイト）にアクセスする。

<https://higashihiroshima.service-now.com/bp>



※サポートビラ（東広島市事業者ポータルサイト）アカウントがない場合は、ユーザー登録を行ってください。詳細は、物品役務等競争入札参加資格審査申請の手引き（ユーザー登録編）を参照してください。

(2) 「ログイン」をクリックし、ユーザー名とパスワードを入力する。

#### (1) 入札参加資格申請のメニューを表示する。

サポートビラのトップメニューにある「各種申請」の中にある「入札参加資格申請」をクリックします。



入札参加資格申請メニューが表示されます。



事業者自身による申請の場合、「事業者自身による申請はこちらから」から申請メニューを選択します。

行政書士による代理申請の場合、「行政書士による代理申請はこちら」から申請メニューを選択します。

#### (2) 申請を行う。

#### Notice

##### 申請前認証

新規申請時にメールで送信された登録番号とキーワードを入力し、認証を行ってください。

登録番号

キーワード

認証

「登録番号」と「キーワード」の入力を求められます。

令和7～10年の物品役務等競争入札参加資格を有する方は、事前にメール又は郵送にてお知らせした「登録番号」、「キーワード」を入力してください。

それぞれの項目を入力してください。「\*」がついている項目は入力を必須としています。

※ 会社情報又は利用者情報に入力した情報が自動入力されます。情報が正しいことを確認し、誤りがある場合は手動で修正してください。

申請に当たり必要となる様式は、東広島市ホームページに掲載しています。あらかじめ必要となる様式を作成の上、その電子データを申請画面上に登録してください。

<https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/somu/2/1/8/3/2/3173.html>

#### 物品役務等競争入札参加資格申請

※一時保存はできませんので、事前に書類をご用意の上で申請ください。

※申請の手引きや申請に必要な様式等は東広島市ホームページ「令和7～10年物品調達等入札参加資格の申請手続き（当初申請）について」に掲載しています。  
(<https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/somu/2/1/8/3/2/40175.html>)

<申請に関する注意事項>

※更新申請の場合は、補助機能として入力項目の一部（商号・名称・住所等）に現在の登録情報が表示されますが、入札参加資格等の項目は、改めて入力が必要です。

※補助機能として表示しているデータは、令和6年7月1日時点のものになります。変更届の提出の時期により、変更届の内容が反映されていない場合がありますので、補助機能として表示されている箇所についても内容に誤りがないかを確認の上、申請してください。

令和7年1月1日から令和10年12月31日までに物品役務等競争入札参加資格の審査を申請します。

なお、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当するものではないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。また、この申請に基づき市が作成する競争入札参加資格者の名簿を公表することに同意します。

申請の区分

本人 変更申請

変更の理由

入力者情報

入力者欄は、当該申請について説明のできる者又は実際に担当した者の所属部署名、氏名、電話番号、メールアドレスを記入してください。

## (3) 申請の状況を確認する。

メニューの「申請状況照会」から、「入札参加資格申請」をクリックしてください。



現在の申請の状況や申請内容が確認できます。  
「外部向け審査状況」の項目に申請の状況が表示されます。

## 入札参加資格申請一覧

| 登録番号  | 外部向け審査状況 | 申請の区分   | 申請日 ▼      | 商号・名称（漢字等） |
|-------|----------|---------|------------|------------|
| 00058 | 提出済      | 本人 新規申請 | 2024-07-08 | 入札テスト3株式会社 |

< 1 >

| 外部向け審査状況 | 詳細                                                   |
|----------|------------------------------------------------------|
| 提出済      | 申請を提出済みの場合に表示されます。                                   |
| 審査中      | 市が申請を審査しています。                                        |
| 要補正      | 市が申請者に対して補正を依頼しています。市が補正を依頼するメールが送付されていますので、ご確認ください。 |
| 補正提出済    | 補正依頼があった申請について、補正が完了している場合に表示されます。                   |
| 審査完了     | 申請を市が受理した場合表示されます。                                   |

