

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項による。

平成28年2月10日

東広島市長 藏田 義雄

1 入札に付する事項

- | | |
|-----------------|------------------------|
| (1) 物品・委託役務の名称 | 平成28年度元気すこやか健診案内冊子 |
| (2) 物品・委託役務管理番号 | 18-27-0072 |
| (3) 物品・委託役務内容 | 元気すこやか健診案内冊子の印刷製本 |
| (4) 納入・履行期間 | 契約締結日の翌日から平成28年5月31日まで |
| (5) 納入・履行(就業)場所 | 東広島市役所ほか |
| (6) 予定価格 | 非公表 |
| (7) 最低制限価格 | なし |
| (8) 入札方式 | 一般競争入札 |
| (9) 入札区分 | 紙入札 |
| (10) 契約種別 | 総価契約 |

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア 平成25年4月1日～平成28年12月31日までの東広島市物品調達等及び委託役務に係る競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	印刷・看板>一般印刷
イ 法令等による登録等	問わないものとする。
ウ 技術者	問わないものとする。
エ 営業所等所在地 ※本店とは、法人にあつては登記されている本店とし、個人事業者にあつては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市(町)の法人市(町)民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者
オ 会社の履行実績	問わないものとする。
カ その他	平成26年4月1日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2(1)のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

- (1) 使用契約約款 : 印刷製本契約約款(総価) (東広島市ホームページ掲載のもの)

4 日程等

手 続 き 等	期 間 ・ 期 日 等	場 所 ・ 留 意 事 項
ア 公告日	平成28年2月10日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 総務部 契約課 物品役務係（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 電話番号 082-420-0930 ファックス番号 082-431-0077
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	平成28年2月10日～ 平成28年3月1日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無：有 （原稿見本及び現物見本については、契約課担当課で閲覧に供する。）
ウ 質問書提出期間	平成28年2月10日～ 平成28年2月17日 （午前8時30分～午後5時15分）	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 福祉部 健康増進課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館2階） 電話番号 082-420-0936 ファックス番号 082-422-2416 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
エ 回答書閲覧期間	平成28年2月22日～ 平成28年3月1日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 入札期間	平成28年2月26日～ 平成28年2月29日 （午前8時30分～午後5時15分）	入札場所 東広島市 総務部 契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。）
カ 開札日時	平成28年3月1日 午前9時00分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、直ちに開札会場で再度の入札を2回を限度として行う。この場合、開札に立ち会わなかった者、入札に参加しなかった者並びに無効の入札をした者は再度の入札に参加できない。 なお、入札者が立会いできない場合は、委任状の提出により代理人での立会いができる。 委任状の様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
キ 事後審査	開札後、落札を保留し、落札候補者となったものについて入札参加資格要件を審査する。	入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料の提出は求めない。

5 その他

契約締結後、納入物品の規格及び単価等（予定を含む。）を記載した契約明細書の提出を求める場合がある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話番号 082-420-0930
ファックス番号 082-431-0077

平成28年度元気すこやか健診案内冊子仕様書

1 発行回数 年1回

2 印刷方法 問わない。

3 規 格

(1) 仕上寸法 日本工業規格A4判(展開 A3判)

(2) 冊 数 95,000冊(12頁/冊 表紙、裏表紙含む)

(3) 紙 質 ①表紙 色上質紙 86.5kg (薄い青色系を希望。契約締結後、協議により決定)

②本文 上質紙 44.5kg (白色)

※受注者はメーカーの品質証明書を提出すること。

(4) 製 本 ステイプラー止め2箇所、個人情報保護シート(別紙仕様書あり)のステイプラー止め1箇所。個人情報保護シートは、ステイプラー止めの前に、検査用の見本を提示すること。

(5) 加 工 折り加工(見本のとおりに)、ミシン目加工(裏表紙はがき部分)、バーコード(裏表紙はがき部分)

(6) 刷 色 両面2色刷(赤・黒)

4 デザイン・レイアウト

基本となるデザイン、レイアウトは、発注者から提供する。

5 出 稿

(1) 原稿形態

原稿については、Microsoft Word (Office2010)・Microsoft Excel (Office2010) データにより作成し、イラスト・画像データ等(ファイル形式: JPEG・PDF) 20点程度も含めレイアウトした原稿(データ及び紙面)を渡すものとする。ただし、必要に応じ頁数の挿入や受注者の持つイラスト素材の提供を求める場合がある。

(2) 引き渡し

3月25日頃から出稿し、最終の出稿は納期限の30日前までとする。ただし、医療機関等からの受診項目等の変更依頼等があった場合は、最終出稿後に修正を依頼する場合がある。その際、納期限内での対応が困難と認められる場合は、協議により納期限の変更等を行うものとする。引き渡しデータは発注者がUSBメモリ等に格納し、受注者に貸与する。受注者は当該USB等の受け渡し時に借用書を発注者へ提出すること。

