

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項による。

平成28年2月10日

東広島市長 藏田 義雄

1 入札に付する事項

- | | |
|-----------------|--|
| (1) 物品・委託役務の名称 | 平成28年度国民健康保険被保険者証等作成及び封入封かん等業務 |
| (2) 物品・委託役務管理番号 | 13-27-0039 |
| (3) 物品・委託役務内容 | 国民健康保険に係る被保険者証台紙等の作成、被保険者情報の印字及び封入封かん等を行うもの。 |
| (4) 納入・履行期間 | 平成28年4月1日から29年1月31日まで |
| (5) 納入・履行(就業)場所 | 受注者が管理し発注者が事前に承諾した施設 |
| (6) 予定価格 | 非公表 |
| (7) 最低制限価格 | なし |
| (8) 入札方式 | 一般競争入札 |
| (9) 入札区分 | 紙入札 |
| (10) 契約種別 | 複数単価契約 |

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア 平成25年4月1日～平成28年12月31日までの東広島市物品調達等及び委託役務に係る競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	印刷・看板>電算入出力・印字等処理
イ 法令等による登録等	次のいずれか 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（以下「JIPDEC」という。）からプライバシーマークの付与を受けていること。 JIPDECから認定を受けた認証機関による情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価制度の認証を取得していること。
ウ 技術者	問わないものとする。
エ 営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	広島県内に本店又は営業所を有する者
オ 会社の履行実績	問わないものとする。
カ その他	平成26年4月1日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

- 入札書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第4号）によらず、本公告において定める様式とする。
- 消費税に係る課税事業者にあつては、「単価」の欄の記載金額は、消費税及び地方消費税の額を含まない額とし、有効桁数は小数第2位とする。また、「単価」の欄の記載金額を契約単価とする。
- 消費税に係る免税事業者にあつては、「単価」の欄の記載金額は、契約希望単価の108分の100に相当する額とし、有効桁数は小数第2位とする。ただし、当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に小数第2位未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）を契約単価とする。
- 「単価×発注予定数量」の欄には、単価と発注予定数量を乗じて計算した額を記載するものとする。
- 「入札金額（合計）」の欄には、「単価×発注予定数量」に記載した金額の合計を記載するものとする。

(6) 使用する契約約款は、東広島市の業務委託契約約款（成果物の製造）（東広島市ホームページ掲載）とする。

4 日程等

手 続 き 等	期 間 ・ 期 日 等	場 所 ・ 留 意 事 項
ア 公告日	平成28年2月10日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 総務部 契約課 物品役務係（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 電話番号 082-420-0930 ファックス番号 082-431-0077
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	平成28年2月10日～ 平成28年3月1日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無 : 有
ウ 質問書提出期間	平成28年2月10日～ 平成28年2月17日 (午前8時30分～午後5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争入札心得（平成21年東広島市告示第83号）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 福祉部 国保年金課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館1階） 電話番号 082-420-0933 ファックス番号 082-422-0334 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
エ 回答書閲覧期間	平成28年2月22日～ 平成28年3月1日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 入札期間	平成28年2月26日～ 平成28年2月29日 (午前8時30分～午後5時15分)	入札場所 東広島市総務部契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届けている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。）
カ 開札日時	平成28年3月1日 午後1時15分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、直ちに開札会場で再度の入札を2回を限度として行う。この場合、開札に立ち会わなかった者、入札に参加しなかった者並びに無効の入札をした者は再度の入札に参加できない。 なお、入札者が立会いできない場合は、委任状の提出により代理人での立会いができる。 委任状の様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
キ 事後審査	開札後、落札を保留し、落札候補者となったものについて入札参加資格要件を審査する。	入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料（以下「資格要件確認資料」という。）の提出は求めない。

5 入札書の様式

本公告に係る入札書は、単価契約入札書（平成28年2月10日公告・平成28年度国民健康保険被保険者証等作成及び封入封かん等業務）とする。本入札書の様式は、東広島市ホームページ（本公告掲載ページ）からダウンロードできる。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話番号 082-420-0930
ファックス番号 082-431-0077

平成28年度国民健康保険被保険者証等作成及び封入封かん等業務仕様書

1 業務名

平成28年度国民健康保険被保険者証等作成及び封入封かん等業務

2 業務内容

平成28年8月1日更新の国民健康保険被保険者証等を発行するにあたり、被保険者証台紙等の作成及び発注者から提供する被保険者情報（電子データ）に基づく被保険者証への印字を行うとともに、世帯毎に他の同封物と併せて被保険者証を封入封かんし、成果品を発注者に納品する業務を委託するもの。また、平成29年2月1日の臨時更新分も同様に実施するもの。