(1) 補正依頼のメールを確認する。

市が申請内容について補正が必要と認めた際は、以下のようなメールを送付します。  
内容を確認し、補正を行ってください。

件名：【入札参加資格申請】補正の依頼

**本文：**

〇〇株式会社

××様

入札参加資格申請について、以下の内容の補正をお願いいたします。

以下の項目を修正してください。

- ・電話番号

〇〇〇に誤りがあります。

△△に修正をお願いします。

補正の期日は2024-XX-XXです。

以降の申請では以下の登録番号、キーワードを使用し申請フォームにアクセスいたしますので、失くさないよう大切に保管下さい。

■登録番号: XXXXXXX

■キーワード: XXXXXXXXXXXXXXX

■事業者自身による申請はこちらから

以下のページにて登録番号とキーワードを入力してアクセスしてください。

[https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXX](https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br/>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br/>XXXXXXXXXXXXXXXXX)

## ■行政書士による代理申請はこちらから

以下のページにて登録番号とキーワードを入力してアクセスしてください。

[https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)

※送信専用メールアドレスのため、このメッセージには返信できません。

補正が必要な内容を確認し、下記のURLにアクセスして補正を行ってください。

補正の際には「登録番号」、「キーワード」の入力が必要です。

事業者自身での申請の場合はこちらから補正を行ってください。

行政書士による代理申請はこちらから補正を行ってください。

### (2) ログインする。

電子メールのリンクを開くとログイン画面が表示されます。登録したメールアドレス、パスワードを入力し、ログインを行ってください。

※ 既にログイン済みの場合、ログイン画面は表示されず、次の手順の画面が表示されます。



ログイン画面のスクリーンショット。タイトルは「ログイン」。ユーザー名（メールアドレス）の入力欄には「bidding\_3\_bp@example.com」が入力されている。パスワードの入力欄には「.....」が入力されている。パスワードの入力欄の右側には目隠しアイコンがある。パスワードの入力欄の下には「パスワードを忘れた場合」というリンクがある。右側には「ログイン」ボタンがあり、このボタンは赤い枠で囲われている。ボタンの下には「または」という文字があり、その下には「gBizIDで簡単ログイン」というリンクがある。画面の最下には「アカウントがありませんか？ 新規登録」というリンクがある。

電子メールの本文に記載された「登録番号」と「キーワード」を入力し、「認証ボタン」をクリックしてください。



申請前認証画面のスクリーンショット。タイトルは「申請前認証」。本文には「新規申請時にメールで送信された登録番号とキーワードを入力し、認証を行って下さい。」と記載されている。登録番号の入力欄とキーワードの入力欄がある。画面の下部には「認証」ボタンがあり、このボタンは赤い枠で囲われており、黒い矢印がボタンを指している。

## (3) 届出内容を補正する。

電子メールの本文の案内に従い、入力内容の補正を行ってください。  
補正後、送信ボタンをクリックし、補正内容を送信します。

※ 市が補正を指示した箇所のみ編集できます。

代表取締役

代表者氏名（漢字等）  
姓と名との間に1文字分全角スペースを入れて記入してください。✕

TEST TEST

FAX番号  
市外局番、局番、番号を「-（ハイフン）」を用いて記入してください。なお、すべて半角で記入してください。✕

その他の職員

1

\*電話番号  
市外局番、局番、番号を「-（ハイフン）」を用いて記入してください。なお、すべて半角で記入してください。✕

000-0000-0000

申請、認定後に入札・契約に関する連絡に対して対応できるメールアドレスを入力してください。✕

合計（自動計算）

3

障害者雇用認定申請書  
障害者多数雇用事業者認定希望の有無  
☐ あり ☒ なし

送信

申請状況を確認し、「補正提出済」となっていれば申請内容の補正は完了しています。  
市の審査をお待ちください。

## 入札参加資格申請一覧

| 登録番号  | 外部向け審査状況 | 申請の区分   | 申請日 ▼      |
|-------|----------|---------|------------|
| 00058 | 補正提出済    | 本人 補正申請 | 2024-07-08 |

< 1 >