※ 予定原稿と現物見本は閲覧期間内に閲覧に供する。

6 校 正

(1) 文字校正

ア 文字校正は3回。(校正時にレイアウト及び原稿の調整を行う場合がある。ただし、3回の校正で校了しなかった場合は、それ以上を指示することがある。)

イ 初校の前に、受注者において提出原稿との読み合わせを行うものとする。

ウ 文字校正時に受注者は次のものを提出するものとする。

① 完成状態と同様の形態にしたもの1部(2色刷りしたもの)

② 上記のコピー2部

(2) 色 校 正

1回(この時に文字の校正を行う場合がある。)

(3) 日 程

校正の日程は、協議の上、発注者が決定する。

ただし、校了は納期限から起算して、25日前を基本とする。

7 バーコードテスト

- (1) 裏表紙はがき部分のバーコード及びはがき承認番号は、出稿と併せて発注者から提供する。
- (2) 受注者はバーコードの読み取りテストのため、前項に記した校正と同時に、バーコードテスト用の裏表紙はがき部分を10枚提出するものとする。
- (3) テストは合格するまで繰り返し行う。
- (4) 原則、前項に記した校正の校了をバーコードテスト合格の期限とする。

8 納期限

平成28年5月20日（金）

9 納入場所

東広島市内5箇所（詳細は別表のとおり）

ただし、必要に応じ協議の上変更する場合がある。その場合にあっても、東広島市内の範囲内とする。

10 納入方法

- (1) 納入数量
各納入場所の冊数については別表のとおりとする。各納入場所の冊数については、納期限の3日前を基本とし、確定冊数を口頭で通知するものとする。ただし、3日前に冊数が確定しない場合で、納期限での対応が困難と認められる場合は、協議により納期限の変更を行うものとする。なお、総冊数に変更はないものとする。
- (2) 納入に当たっては、発注者が交付する指示書（住民自治協議会の担当者宛て宛名シール640枚程度）に基づき、宛名シールごとに所定の冊数（2～250冊）及び配布先への通知文（A4版1枚。発注者が印刷したものを交付する。全570通程度を予定。）を、無地の封筒か用紙により全面を包み、梱包したものの見やすい位置に所定の宛名シールを貼付すること。なお、市内の配達委託業者へは、宛名シール記載の番号順に整理した状態で納入すること。
- (3) 梱包等
梱包は100冊単位とすること。また、1つの宛先への梱包が複数個になる場合は、個数と個数番号（何個中の何個目であるかが分かる記載）を各個に明記、若しくは封筒の表面に表示すること。梱包するための用紙は、受注者で準備すること。
- (4) その他の納入物
受注者は、上記で納入する印刷製本された成果物である「元気すこやか健診案内冊子」のほか、発注者がホームページ等に掲載するための色校正後のPDF版最終原稿及び作成にかかる成果物（受注者が「元気すこやか健診案内冊子」のために提供した汎用性のあるイラストカット等の素材データを含む）を納入すること。

11 検査方法

- (1) 納入時の検査について
受注者は、納入場所において発注者の立ち会いのもと「9 納入方法」の(1)～(3)のとおり納入が行われているかの検査を受けること。なお、納入の際に納入品と同一かつ同時に印刷した印刷見本を各納入場所につき1部発注者へ提出すること。
- (2) 抽出検査について
発注者が必要と認めたときは、納入場所等における抽出検査又は印刷工場における印刷時検査を行うことがある。
- (3) 費用負担について
上記(1)、(2)の検査に係る費用は全て受注者の負担とし、検査のための変形、変質、消耗又はき損した物品の損失はすべて受注者の負担とする。