3 履行期間

平成28年4月1日から平成29年1月31日まで

4 履行場所

受注者が管理し発注者が事前に承諾した施設

5 成果品納入場所

東広島市福祉部国保年金課

6 準拠する法令等

東広島市個人情報保護条例
東広島市契約規則
業務委託契約約款
個人情報取扱特記事項
その他関係法令

7 業務詳細

(1) 被保険者証等の作成作業

① 作成物品等

項番 (履行番号)	品名 (履行区分)	規格・仕様	作成部数 (発注予定数量)
1	被保険者証台紙 (1枚) 連続帳票	<ul style="list-style-type: none"> ●寸法／（ピンホール部分切断後） 1枚当り：4インチ×8.3インチ（101.6mm×210.8mm） カード部：54.0mm×86.0mm ●紙色／白 ●紙厚／上質紙 四六判 135kg（カード部共） ●両面刷り ●刷色／ 表面（2色） 朱（公印及び注意書き）・藤（薄紫）（市章・カード部改ざん防止） 裏面（1色） 黒 ●偽造防止印刷（カード部） カード部には、一見すると文字と確認できないが、ルーペなどで拡大すると文字が確認でき、かつ、コピーでは拡大しても文字として認識できないよう複写されるマイクロ文字の印刷をほどこすこと。またカード表面にベース色を用いて、一見すると文字・図形を確認できないが、コピーでは文字・図形が浮かび上がる隠し文字の印刷を併せてほどこすこと。 （以下の複写機に対応すること キャノン C5045F 富士ゼロックス DocuCenterC3370, C4405, C4470, C4475 コニカミノルタ bizhubC452 ） ●その他 被保険者証台紙には右下部にナンバリングする。 	80,000枚

		<p>(00001~80000)</p> <p>カード裏は油性ボールペンの筆記適正を有すること。 台紙とカード部に段差がなくフラットであること。 台紙裏にカード部を剥がし取れるよう、補強フィルムとカード用離型紙を貼ること。 台紙と台紙裏フィルムの総厚は、0.30 mm以下とすること。</p> <p>※同等品可</p>	
2	チラシ作成① 「国民健康保険 被保険者証の更 新について」	<ul style="list-style-type: none"> ●寸法/A4 版縦 ●紙色/水色 ●紙厚/上質紙 四六判 55kg ●両面刷 ●刷色/表面・裏面共 (1色) 黒 ●長辺均等3つ折り 	31,000 枚
3	チラシ作成② 案内文書A	<ul style="list-style-type: none"> ●寸法/A4 版縦 ●紙色/薄緑 ●紙厚/上質紙 四六判 55kg ●両面刷 ●刷色/表面・裏面共 (1色) 黒 ●長辺均等3つ折り 	31,000 枚
4	チラシ作成③ 案内文書B	<ul style="list-style-type: none"> ●寸法/A4 版縦 ●紙色/レモン ●紙厚/上質紙 四六判 55kg ●両面刷 ●刷色/表面・裏面共 (1色) 黒 ●長辺均等3つ折り 	31,000 枚
5	窓あき封筒	<ul style="list-style-type: none"> ●寸法/22.0cm×11.0cm ●紙色/桃 ●紙厚/上質紙 四六判 70kg ●刷色/黒 ●両面刷り、裏地紋印刷あり ●窓部分素材/グラシン紙 ●貼り方/内カマス貼 ●口糊/タック (アドヘア) 	5,000 通
6	窓あき封筒 (区内特別)	<ul style="list-style-type: none"> ●寸法/22.0cm×11.0cm ●紙色/桃 ●紙厚/上質紙 四六判 70kg ●刷色/黒 ●両面刷り、裏地紋印刷あり ●窓部分素材/グラシン紙 ●貼り方/内カマス貼 ●口糊/水のり (フラップ部のみ) 	28,000 通
7	窓あき封筒	<ul style="list-style-type: none"> ●寸法/22.0cm×11.0cm ●紙色/桃 ●紙厚/上質紙 四六判 70kg ●刷色/黒 ●両面刷り、裏地紋印刷あり ●窓部分素材/グラシン紙 ●貼り方/内カマス貼 ●口糊/水のり (フラップ部のみ) 	4,000 通
8	被保険者証 カードケース	<ul style="list-style-type: none"> ●寸法/縦 56 mm×横 88 mm ●材質/ポリプロピレン ●材色/透明 ●材厚/0.1 mm 	40,000 枚

