

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項による。

平成27年7月22日

東広島市長 藏田 義雄

1 入札に付する事項

- | | |
|-----------------|--|
| (1) 物品・委託役務の名称 | 平成27年度「東広島市の環境」資料等作成業務 |
| (2) 物品・委託役務管理番号 | 13-27-0007 |
| (3) 物品・委託役務内容 | 東広島市の環境現況に関わる資料を収集・整理し、本市の環境白書（200部）及び環境活動事例集（300部）等を作成するもの。 |
| (4) 納入・履行期間 | 契約締結日の翌日から平成28年3月18日まで |
| (5) 納入・履行（就業）場所 | 東広島市内一円 |
| (6) 予定価格 | 非公表 |
| (7) 最低制限価格 | なし |
| (8) 入札方式 | 一般競争入札 |
| (9) 入札区分 | 紙入札 |
| (10) 契約種別 | 総価契約 |

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア 平成25年4月1日～平成28年12月31日までの東広島市物品調達等及び委託役務に係る競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	次の全て 測定・検査>環境測定（計量証明事業）<大気・悪臭> 測定・検査>環境測定（計量証明事業）<水質・土壌> 測定・検査>環境測定（計量証明事業）<騒音・振動> 測定・検査>環境測定（計量証明事業）<ダイオキシン>
イ 法令等による登録等	計量法（平成4年法律第51号）第107条に基づく計量証明事業の登録について、計量法施行規則（平成5年通商産業省令第69号）別表第4に定める事業の区分における、濃度、音圧レベル、振動加速度レベル及び特定濃度のいずれの登録も受けていること。
ウ 技術者	問わないものとする。
エ 営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	広島県内に本店又は営業所を有する者
オ 会社の履行実績	問わないものとする。
カ その他	平成26年4月1日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

- (1) 使用する契約約款は、東広島市の業務委託契約約款（成果物の製造）（東広島市ホームページ掲載）とする。

4 日程等

手 続 き 等	期 間 ・ 期 日 等	場 所 ・ 留 意 事 項
ア 公告日	平成27年7月22日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 総務部 契約課 物品役務係（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 電話番号 082-420-0930
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	平成27年7月22日～平成27年8月10日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無 : 有（見本）
ウ 質問書提出期間	平成27年7月22日～平成27年7月29日 （午前8時30分～午後5時15分）	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 生活環境部 環境対策課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館2階） 電話番号 082-420-0928 ファックス番号 082-421-5601 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
エ 回答書閲覧期間	平成27年8月3日～平成27年8月10日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 入札期間	平成27年8月7日～平成27年8月10日 （午前8時30分～午後5時15分）	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。）
カ 開札日時	平成27年8月11日 午前10時15分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、直ちに開札会場で再度の入札を2回を限度として行う。この場合、開札に立ち会わなかった者、入札に参加しなかった者並びに無効の入札をした者は再度の入札に参加できない。 なお、入札者が立会いできない場合は、委任状の提出により代理人での立会いができる。 委任状の様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
キ 事後審査	開札後、落札を保留し、落札候補者となったものについて入札参加資格要件を審査する。	入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出は求めない。

5 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話082-420-0930

平成27年度
「東広島市の環境」資料等作成業務

仕 様 書

東 広 島 市

第 1 章 総則

1 委託業務名

平成 27 年度「東広島市の環境」資料等作成業務

2 適用範囲

本仕様書は、東広島市（以下「発注者」という。）が行う平成 27 年度「東広島市の環境」資料等作成業務に適用するものとする。

3 業務対象区域

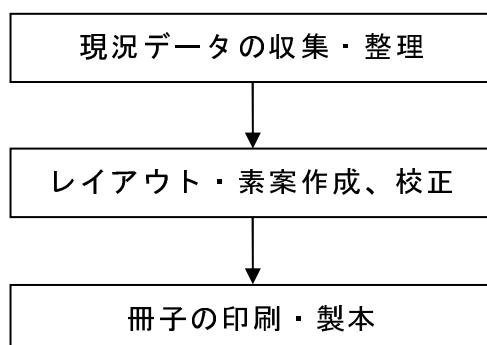
東広島市内一円

4 業務履行期間

契約締結日の翌日から平成 28 年 3 月 18 日とする。

5 業務概要

本業務は、本市の環境現況に関わる資料を収集・整理し、環境現況等を取りまとめた「東広島市の環境（データ編）」、市の環境基本計画の進捗状況等を取りまとめた「東広島市の環境（取り組みの報告編）」に係る冊子・資料等の作成、印刷をそれぞれ行う（分冊）ものとする。



