別記様式第１号（第５条関係）

見積書

金　　　　　　　　　　　　　　円

見積金額は（　契約希望金額×１００／１１０　・　契約希望金額　）とする。

　物品・委託役務の名称

　納入・履行（就業）場所

　上記のとおり、東広島市契約規則、東広島市物品調達等及び委託役務の随意契約締結に係る事務取扱要領、仕様書等その他見積の条件を承諾して、見積りします。

　　　　　　年　　月　　日

　東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者又はその

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人の氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

備考１　見積金額を「契約希望金額×１００／１１０」とした場合の契約金額は、当該見積金額の１００分の１０する額（当該額に１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を加算した金額とする。

２　この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

別記様式第１号の２（第５条関係）

見積書

（単価契約）

　物品・委託役務の名称

　納入・履行（就業）場所

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | 品番 | 品名 | 規格及び品質 | 単価（円） | 発注予定数量 | 単位 | 単価×発注予定数量 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| 見積金額（合計）（円） |  |

　上記のとおり、東広島市契約規則、東広島市物品調達等及び委託役務の随意契約締結に係る事務取扱要領、仕様書等その他見積の条件を承諾して、見積りします。

　　　　　　年　　月　　日

小数点以下の単価設定を認める場合は、「○○円以上の額とし、有効桁数は小数第○位とする。」とすること。

　東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者又はその

小数点以下の単価設定を認める場合は、「○○円以上の額とし、有効桁数は小数第○位とする。」とすること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人の氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

小数点以下の単価設定を認める場合は、「単価と発注予定数量を乗じて計算した額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）」とすること。

備考１　消費税に係る課税事業者においては、「単価」の欄の記載金額は、消費税及び地方消費税の額を含まない１円以上の整数とする。なお、契約単価も同様とする。

　　２　消費税に係る免税事業者においては、「単価」の欄の記載金額は、契約希望単価の１１０分の１００に相当する１円以上の整数の額とする。ただし、契約単価は、見積書記載の単価に当該金額の１００分の１０に相当する額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）を加算して計算した額とする。

小数点以下の単価設定を認める場合は、「小数第○位」とすること。

　　３　「単価×発注予定数量」の欄には、単価と発注予定数量を乗じて計算した額を記載すること。

　　４　「見積金額（合計）」の欄には、「単価×発注予定数量」に記載した金額の合計を記載すること。

別記様式第１号の３（第５条関係）

見積書

（複数単価契約）

　物品・委託役務の名称

　納入・履行（就業）場所

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | 品番 | 品名 | 規格及び品質 | 単価（円） | 発注予定数量 | 単位 | 単価×発注予定数量 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| 見積金額（合計）（円） |  |

　上記のとおり、東広島市契約規則、東広島市物品調達等及び委託役務の随意契約締結に係る事務取扱要領、仕様書等その他見積の条件を承諾して、見積りします。

小数点以下の単価設定を認める場合は、「○○円以上の額とし、有効桁数は小数第○位とする。」とすること。

　　　　　　年　　月　　日

　東広島市長　様

小数点以下の単価設定を認める場合は、「○○円以上の額とし、有効桁数は小数第○位とする。」とすること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者又はその

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人の氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

小数点以下の単価設定を認める場合は、「単価と発注予定数量を乗じて計算した額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）」とすること。

備考１　消費税に係る課税事業者においては、「単価」の欄の記載金額は、消費税及び地方消費税の額を含まない１円以上の整数とする。なお、契約単価も同様とする。

　　２　消費税に係る免税事業者においては、「単価」の欄の記載金額は、契約希望単価の１１０分の１００に相当する１円以上の整数の額とする。ただし、契約単価は、見積書記載の単価に当該金額の１００分の１０に相当する額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）を加算して計算した額とする。

小数点以下の単価設定を認める場合は、「小数第○位」とすること。

　　３　「単価×発注予定数量」の欄には、単価と発注予定数量を乗じて計算した額を記載すること。

　　４　「見積金額（合計）」の欄には、「単価×発注予定数量」に記載した金額の合計を記載すること。

別記様式第２号（第６条関係）

見　　積　　辞　　退　　届

　物品・委託役務の名称

　上記の物品・委託役務に係る見積について、都合により辞退したいので、東広島市物品調達等及び委託役務の随意契約締結に係る事務取扱要領第６条第２項の規定により届け出ます。