		※同等品可	
②校	正	全て2回とする。ただし、最終校正後であっても、制度改正等によりやむを得ず文面を変更する必要がある場合は、双方協議の上で原稿の微修正を行い、校正回数を変更することがある。	
③原	稿	原稿の提供方法は、紙原稿とする。見本の文面、レイアウトについては、今後の国民健康保険制度改正等に伴いやむを得ず変更することがあり、その際は双方協議により最低限の変更を加えるものとする。	
④その他仕様		<ul style="list-style-type: none"> ・同等品可とあるものは、契約締結後、事前に発注者の承認を得ること。その他の項番はメーカー等を問わないが、記載の規格を満たすこと。 ・公印の印影の大きさは等倍ですること。(条例規定事項)・ ・印刷前に用紙サンプルを提出し、ミシン目等の検査に合格後、印刷すること。 ・本作成部数には、テストプリント等に使用するものは含まないものとする。 ・用紙見本及び様式見本は、閲覧資料として閲覧時に提示する。 	
⑤見本等の閲覧		<ul style="list-style-type: none"> ・項番1～8の見本を閲覧に付するものとする。原稿は契約締結後の提供とするが、用紙サイズ、枚数、印刷面数及び概ねの文字数等に変更はないものとする。 	

(2) 被保険者情報印刷作業

①業務内容

(1)－①－1で作成した被保険者証に、発注者から貸与する一般被保険者及び退職被保険者情報等(以下、「被保険者情報」という。)をもとに、発注者が指定する位置に指定する形で印字するものとする。

②保険者情報の受け渡し

被保険者情報は発注者から、USBメモリ(以下、「USB」という。)に格納し受注者に貸与する。

当該USBは正副2部を作成し、それぞれに暗号化をするものとする。

また、当該USBに要する費用及び暗号化に要する費用は発注者が負担するものとする。

当該USBの受け渡し時は、受注者は発注者に借用書を提出するものとする。

③被保険者情報の記録形式

被保険者情報はCSV形式(カンマ区切)で貸与する。ファイルレイアウト及び帳票レイアウトは発注者が指定するものとし、別紙1のとおりとする。

1レコードは約70項目を予定する。

ファイルレイアウトは閲覧資料として閲覧時に提示する。

④文字コード・文字フォント

発注者から貸与する被保険者情報の文字フォントは「UNI-CODE UTF8」とし、USB等に被保険者情報と併せて記録し受け渡しをするものとする。

※文字フォントの使用権を東広島市が所有しているため、本業務外での当該文字フォントの使用は固く禁じます。

⑤プログラム開発

受注者は被保険者情報をもとに印字するために使用する印刷プログラムの設計及び開発等を行うものとし、その費用は受注者負担とする。

被保険者情報の印刷は本市から提供する被保険者情報の記録順とする。ソート順は、1位(世帯人数(世帯発行数))2位(郵便番号)3位(被保険者証番号)4位(続柄)5位(世帯員番号)とする。

世帯毎に切断するために付加するマーカー等の情報は受注者のプログラムで行うものとする。

⑥印刷作業

(1)－①－1で作成した被保険者証に発注者の指定する場所に指定する形式(フォント・文字サイズ)で印刷を行うものとする。また、発注者から提供するカスタマバーコードの基となる情報により、宛名部分に郵便事業株式会社で読み取り可能なカスタマバーコードを印字するものとする。

⑦印刷数量

項番 (履行番号)	履行区分	品名	規格・仕様	作成部数 (発注予定数量)
1	年次更新 (7月)	被保険者証 (一般・退職・兼高齢)	連続用紙データ印刷	43,000部
2	臨時更新 (1月)	被保険者証 (一般・退職・兼高齢)	連続用紙データ印刷	4,000部

※印刷済み見本は閲覧資料として提示する。

(3) 封入封かん等作業

①名寄せ・切断作業

- ・被保険者証は、被保険者証番号をキーとして世帯ごとに切断し封入すること。
- ・被保険者証は裁断機を使用し、左右のピンホール部分をミシン目に沿って切削すること。