6 質疑

受注者は、本仕様書の内容及び本仕様書に明示のないものについて質疑が生じた場合は、速やかに発注者と協議の上、発注者の意図を十分に理解し、発注者の担当職員の指示に従い、本業務を遂行するものとする。

7 業務実施責任者

- (1) 受注者は委託業務の実施にあたり、業務上の管理を行う業務実施責任者を定め、発注者に通知するものとする。
- (2) 業務実施責任者は発注者の指示に従い、業務に関する一切の事項を処理しなければならない。
- (3) 業務実施責任者は、業務実施の管理を行うに必要な能力と経験を有しており、受注者と直接的な雇用関係を有する者とする。
- (4) 得られた各種データの整理及び考察を充実すること。
- (5) 業務の円滑な進行を図るため、発注者及び受注者は常に密な連絡をとり、十分な協

議を行い、支障のないようにしなければならない。

8 資料等の貸与及び返還

受注者は、貸与された関係資料等がある場合、借用書を提出するとともに、それらの貸与品は委託業務完了後直ちに返還しなければならない。

受注者は、貸与された資料の取扱いについて十分な注意を払うとともに、これを破損し、若しくは紛失し、又は盗難等の事故のないよう厳重に管理しなければならない。

また、貸与された資料は本業務に関する目的以外には使用してはならない。

9 遵守事項

受注者は本業務について中立性を有し、知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。

10 協議記録等

受注者は、協議内容、確認事項及び変更内容を記載した記録簿等を作成し、提出しなければならない。

11 提出書類等

受注者は、次の書類を発注者へ提出する。

(1) 業務開始時

- ア 業務実施責任者選任（変更）通知書
- イ 当初（変更）業務工程表
- ウ 貸与品借用書（貸与品がある場合）

(2) 業務遂行中（適宜）

- ア 協議記録簿

(3) 業務完了時

- ア 委託業務完了通知書
- イ 貸与品返納書（貸与品がある場合）
- ウ 成果品及び引渡書

(4) その他

- ア その他発注者の指示するもの

なお、承認された事項を変更しようとする時は、その都度承認を受けるものとする。

12 その他

(1) 業務の実施にあたっては、発注者の提供する昨年度の「東広島市の環境」の電子データを基に作成し、発注者の指導助言のもとに実施する。

(2) 業務遂行のための必要な資料等の収集にあたって関係機関の協力を得る場合には、あらかじめ、その趣旨を発注者に報告した上で行う。

(3) 業務の実施にあたり、関係機関に対する手続き等がある場合は発注者と打合せの上、迅速に処理する。また、関係機関に対し交渉を必要とするとき、または、交渉を受けたいときは、遅滞なくその旨を発注者に申し出て協議するものとする。

(4) 業務の遂行にあたっては、発注者との間で随時打合せを行い、その結果を記録し、報告し、発注者の確認を受けるものとする。

(5) 本業務で得られた成果物の著作権は、東広島市に帰属するものとする。

第2章 業務内容

1.3 現況データの収集・整理

本冊子の作成にあたり、次の項目について、策定に必要な環境現況に関わる資料を収集・整理する。

①平成27年度「東広島市の環境」（環境白書）

本業務で使用するデータは発注者が提供又は貸与するほか、国等の機関が発行する文献等によるので、受注者が新たに計量証明を伴う調査等を要するものではない。
ただし、本冊子の作成に必要な広島県が実施した各種環境調査結果資料及び法令の改正に伴う情報の更新等については、受注者が独自に資料収集を行い、紙面の充実に努め、本文の記載にあたっては受注者が計量証明事業を営むにあたり蓄積している知識や経験を生かし、学術的な視点を取り込みながらも読者に分かりやすい記述となるよう留意すること。

第1章 市政概要

文案は発注者が提供する。受注者による編集は要さない。

第2章 環境の現状と対策

基本的な構成は、テーマごとに節を設けて、節内に「概要」「現状」「対策」の3つの小項目を配置して説明等を記載するものとなっている。

第〇節	〇〇〇〇
1	〇〇の概要
2	〇〇の現状
3	〇〇の対策

受注者は、主に次の要領により編集する。

- ① 見本（昨年度発行分）に掲載したデータについて、発注者が提供する最新データ又は貸与するデータ等により最新の数値等に置き換える。
- ② 現象の解説や東広島市の現状、現状を引き起こしている原因等の分析を行い、分かりやすい記述で記載する。
- ③ 市民への注意や工夫を喚起すべき事項や、身近な社会情勢から注目されている事象等を取り上げ、読者が関心を寄せやすい内容となるよう工夫する。

