

物品役務等競争入札参加資格 審査申請の手引き (ユーザー登録編)

東広島市 (令和7年1月)

問い合わせ先

物品役務等競争入札参加資格 審査申請に関すること 総務部契約課物品役務係 ☎ 082-420-0930 <u>サポートビラ(東広島市事業者ポータルサイト)</u> のシステムに関すること 総務部DX推進監 ☎ 082-420-0944



1.	申請の注意点と流	れ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3
2.	アカウントの新規 ・新規登録画面・ ・メール認証・・ ・会社情報の登録	登 •	録 ・ ・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	4 5 7

電子申請の注意点

申請サイトは、操作が行われない状態が一定時間続くと自動ログアウトされてしまいます。申請のための入力が途中であった場合、入力した内容が消えてしまう可能性がありますのでご注意ください。 ※ 消えてしまった場合は、再度入力が必要となります。

東広島市物品役務等競争入札参加資格審査申請(電子申請)の流れ



(1) サポートビラ(東広島市事業者ポータルサイト)にアクセスする。

https://higashihiroshima.service-now.com/bp





※既にサポートビラ(東広島市事業者ポータルサイト)アカウントを有する方は、 サポートビラのトップメニューにある「各種申請」の中にある「入札参加資格申 請」をクリックして、該当する手続のメニューを選択し、申請又は届出を行って ください。

※サポートビラ (東広島市事業者ポータルサイト)のアカウントを有してない方のみ。 (2) 「新規登録」をクリックする。



右上にある「新規登録」をクリックします。

(1) 各項目を入力する。

各項目を入力してください。入力したメールアドレス宛にアカウント確認用の電子 メールを送信します。ログイン時のユーザー名としても使用するため、使用している メールアドレスを入力してください。

必須				
事業者ポータルサイト	アカウント新規登	舒録		
(1)—	_ 2 _	- 3 -	— 4	
メールアドレス登録	仮登録メール確認	登録情報入力	アカウント登録完了	
*法人名(法人格を含む)/屋号				
*メールアドレス				
□個人情報保護方針と利用規約に同意してください	<i>N</i>			
送信				

(2) 「送信」ボタンをクリックする。

項目を入力後、左下の「送信」ボタンをクリックしてください。

*法人名(法人格を含む)/屋号		
*メールアドレス		
□個人情報保護方針と利用規約に同意し	てください	
送信		

2. アカウントの新規登録 ーメール認証ー

「登録」ボタンをクリックすると、アカウント登録の受付完了の案内が表示されます。



(3) 電子メールに記載されているリンクをクリックする。

入力した電子メールアドレス宛に、 ログインに必要なパスワードが記載された登録 依頼のメールが届きます。「ログインはこちらから」をクリックしてください。

※ お使いのメールサービス、メールソフト、ウィルス対策ソフト等の設定により 「迷惑メール」と認識され、メールが届かない場合があります。その場合は「迷惑 メールフォルダー」等をご確認いただくかお使いのサービス、ソフトウェアの設定 をご確認ください。

「東広島市事業者ポータルサイト」をご利用いただきまして、ありがとうございます。

メールアドレスの登録を受け付けました。引き続き、以下のリンクからログインし、詳細情報の入力に進んでください。

▼リンク▼

<u>ログインはこちらから</u>

▼ユーザー名▼

* * * * * * *

登録後、本システム利用時に特定のページにおいて今回ご登録いただいたメールアドレ スの頭に「bp_」が付いたユーザー名(メールアドレス)※が表示される場合がござい ます。操作やデータに影響を与えるものではございませんのでそのままご利用ください。

※例 higashihirosima@example.co.jp で登録した方は、 bp_higashihirosima@example.co.jp と表示される場合がございます。

●新規登録を希望されない場合、または誤ってこの登録のメールを受け取られた場合は、お手数ですがこちらのメールを破棄してください。

●このメールは、送信用専用メールアドレスで送信しています。 このメールアドレスでは、返信をお受けできませんので、ご了承ください。

(1) ユーザー名とパスワードを入力する。

ユーザー名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。 ※ パスワードは電子メールでお送りしたものを入力してください。



(2)新しいパスワードを登録する。

「現在のパスワード」は、メールに記載のパスワードを入力してください。 「新しいパスワード」を2回入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

※ パスワードの要件を満たしていない場合は入力内容がクリアになり、再度入力を

要求されます。			
	パスワードの変更		
	ユーザー名 (メールアドレス) :		
	現在のバスワード:		電子メールに記載された 初期パスワード
	- 最小8文字 - 最大40文字 - 歩なくとも1文字の小文字 - 少なくとも1文字の数字		
	新しいパスワード:		
		۲	
	新しいパスワードの確認:		
		۲	
		送信	
		ア	7
			/

(3) 「会社情報・利用者情報の登録」の項目を入力する。

「会社情報・利用者情報」のそれぞれの項目を入力してください。「*」がついて いる項目は入力を必須としています。入力内容を確認をして、間違いがなければ右下 の「送信」ボタンを押してください。

※「会社情報・利用者情報」の各項目は、サポートビラ(東広島市事業者ポー タルサイト)を利用される方の情報を入力してください。競争入札参加資格審 査申請の内容と一致させる必要はありません。

利用者情報	
□ 会社情報をコピーする	
利用者氏名	
*姓	*名
*郵便番号(ハイフンなし)	
*都道府県	
*市区町村	
*町名番地、ビル名等	
部署名	
連絡先電話番号	
	送信

(4)再度ログインする。

「会社情報・利用者情報」は、送信後、再度ログインすることで反映されます。 ログイン画面に次のような表示がある場合は、再度ログインを行ってください。