②封入封かん作業

項番 (履行番号)	履行区分	規格・仕様	世帯数 (発注予定数量)
1	年次更新 (7月)	窓あき封筒((1)-①-6及び7で作成したものに、次の封入物を封入封かんする。 <封入物> ・被保険者証(世帯ごとに名寄せし折ったもの) ・チラシ((1)-①-2で作製したもの) ・チラシ((1)-①-3で作製したもの) ・チラシ((1)-①-4で作製したもの) ※チラシは封筒に1枚ずつ封入 手作業処理 【窓あき封筒(1)-①-6への封入】 ・郵便番号が「739-〇〇〇〇」のもので、封入被保険者証が8枚以下のもの 【窓あき封筒(1)-①-7への封入】 ・郵便番号が「739-〇〇〇〇」のもの内、封入被保険者証が9枚以上のもの、及び郵便番号が「739-〇〇〇〇」以外のもの	26,000通
2	臨時更新 (1月)	窓あき封筒((1)-①-6及び7で作成したものに、次の封入物を封入封かんする。 <封入物> ・被保険者証(世帯ごとに名寄せし折ったもの) ・チラシ(当市で用意し支給) 【窓あき封筒(1)-①-6への封入】 ・郵送用リストの内、郵便番号が「739-〇〇〇〇」のもので、封入被保険者証が3枚以下のもの 【窓あき封筒(1)-①-7への封入】 ・郵送用リストの内、郵便番号が「739-〇〇〇〇」のもので、封入被保険者証が4枚以上のもの、及び郵便番号が「739-〇〇〇〇」以外のもの、また、窓口用リストのもの	2,400通

(参考) 窓あき封筒(1)-①-6と窓あき封筒(1)-①-7の数量の割合(直近前回実績)

履行区分	窓あき封筒(1)-①-6	窓あき封筒(1)-①-7
年次更新(7月)	23,215	221
臨時更新(1月)	1,806	288

※被保険者証の台紙について

被保険者証台紙を作成後、及び、年次更新（7月）での封入封かん作業後で使用しなかった被保険者証の台紙については、次のとおり整理し、発注者に納品するものとする。

項番	区分	規格・仕様
1	切断あり	被保険者証台紙（印字なしで未使用）を作成後、 <u>1枚ごとに切断し、左右のピンホール部分を切削したものをナンバリングの順に1,500枚毎を箱詰にして14箱（21,000枚）を平成28年6月22日までに納品すること。【00001～21000】</u>
2	切断なし	年次更新（7月）での封入封かん作業後において、被保険者証台紙（印字なし未使用）の内、1,500枚毎を連帳のまま箱詰し、6箱（9,000枚）納品する。 【71001～80000】
3	切断あり	年次更新（7月）での封入封かん作業後において、未使用分の内、「項番1の21,000枚」と「項番2の9,000枚」を除いた残りの被保険者証台紙（印字なし未使用）は、 <u>1枚ごとに切断、左右のピンホール部分を切削して100枚結束したうえで1,500枚毎を箱詰し、納品する。</u> 【21001～（71000までの残数）】

※作業中に破損した被保険者証は、破棄せず成果品とともに納品すること。また、破損した被保険者証の再印刷をすること。

8 成果品の引渡し

①成果品の仕分け

7（3）-②-1及び7（3）-②-2で作業完了したもの（以下、「成果品」という）を次のとおり仕分けるものとする。

第1位 世帯人数（世帯発行数）

第2位 郵便番号（7桁）

②成果品の箱詰

上記のとおり仕分け、郵便番号5桁ごとに箱詰をするものとする。

箱詰の作業に要する箱は、全て同一の大きさのものとし運搬中に破損等しないものとする。ただし、仕分けの結果、極めて少量となる場合は、発注者と協議し定めるものとする。また、これにかかる箱等の消耗品は受注者が負担するものとする。

③箱の表示

成果品を箱詰したものに、箱番号（通番号）、郵便番号5桁、箱内の発行連番を明確に記載するものとする。

箱への表示は、側面2箇所（箱の長辺と短辺）と上面に記載するものとし、タックシール等に記載して貼付けても良いものとする。

【箱側面及び上面記載例】

箱番号 : △△△／総箱数量

世帯人数 : ◎◎人

郵便番号 : 739-□□

被保険者証発行連番 : ○○○○ ~ ○○○○

④成果品として納入するもの

項番	区分	規格・仕様
1	年次更新（7月）	8-②で箱詰した成果品 ※未使用分の被保険者証等（チラシ、封筒含む）も併せて納品すること。
2	臨時更新（1月）	8-②で箱詰した成果品

