

## 令和5・6年度災害時応急対策活動等に関する基本協定（災害協定）について

東広島市総務部契約課

令和5・6年度災害時応急対策活動等に関する基本協定（以下「協定」という。）の締結を希望される方は、次のとおり必要書類を提出してください。

### 1. 協定概要

- (1) 協定名称 令和5・6年度災害時応急対策活動等に関する基本協定
- (2) 活動場所 東広島市内一円
- (3) 活動内容 東広島市内一円において災害が発生し、又は発生するおそれがある場合の被害の拡大防止と被災施設の早期復旧のため、貴社で保有される建設機械・資材及び労力等により災害時応急対策活動等を実施していただきます。
- (4) 協定期間 協定締結日から令和7年3月31日まで  
(当初申請の協定締結日は令和5年4月1日を予定しています。)

### 2. 希望資格

協定締結を希望できる者は、建設業法上の主たる営業所を東広島市内に有する者のうち、次のいずれかを満たす者とします。

- (1) 新たに当初申請又は追加申請をする者
- (2) 既に東広島市の令和5・6年度競争入札参加資格（建設工事）を有する者

### 3. 協定締結の方法

- (1) 協定締結の希望は、当初申請又は追加申請の期間のみ受け付けます。  
(5に掲げる書類を提出してください。)
- (2) 協定締結後において、建設業法上の主たる営業所を東広島市内に有しなくなった者又は東広島市の令和5・6年度競争入札参加資格を有しなくなった者は、協定期間中であっても協定は失効するものとします。

### 4. 受付期間

当初申請及び追加申請の期間とします。

(当初申請及び追加申請に係る告示、申請の手引きにより確認してください。)

### 5. 提出書類

協定締結を希望する者は、次に掲げる書類を作成してください。

- ① 災害時応急対策活動等に関する基本協定締結希望申請書
- ② 資機材・編成人員報告書（その1）（その2）【様式第1号】  
※提供できる建設資機材等の数量を記入してください。
- ③ 緊急時連絡先一覧【様式第3号】

④ 会社及び資機材置き場の分かる詳細な地図（様式自由）

※営業所及び資機材置き場の位置を記入してください。右下に業者名を記入してください。

⑤ 令和5・6年度災害時応急対策活動等に関する基本協定【2部】

※協定書を両面で印刷し、記名押印の上2部提出してください。日付は空欄としてください。

6. 東広島市の発注者別評価項目における加点

当初申請において、令和3・4年度の災害時応急対策活動等に関する基本協定の締結者が、この協定の締結を希望する場合は、東広島市の令和5・6年度競争入札参加資格（建設工事）における発注者別評価項目の加点対象となります。

ただし、追加申請の期間に協定締結を希望する者は、令和3・4年度から継続した協定締結とならないため加点対象とはなりません。

7. 変更届

5. 提出書類のうち②、③又は④の内容に変更が生じたときは、遅滞なく変更後の書類を作成し、提出してください。