12 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市健康増進課健康支援係

TEL：(082) 420-0936 FAX：(082) 422-2416

印刷仕様書（個人情報保護シート） 別紙

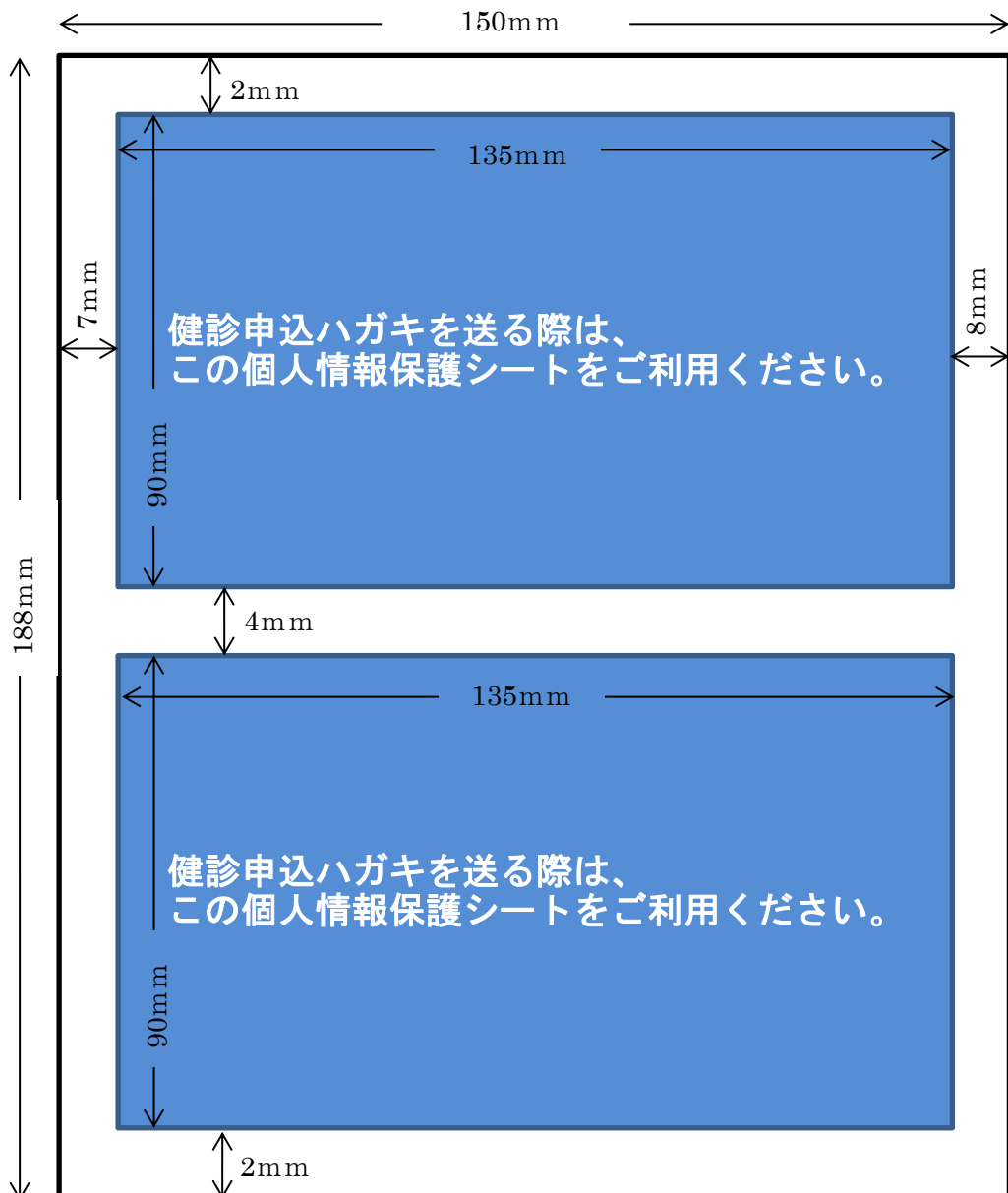
- 1 見本を参考に、10ページに個人情報保護シート（はがきの約2枚分の大きさの台紙1枚に、保護シートを上下に2枚配置）をステイプラーで1か所止める。
（位置は要協議）

- 2 材質の規格は、次のとおり。

種別	材質
表面素材	アート紙73kg
接着剤	アクリル系エマルジョンタイプ（弱粘再剥離）
セパレーター	セパレーターとして上記接着剤に対応するもの
シールの色	紺色

※参考製品名：アート<73> Rt-S キセパ（マルウ接着株式会社）

- 3 大きさ、印刷の文言等は、次のとおり。



印刷仕様書 別表

	納入場所	納品冊数(予定)	納入方法
1	東広島市地域政策課	39,000	住民自治協議会の担当者宛て宛名シールごとに仕分け、梱包すること。(640箇所程度、各2~250冊) 1箇所ごとに内容物を記した通知文を同封すること。 確定した箇所及び箇所ごとの冊数は、納期限の3日前までに宛名シール及び内容物を記した通知文を交付することで通知する。
2	東広島市市政情報課	5,000	100冊/束にして梱包
3	東広島市内①(4月に通知)	3,000	100冊/束にして梱包
4	東広島市内②(4月に通知)	44,000	100冊/束にして梱包
5	東広島市健康増進課	残数	総冊数が95,000冊になるよう、1~4までの残数で決定。 100冊/束にして梱包
	計	95,000	

※各納入場所への納品冊数は、変更する場合があります。