

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項による。

平成29年2月20日

東広島市長 藏田 義雄

1 入札に付する事項

- | | |
|-----------------|---|
| (1) 物品・委託役務の名称 | 事務机（片袖）ほか |
| (2) 物品・委託役務管理番号 | 18-28-0065 |
| (3) 物品・委託役務内容 | 事務机（片袖）（両袖）・アンダーデスクラック・椅子（肘無）（肘付）・システム収納（トレユニット）（トレユニット用シングルベース）（トレユニット用天板）・システム収納（3枚引き違い戸）（3枚引き違い戸用シングルベース）（3枚引き違い戸用天板）・食器棚・ミーティングテーブル・会議椅子・棚（基本）（増連）・更衣ロッカー・スツール・会議用テーブル・会議椅子・脱衣カゴ・座卓 |
| (4) 納入・履行期間 | 契約締結日の翌日から平成29年7月20日まで |
| (5) 納入・履行（就業）場所 | （仮称）北部学校給食センター（1F調理場内）（東広島市福富町久芳4361番地1） |
| (6) 予定価格 | 非公表 |
| (7) 最低制限価格 | なし |
| (8) 入札方式 | 一般競争入札 |
| (9) 入札区分 | 紙入札 |
| (10) 契約種別 | 総価契約 |

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア 平成29年1月1日～平成32年12月31日までの東広島市物品役務等競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	買入れ・製作
イ 法令等による登録等	問わないものとする。
ウ 技術者	問わないものとする。
エ 営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市（町）の法人市（町）民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者
オ 会社の履行実績	問わないものとする。
カ その他	平成26年4月1日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2（1）のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

- (1) 使用する契約約款 : 物品売買契約約款（総価）（東広島市ホームページ掲載のもの）

4 日程等

手 続 き 等	期 間 ・ 期 日 等	場 所 ・ 留 意 事 項
ア 公告日	平成29年2月20日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 総務部 契約課 物品役務係（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 電話番号 082-420-0930 ファックス番号 082-431-0077
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	平成29年2月20日～ 平成29年3月10日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無 : 無
ウ 同等品確認期間	平成29年2月20日～ 平成29年2月24日 (午前8時30分～午後5時15分)	同等品で応札する場合は、同等品規格確認票（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第2号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 学校教育部 学事課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁北館3階） 電話番号 082-420-0975 ファックス番号 082-423-7551 同等品確認に対する認定のない同等品での応札は認めない。 同等品確認期間終了後の同等品確認は受け付けない。 同等品規格確認票の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
エ 同等品確認回答閲覧期間	平成29年2月28日～ 平成29年3月10日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 質問書提出期間	平成29年2月20日～ 平成29年3月2日 (午前8時30分～午後5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 学校教育部 学事課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁北館3階） 電話番号 082-420-0975 ファックス番号 082-423-7551 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
カ 回答書閲覧期間	平成29年3月6日～ 平成29年3月10日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
キ 入札期間	平成29年3月8日～ 平成29年3月9日 (午前8時30分～午後5時15分)	入札場所 東広島市 総務部 契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。）
ク 開札日時	平成29年3月10日 午前9時45分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、直ちに開札会場で再度の入札を2回を限度として行う。この場合、開札に立ち会わなかった者、入札に参加しなかった者並びに無効の入札をした者は再度の入札に参加できない。 なお、入札者が立会いできない場合は、委任状の提出により代理人での立会いができる。 委任状の様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
ケ 事後審査	開札後、落札を保留し、落札候補者となったものについて入札参加資格要件を審査する。	入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料の提出は求めない。

5 その他

契約締結後、納入物品の規格及び単価等（予定を含む。）を記載した契約明細書の提出を求める場合がある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話番号 082-420-0930
ファックス番号 082-431-0077