9 被保険者情報等の運搬および成果品運搬作業

作業内容

項番	作業	規格・仕様	回数
1	被保険者情報データ運搬 (発注者→受注者)	発注者から貸与されたUSBは、セキュリティーの保たれた方法により、作業場所まで搬送すること。 (テストデータ時、7月本番時、1月本番時)	3
2	被保険者証台紙の運搬 (受注者→発注者)	被保険者証台紙(印字なし未使用で、1セットごとに切断し、左右のピンホールを切断したもの)を運搬する。(7月本番時、1月本番時)	2
3	年次被保険者証等(成果品)運搬(7月) (受注者→発注者)	封入封かん済み被保険者証、その他、貸与物品(USB)・提供物品・7(1)-①-1、2、3及び4で作製した台紙等をセキュリティーの保たれた方法により発注者まで運搬すること。 検査・検品(以下、検査等という。)に要する運搬作業を含む。(7月本番時)	1
4	臨時被保険者証(成果品)運搬(1月) (受注者→発注者)	封入封かん済み被保険者証及びその他貸与物品・提供物品を発注者までセキュリティーの保たれた方法により運搬すること。 検査等に要する運搬作業を含む。 (1月本番時)	1
5	提供物の引き渡し (発注者→受注者)	臨時更新で使用する被保険者証台紙、封筒、チラシを封入封かん作業までに発注者から受注者へ受け渡すもの。 数量及び時期は、別途発注者が示すものとする。 受注者の指定する施設までの運搬は受注者が行う。	1

※発注者と受注者の指定する施設間の運搬方法について、契約締結後に提出する業務実施計画書にその方法を記載し発注者の承認を得ること。

10 初期設定等作業

データ印刷設定等作業

項番	項目	規格・仕様
1	作業打ち合わせ	印字テスト及び本番作業に係るスケジュール等詳細な打ち合わせを実施する。 作業打ち合わせにかかる費用は、各者で負担すること。
2	被保険者情報テスト印刷作業	ダミーで作成した被保険者情報をもとに印刷テストを実施する。 印刷テストしたもののカスタマバーコード読み取りテストは、発注者を通じて実施し、検証が完了するまで実施する。 印刷テスト作業に要する、用紙、印刷費、運搬費は、受注者の負担とする。
3	機器設定作業及びプログラム開発	受注者の印刷機等の設定作業及び被保険者情報をもとに印刷するプログラム開発作業を実施する。

1.1 年間作業

① 作業日程【様式等】

区 分	内 容	完了期限
テスト印字用被保険者証作成 (様式本印刷前)	7(1)-①-1 被保険者証(120枚程度)	平成28年5月16日
物品(様式)作成	7(1)-①-1 被保険者証 7(1)-①-2 チラシ① 7(1)-①-3 チラシ② 7(1)-①-4 チラシ③ 7(1)-①-5 窓あき封筒 7(1)-①-6 窓あき封筒(区内特別) 7(1)-①-7 窓あき封筒	平成28年6月20日

② 作業日程【被保険者証作成】

区分	被保険者情報送付時期 及び内容	処理期間	成果品納入日
年次	平成28年7月上旬 年次更新	被保険者情報受け取り日の翌日から起算して7日間以内	処理期間満了日の翌日
臨時	平成29年1月中旬 臨時更新	被保険者情報受け取り日の翌日から起算して6日間以内	処理期間満了日の翌日

注) 年間の詳細日程については、契約締結後に別途協議するものとする。

処理期間には、検査等作業、土日祝祭日を含むものとする。

災害その他の事情により成果品納入期日が変動する場合は、発注者へ早急に連絡すること。

1.2 単価契約と発注予定数量

- (1) 本業務は、「7業務詳細」における各作業項目を履行区分とし対応する契約単価とする。業務全体の履行区分、契約単価及び発注予定数量を別表のとおり定める。
- (2) 発注予定数量には変動がある。ただし、別表に定める各履行区分の発注予定数量を上限とし、下限はその2割以内とする。この下限を下回るときは、発注者と受注者が委託料(単価を含む。)について協議を行い、必要があると認めるときは変更契約の締結を行うものとする。