　　　　　　年　　月　　日

　東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

参考様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得の規定による様式を定める要領（令和７年３月１８日制定）別記様式第１号準用）

質　　　　問　　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

|  |
| --- |
| 担当者（所属職氏名）： |
| 電話番号：（　　　　）　　　　－　　　　 |
| ファクシミリ番号：（　　　　）　　　　－　　　　 |
| 電子メールアドレス： |

|  |  |
| --- | --- |
| 物品・委託役務の名称 |  |
| 納入・履行（就業）場所 |  |
| 発注担当課 |  |
| 質　　　問　　　事　　　項 |  |

　注　１　質問書の提出期限は、見積依頼書等に定める期日までとする。

　　　２　質問書に対する回答は、見積依頼書等に定めるところにより行うものとする。

参考様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得の規定による様式を定める要領（令和７年３月１８日制定）別記様式第２号）

同等品規格確認票

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品・委託役務の名称 |  | 発注担当課 |  |
| 入札年月日又は見積書提出期限 | 　　　　年　　月　　日　午前・午後　　時　　分 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品　　名 | 基　　準　　品 | 同　等　品　候　補 |
| メーカー・品番・規格等 | メーカー・品番・規格等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　上記同等品候補の確認をお願いします。

　東広島市長　様

　　　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

|  |
| --- |
| 担当者（所属職氏名）： |
| 電話番号：（　　　　）　　　　－　　　　 |
| ファクシミリ番号：（　　　　）　　　　－　　　　 |
| 電子メールアドレス： |

注　１　仕様書により「同等品可」とあり、同等品にて入札又は見積り合わせに参加する場合は、必ずこの確認票により事前確認を受けてください。

　　２　「品名」、「基準品」欄には、入札通知書、見積依頼書等で示された品名・メーカー・品番・規格等を記入してください（基準品を示していない場合は、「基準品」欄の記入は不要です。）。

　　３　「同等品候補」欄には、同等品の認定を受けようとする物品のメーカー・品番・規格等及び税抜価格（カタログ表示等のメーカー希望小売価格。ただし、オープン価格等定価のないものについては、通常の流通価格。）を記入してください。

　　４　同等品候補のカタログを必ず添付してください。

　　５　同等品確認に対する承認の可否は、当該入札公告等に定めるところにより回答します。

参考様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得の規定による様式を定める要領（令和７年３月１８日制定）別記様式第３号準用）

質問書に係る回答書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東　広　島　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　部　　　課）

　物品・委託役務の名称

　納入・履行（就業）場所

　上記の物品・委託役務に係る質問について、次のとおり回答します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質　　問 | 回　　答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 参考図書等の有無 | 　有　・　無 |

　注　該当するものを○で囲むこと。

参考様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得の規定による様式を定める要領（令和７年３月１８日制定）別記様式第３号の２準用）

同等品規格確認票に係る回答書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東　広　島　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　　部　　　課）

　同等品規格確認票の提出があった次の物品・委託役務について、同等品確認に対する承認の可否を回答します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品・委託役務の名称 |  | 発注担当課 |  |
| 入札年月日又は見積書提出期限 | 　　　　年　　月　　日　午前・午後　　時　　分 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 基　　準　　品 | 同　等　品　候　補 | 確認 |
| メーカー・品番・規格等 | メーカー・品番・規格等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　注　「確認」欄は、同等品と認定するときにあっては「認定」と、不認定とするときにあっては「不認定」と表示します。

参考様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得の規定による様式を定める要領（令和７年３月１８日制定）別記様式第５号準用）

委　　　　任　　　　状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　委任者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　物品・委託役務の名称

　納入・履行（就業）場所

　　私は、上記の物品・委託役務について次の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

　１　代理人氏名

　２　代理人が使用する印章

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

　３　委任事項

　　　上記の物品・委託役務に係る見積に関する一切の権限