仕 様 書

1 品 名 事務机 (片袖) ほか

2 数量及び規格等

内 訳	品名	メーカー	品番等	規格	数量	単位	同等品の可否
1	事務机 (片袖)	コクヨ	SD-ISN107LCASPAWN N	片袖3段 (下2段は A4 サイズ 収納可) 外寸: W1000xD700xH720mm 天板・本体色=白 デスクマット付	8	台	○
		プラス	US-N107A-3WS/W4				
2	事務机 (両袖)	コクヨ	SD-ISN147CAASPAWN N	両袖3段 (下2段は A4 サイズ 収納可) 外寸: W1400xD700xH720mm 天板・本体色=白 デスクマット付	1	台	○
		プラス	US-N147A-33WS/W4				
3	アンダーデ スクラック	コクヨ	SD-WLASK63SAWNN	有効2段 下段A4収納可 外寸: W582xD328x614mm 以下	9	台	○
		プラス	DL-61 LGY				
4	椅子 (肘無)	コクヨ	CR-G420F3JPL7-V	回転式、肘無 外寸: W580xD570xH920mm 以下 背・座: 樹脂成型品 色: グリーン系	8	脚	○
		プラス	KC-NE02SELSG027S				
5	椅子 (肘付)	コクヨ	CR-G421F3JPL7-V	回転式、肘付 外寸: W580xD570xH920mm 以下 背・座: 樹脂成型品 色: グリーン系	1	脚	○
		プラス	KB-NE03SELSG027S				
6	システム収 納 (トレユ ニット)	コクヨ	BWU-PA348SAWN	下置きタイプ A4 浅深コンビ型3列 外寸: W800xD450xH1050mm 以下 色: 白	1	台	○
		プラス	RE-E105KA-CTNW4				
7	システム収 納 (トレユ ニット用シ ングルベ ース)	コクヨ	BWUB-S8SAW	外寸: W800xD438xH60mm 以下 色: 白アジャスター (調節幅 0 ~25mm) 付	1	台	○
		プラス	L5-E11M4				
8	システム収 納 (トレユ ニット用天 板)	コクヨ	BWUT-W8PAWN	外寸: W800xD450xH20mm 以下 色: 白	1	枚	○
		プラス	L6-E80TW4				
9	システム収 納 (3枚引き 違い戸)	コクヨ	BWU-HD349SAWN	外寸: W900xD450xH915mm 以下 色: 白	3	台	○
		プラス	L6-90SSW4				

10	システム収納 (3枚引き違い戸用シングルベース)	コクヨ	BWUB-S9SAW	外寸：W900xD438xH60mm 以下 色：白 アジャスター(調節幅0~25mm)付	3	台	○
		プラス	L5-11M4				
11	システム収納 (3枚引き違い戸用天板)	コクヨ	BWUT-W9PAWN	外寸：W900xD450xH20mm 色：白	3	枚	○
		プラス	RN-90TW4				
12	食器棚	LION	OK-26N	外寸：W600xD400xH1800mm 以下 色：白 上部：スライド扉または両開き扉 中部：扉無し 下部：引出または両開き扉	1	台	○
		パモウナ	YC-S600R				
13	ミーティングテーブル	コクヨ	MT-JTT127SAWMAW	T字脚タイプ 外寸：W1200xD750xH720mm 以下 天板色：白 脚部アジャスター付	1	台	○
		プラス	LM-128TRW4/W4				
14	会議椅子	コクヨ	CK-660G128	外寸：W490xD621xH875mm 以下 座背同色：グリーン系 背クッション 脚：アルミまたはスチールパイプ	4	台	○
		プラス	MC-W50SLGR				
15	棚 (基本)	コクヨ	MA-6525N	外寸：W1540 以下 xD600xH1800mm 中軽量ラック 有効4段 転倒防止含 棚板最大積載質量 200kg/段以上 棚受けピッチ：50mm 以下	3	台	○
		プラス	MS-6520-4K (MS-520T 1枚込)				
16	棚 (増連)	コクヨ	MA-6525CN	外寸：W1540 以下 xD600xH1800mm 中軽量ラック 有効4段 転倒防止含 棚板最大積載質量 200kg/段以上	2	台	○
		プラス	MS-6520-4R (MS-520T 1枚込)				
17	棚 (増連)	コクヨ	MA-6625CN	外寸：W1840 以下 xD600xH1800mm 中軽量ラック 有効4段 転倒防止含 棚板最大積載質量 200kg/段以上	2	台	○
		プラス	MS-6620-4R (MS-620T 1枚込)				
18	更衣ロッカー	コクヨ	LK-4F1	4人用 外寸：W900xD515xH1790mm 内寸：W180xD440xH1630mm 以上 ×4列 シリンダー錠付 転倒防止含 内部装置：棚板上下2枚、ハンガーパイプ、鏡	17	台	○
		プラス	LH-4SW4				
19	スツール	コクヨ	CK-742G	φ455xH450mm 以下 座の色：グリーン系 脚：スチールパイプ	7	台	○
		プラス	DC-132				