1.3 委託料の支払い

- (1) 本委託は、部分払金を次のとおり請求できるものとする。

部分払いの履行単位	支払金額	支払種別
7月までの履行分	履行区分ごとの単価に履行数量を乗じることとし、その計算方法は次のア又はイのとおりとする。 ただし、数量・単位が「1式」のものは部分払いの対象としない。	部分払

ア 消費税及び地方消費税に係る課税事業者の場合

別表に示す履行区分ごとの契約単価にそれぞれの履行数量を乗じて計算した額を合計した額に、当該合計額の100分の8に相当する額(その額に円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)を加算して計算した額。なお、計算過程における履行名称ごとの合計金額に円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

イ 消費税及び地方消費税に係る免税事業者の場合

別表に示す履行区分ごとの契約単価に、それぞれの履行数量を乗じて計算した額を合計した額。なお、計算過程における履行名称ごとの合計金額に円単位未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

(2) 部分払金を請求しようとするときは、当該履行分の履行報告を行っていないなければならない。

(3) 上記(1)ア及びイの計算方法は、完了払いについても適用する。

注) 作業途中で破損等した物は、受注者の責任において再印刷を行い封入封かんし納品するものとする。部分払金を請求できるものは、成果品として納品し検査合格したものとする。

1.4 再委託の範囲

当該業務は、次のとおり業務の一部を再委託できるものとする。

ア 本仕様書に記載の「7業務詳細 (1) 被保険者証等の作成作業 ①作成物品等」のうち、項番2から項番8のもの。

イ 封入封かん作業(ただし、封入封かん作業については、受注者の工場又は営業所等の敷地内の1カ所を作業場として定めて行うものとし、複数の作業場で分担して実施してはならない。)

ただし、再委託を行う場合は、あらかじめ再委託の内容を業務実施計画書に定め、下請負承認願により発注者の承諾を得ること。また、受注者は再委託した業務に伴う当該第三者の行為について、発注者に対しすべての責任を負うものとする。

1.5 検査等の対応

受注者の指定する施設のセキュリティー状況等を把握するため、発注者職員が現地調査を実施することがある。

受注者は、被保険者情報印刷作業を行った被保険者証(以下、「印刷済被保険者証」という。)について、発注者の検査を受け検査等完了した後、受注者の指定する施設で製本作業、封入封かん作業を行い期限内に納品すること。

検査方法

発注者の指示するところにより、印刷済被保険者証の一部もしくは全部を箱詰めし、発注者の指定する場所まで運搬し検査を受けることとする。

事前検査回数

内容	回数
被保険者証発行テスト作業(6月下旬、12月下旬)	2回

※事前検査回数および時期は、発注者の定めるところにより変更することがある。

1.6 その他

組織改編により、平成28年4月1日から福祉部は健康福祉部に名称を変更します。

別表（契約単価）

単価の種類				数量	単位	単価（円）	発注予定数量	
内訳番号	項番	履行区分						
仕様書の「7 業務詳細」の 内訳	(1) 被保険者証等 の作成作業	1	被保険者証台紙	1	枚		80,000 枚	
		2	チラシ作成①	1	枚		31,000 枚	
		3	チラシ作成②	1	枚		31,000 枚	
		4	チラシ作成③	1	枚		31,000 枚	
		5	窓あき封筒①	1	枚		5,000 枚	
		6	窓あき封筒② (区内特別)	1	枚		28,000 枚	
		7	窓あき封筒③	1	枚		4,000 枚	
		8	カードケース	1	枚		40,000 枚	
	(2) 被保険者情報 印刷作業	1	年次更新（7月）	1	部		43,000 部	
		2	臨時更新（1月）	1	部		4,000 部	
	(3) 封入封かん等 作業	1	年次更新（7月）	1	通		26,000 通	
		2	臨時更新（1月）	1	通		2,400 通	
	その他業務の履行に必要な経費 (被保険者情報等の運搬、成果品の運搬・打ち合わせ経費等)				1	式		1 式 (変動しない)

(注意事項)

- 1 契約書に掲げる業務委託料の額は発注限度額とする。
- 2 発注者の業務委託発注金額が、発注限度額に達しない場合でも受注者は委託業務を履行しなければならない。
- 3 発注者及び受注者は、発注限度額を超えて発注または受注してはならない。
- 4 発注予定数量を上限とし、下限はその2割以内とする。