第3章 用語解説

見本に示す体系に基づき、本文中に使用した用語他について解説を作成、記載する。

②平成27年度「東広島市の環境活動」（環境活動事例集）

はじめに 東広島市の施策体系を説明する。基本構成は発注者が提供する。

トピック 最近の出来事（報道等）から、秀でた成果のあった事案を発注者が選定し、関係資料を提供する。受注者においてレイアウト等行うこと。

第1章 東広島市の環境（取り組みの報告編）

東広島市環境基本計画の体系にそった19の展開（テーマ）ごとに取り組み事例を紹介する。事例の選定は発注者が行い、取り組み等（写真等含む。）の情報源は発注者から貸与するので、別途協議のうえ定めた記事範囲に要約して記載すること。

第2章 みんなで楽しむ 活動事例集

事例の選定は発注者が行い、活動事例等（写真等含む。）の情報源は発注者から貸与するので、別途協議のうえ定めた記事範囲に要約して記載すること。

③データ集

- ・収集した現況データ集
- ・環境に関する規制基準一覧 等

本市が所有し、業務に利用できる資料等は貸与可能とする。

本市の「環境の現状と対策」について、貸与資料及び収集した資料を基に解析し、考察の充実を図ること。

1.4 レイアウト・素案校正、冊子作成

収集した環境データについて、整理を行い平成 27 年度「東広島市の環境」（環境白書）については平成 28 年 1 月 29 日（金）までにデータの作成を完了すること。

冊子については、東広島市役所のホームページに掲載するので、文書構成及びバランス等について十分考慮しつつ、発注者と連携をとり、より一層市民に分かりやすいレイアウトとすること。特に図表等のバランスについては注意すること。

1.5 冊子の印刷・製本

冊子の作成に使用する本文用紙については、「古紙配合率 100%再生紙」とし、「環境物品等の調達に関する基本方針」（平成 21 年 2 月）にも留意、配慮すること。

第3章 成果品

1.6 成果品

本業務の成果品は、次のとおりとする。

なお、製本に使用する用紙について、参考規格品以外のものを使用するときは、事前に発注者に商品名及び規格品質を申し出て承諾を得ること。

(1) ①平成27年度「東広島市の環境」（環境白書）（製本）

A4判 200部(カラー80頁程度含む120頁程度)

※ただし、一部A3サイズ一部含む。

紙質

表紙：高級白板紙アイボリー（両面塗工）12.5kg

（参考規格 日本製紙アイベストW）

本文用紙：再生マットコート（古紙配合率100%）44.5kg

（参考規格 王子製紙OKマットコートグリーン100）

②平成27年度「東広島市の環境」取り組みの報告編（製本）

A4判 300部(カラー100頁程度含む110頁程度)

紙質

表紙：高級白板紙アイボリー（両面塗工）12.5kg

（参考規格 日本製紙アイベストW）

本文用紙：再生マットコート（古紙配合率100%）44.5kg

（参考規格 王子製紙OKマットコートグリーン100）

(2) データ集 電子データ 一式(CD-R)

(3) 上記報告書の電子データ 電子データ 一式(CD-R)

集計表及びグラフの作成に用いた基礎データ等を含む。

（文章はWord形式、表や図・グラフはExcel形式、全体データのPDF形式等）

※冊子のページ数、カラー枚数については多少の変動はあるものとする。

(4) 成果品の権利等

納品された成果品（成果品の一部の文書等を含む。）は、受注者の承諾なく増版に使用するほか、二次利用（発注者が発行する他の印刷物の製作、発注者のホームページ等への掲載等をいう。以下「二次利用」という。）できるものとする。ただし、受注者が独自に収集したデータ等（発注者が貸与したデータ等に基づき受注者が考案した文章表現等は含まない。）については、発注者が二次利用における使用許諾を得たものとする。

受注者は、本業務にあたり受注者以外の者が著作権又は出版権を有するデザイン、イラスト、写真等を使用する場合は、その使用（成果物への使用のほか、発注者の二次利用も含む。）に関する使用許諾を得るなど、発注者と当該デザイン、イラスト、写真等の著作権又は出版権を有する者との間で紛争が生じないための一切の措置を受注者の責任により講じるものとする。現に紛争が生じた際も、同様とする。

(5) 納入期限

平成28年3月18日（上記(1)～(3)すべて）

(6) 納入場所

東広島市 生活環境部 環境対策課

（東広島市西条栄町8番29号 東広島市役所本庁本館2階）