20	会議用 テーブル	コクヨ	KT-PS1200PAWNN	パネル有 外寸：W1800xD450xH720mm パネル、棚板、キャスター付 天板色：白	4	台	○
		プラス	LD-615M				
21	会議用 テーブル	コクヨ	KT-S1200PAWNN	パネル無 外寸：W1,800xD450xH720mm 棚板、キャスター付 天板色：白	14	台	○
		プラス	LD-615				
22	会議椅子	コクヨ	CK-810V634NN	肘無し W510xD546xH800mm 以下 脚：スチール又はステンレス丸 パイプ 座背：ビニールレザー 色：グリーン系	54	台	○
		プラス	MC-561N				
23	脱衣カゴ	コクヨ	HP-DK20CWN	2段タイプ 外寸： W520xD390xH795mm 以下 カゴ2個付：ポリプロピレン カゴ内寸： W490xD355xH165mm 以下脚：スチ ール キャスター付	10	台	○
		ヤガミ	KW-D				
24	座卓	クレス	ZT8296	外寸：W1800xD600xH330mm 天板：メラミン化粧版 折りたたみ式	5	台	○
		LION	ZC-1860				

注1 同等品の可否の欄に「○」とあり、例示した基準品以外で参加する場合は、必ず同等品規格確認票により事前確認を受けること。「×」の場合は、同等品での参加は認めない。

注2 上記1～2、4～5、6～11、15～17、20～21については同等品可であるが、納入品は同一メーカーとすること。(上記表の同じ太枠内は同メーカーとするが、異なる太枠間については別メーカーとなっても良い。)

認められる例・1～2はコクヨかつ4～5はプラス

・1～2はプラスかつ4～5はコクヨ

・1～2は同等品規格確認票の提出により認定されたメーカーAかつ4～5はコクヨ

認められない例・1はコクヨかつ2はプラス

3 取付け・設置等

取り付け・設置確認及び製品検査は発注者が指示する場所で行うこと。

具体的な設置確認方法等については、発注者との協議による。

4 納入場所

(仮称) 北部学校給食センター (1F 事務室、倉庫ほか)

住所 東広島市福富町久芳4361番地1

※具体の納入場所については、協議により決定する。

5 納入期限及び納入期間

(1) 納入期限

平成29年7月20日（木）まで

(2) 納入期間

平成29年7月1日頃から平成29年7月20日までの内、発注者と協議の上、決定した日時に搬入すること。

6 その他

(1) 備品納入時に発生する、梱包資材等のゴミについては、受注者の責任において引き取ること。

(2) 搬入に際して、建物等に損傷を与えないように十分に注意を払うこと。なお、万一損傷を与えた場合には、受注者の責任において原状回復すること。

7 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市 学校教育部 学事課 保健給食係

電話（082）420-0975（直通）

ファックス（082）423-7551