別紙1 ファイルレイアウト及び帳票レイアウト

項番	項目名称	バイト	属性	編集方法	保険証出力 番号	フォントサンス	フォントタイプ	固定文字 出力
1	タイトル		N	"国民健康保険被保険者証交付のご案内"	1			○
2	発行番号	6	X	連番	2	10	MS 明朝	24
3	宛名郵便番号	8	X	"XXX-XXXX"	3	10	MS 明朝	26
4	宛名住所1	50	N		4	10	MS 明朝	27
5	宛名住所2	50	N		5	10	MS 明朝	28
6	宛名住所3	50	N		6	10	MS 明朝	29
7	宛名氏名1	100	N	&様	7	11	MS 明朝	30
8	宛名氏名2	100	N	&様	8	11	MS 明朝	31
9	カスタマバーコード	37	X	郵便番号&地番と方書の数値を編集	9	-	-	32
10	コメント1	27	N		10	11	MS 明朝	
11	コメント2	27	N		11	11	MS 明朝	
12	コメント3	27	N		12	11	MS 明朝	
13	コメント4	27	N		13	11	MS 明朝	
14	コメント5	27	N		14	11	MS 明朝	
15	コメント6	27	N		15	11	MS 明朝	
16	コメント7	35	N	"※被保険者証は、被保険者一人ひとりに 個人名で発行しています。"	16	11	MS 明朝	○
17	コメント8	35	N	"次に記載のある方の内容をご確認ください。"	17	11	MS 明朝	○
18	コメント9	8	N	"《被保険者氏名》"	18	12	MS ゴシック	○
19	被保険者氏名(漢字)	100	N	被保険者氏名(漢字) & "様分" ※全角40字を超える場合は、半角に編集する。 ※被保険者氏名(漢字)(大)を表示する場合は非表示とする。	19	8	MS 明朝	1
20	被保険者氏名(漢字)(大)	100	N	被保険者氏名(漢字) & "様分" ※全角10字以内の場合。 ※被保険者氏名(漢字)を表示する場合は非表示とする。	20	8	MS 明朝	5
21	証タイトル1	6	N	"国民健康保険"/"国民健康保険被保険者証兼" ※国民健康保険被保険者証兼の場合は、圧縮	21	10	MS ゴシック	
22	証タイトル2	7	N	"被保険者証"/"退職被保険者証"/"高齢受給者証" ※上段の文字幅に合わせる	22	10	MS ゴシック	
23	有効期限_タイトル	4	N	"有効期限"	23	8	MS ゴシック	○
24	有効年月日	8	X	西暦-->和暦編集(20090930) 例:平成21年 9月30日	24	8	MS ゴシック	7
25	退職区分名称	2	N	"本人"、"扶養"、" ※枠をつける	25	9	MS ゴシック	8
26	準資格区分	1	X	準資格区分="1"のとき(学)を表示	26	14	MS ゴシック	9
27	記号_タイトル	2	N	"記号"	27	9	MS ゴシック	○
28	記号	3	N	"広58"	28	9	MS ゴシック	○
29	番号_タイトル	2	N	"番号"	29	9	MS ゴシック	○
30	保険証番号	8	X	表示形式:"99999999"	30	9	MS ゴシック	1
31	氏名_タイトル	2	N	"氏名"	31	8	MS ゴシック	○
32	氏名カナ	100	X		32	7	MS 明朝	6
33	被保険者氏名(漢字)	100	N	被保険者氏名(漢字) ※全角40字を超える場合は、半角に編集する。 ※被保険者氏名(漢字)(大)を表示する場合は非表示とする。	19	12	MS 明朝	1
34	被保険者氏名(漢字)(大)	100	N	被保険者氏名(漢字) ※全角10字以内の場合。 ※被保険者氏名(漢字)を表示する場合は非表示とする。	20	12	MS 明朝	5
35	生年月日_タイトル	4	N	"生年月日"	35	8	MS ゴシック	○
36	生年月日	8	X	西暦-->和暦編集(20090930) 例:平成21年 9月30日	36	8	MS ゴシック	10
37	性別_タイトル	2	N	"性別"	37		MS ゴシック	○
38	性別名称	1	N	"男"、"女"	38	8	MS ゴシック	11
39	取得年月日_タイトル	7	N	"資格取得年月日" "該当年月日"	39	8	MS ゴシック	12
40	取得年月日	8	X	西暦-->和暦編集(20090930) 例:平成21年 9月30日	40	8	MS ゴシック	13
41	交付年月日_タイトル	5	N	"交付年月日"	41	8	MS ゴシック	○
42	交付年月日	8	X	西暦-->和暦編集(20090930) 例:平成21年 9月30日	42	8	MS ゴシック	14
43	保険証区分名称	1	N	"、(選)	43	14	MS ゴシック	15
44	世帯主氏名_タイトル	5	N	"世帯主氏名"	44		MS ゴシック	○
45	世帯主氏名漢字	100	N	※40字を超える場合は、半角に編集する。 ※世帯主氏名漢字(大)を表示する場合は非表示とする。	45	10	MS 明朝	16

別紙1 ファイルレイアウト及び帳票レイアウト

項番	項目名称	バイト	属性	編集方法	保険証出力 番号	フォントサイズ	フォントタイプ	固定文字 出力
				※全角10字以内の場合。 ※被保険者氏名(漢字)を表示する場合は 非表示とする。				
46	世帯主氏名漢字(大)	100	N		46	10	MS 明朝	17
47	住所 タイトル	2	N	"住所"	47		MS ゴシック	○
48	世帯主住所	50	N		48	7	MS 明朝	18
49	世帯主地番	50	N		49	7	MS 明朝	19
50	保険者番号 タイトル	5	N	"保険者番号"	50	8	MS ゴシック	○
51	保険者名 タイトル	4	N	"保険者名"	51	8	MS ゴシック	○
52	保険者番号	8	X	" 340588"、"67340588" 数値1字毎に枠をつける	52	10	MS ゴシック	21
53	保険者名	4	N	"東広島市"	53	10	MS ゴシック	○
54	電話番号	15	X	"Tel(082)420-0933"	54	8	MS ゴシック	○
55	コメント10	14	N	"東広島市 国保年金課 国保係"	55	9	MS ゴシック	○
56	コメント11	33	N	"東広島市西条栄町8番29号 TEL (082)420-0933"	56	9	MS ゴシック	○
57	世帯内連番	2	X	世帯内の連番 & "/" & 世帯内人数	57	10	MS 明朝	22
58	世帯内人数	2	X	世帯内の連番 & "/" & 世帯内人数	58	10	MS 明朝	23
59	発効年月日 タイトル	5	N	"発効年月日"	64	7	MS ゴシック	
60	発効年月日	8	X	西暦->和暦編集(20090930) 例:平成21年 9月30日	65	8	MS ゴシック	
61	負担割合文字A	5	N	" " "一部負担金"	66	7	MS ゴシック	
62	負担割合文字B	3	N	" " "の割合"	67	7	MS ゴシック	
63	負担割合数	1	N	" " "1" "2" "3"	68	14	MS ゴシック	
64	負担割合割	1	N	" " "割"	68	14	MS ゴシック	

※固定文字出力欄に○がついている箇所については、固定文字出力で対応願います。

※CSVデータは保険証、短期証、資格証別に作成されます。

帳票設計

帳票ID	帳票名	一般／退職保険証 (カード)	1 / 1	全体レイアウト(オモテ)
------	-----	----------------	-------	--------------

1 国民健康保険被保険者証交付のご案内

3 999-9999 2 9999

4 東広島市西条栄町8番29号

5

6

7 東広島 太郎 様

8

9 カスタマバーコード

- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

16 ※保険証は、被保険者一人ひとりに個人名で発行しています。
 17 次に記載のある方の内容をご確認ください。
 18 <<被保険者氏名>> 東広19,20太郎 様分

21 国民健康保険23有効期限 26

22 被保険者証兼高齢受給者証 24 平成99年99月99日(学)

27 記号 28 本58 29番 号 30 99999999 25 本人

31 氏名 東広33,34太郎

32 35 生年月日 36 昭和99年99月99日 37 性別 38 男

39 資格取得年月日 40 平成99年99月99日 61 高齢者 43 1 64

41 交付年月日 42 平成99年99月99日 62 の割合 63

59 発効年月日 60 平成99年99月99日

44 世帯主氏名 東広45,46太郎

47 住 所 48 東広島市西条栄町8番29号

49

50 保険者番号 52 34058 53 東広島市 東広島市

51 保険者名 54 電(082)420-

ここを折り、保険証をゆつくりはがしてください。
 裏面の注意事項をご覧ください。

55 東広島市 国保年金課 国保係
 56 東広島市西条栄町8番29号 電 082-420-0933

57 99/99 58
 00000