

入札公告

物品調達等及び委託役務

次のとおり、条件付一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により公告する。

この入札公告に定めるもののほか、入札に関して必要な事項は、東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項による。

平成28年10月26日

東広島市長 藏田 義雄

1 入札に付する事項

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| (1) 物品・委託役務の名称 | 印鑑付きボールペン |
| (2) 物品・委託役務管理番号 | 18-28-0038 |
| (3) 物品・委託役務内容 | 印鑑付きボールペン・名入れ有り、個別印鑑作成付き |
| (4) 納入・履行期間 | 契約締結日の翌日から平成28年12月28日まで |
| (5) 納入・履行(就業)場所 | 生涯学習課 |
| (6) 予定価格 | 非公表 |
| (7) 最低制限価格 | なし |
| (8) 入札方式 | 一般競争入札 |
| (9) 入札区分 | 紙入札 |
| (10) 契約種別 | 総価契約 |

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を全て満たしていること。

ア 平成25年4月1日～平成28年12月31日までの東広島市物品調達等及び委託役務に係る競争入札参加資格として次の入札参加資格認定区分の認定を受けている者	買入れ・製作
イ 法令等による登録等	問わないものとする。
ウ 技術者	問わないものとする。
エ 営業所等所在地 ※本店とは、法人にあっては登記されている本店とし、個人事業者にあっては営業活動の本拠を置いている場所とする。 ※営業所とは、法人においてその所在する市(町)の法人市(町)民税の申告のある営業所とする。	東広島市内に本店を有する者
オ 会社の履行実績	問わないものとする。
カ その他	平成26年4月1日付け「東広島市物品調達等及び委託役務条件付一般競争入札公告共通事項」の2(1)のいずれにも該当しないこと。

3 その他の入札条件

- (1) 使用する契約約款 : 物品売買契約約款(総価) (東広島市ホームページ掲載のもの)

4 日程等

手 続 き 等	期 間 ・ 期 日 等	場 所 ・ 留 意 事 項
ア 公告日	平成28年10月26日	東広島市ホームページに掲載及び東広島市総務部契約課（契約担当課）で閲覧に供する。 総務部 契約課 物品役務係（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 電話番号 082-420-0930 ファックス番号 082-431-0077
イ 仕様書及び見本等閲覧期間	平成28年10月26日～ 平成28年11月16日	東広島市ホームページに掲載及び契約担当課で閲覧に供する。 見本等の有無 : 無
ウ 質問書提出期間	平成28年10月26日～ 平成28年11月2日 (午前8時30分～午後5時15分)	質問書は、本市所定の様式（東広島市物品調達等及び委託役務競争契約入札心得（平成21年東広島市告示第83号。以下「入札心得」という。）別記様式第1号（第4条関係））により発注担当課へ持参またはファックスすること。ファックスする場合は、その旨を発注担当課へ事前に電話連絡すること。 生涯学習部 生涯学習課（発注担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁北館2階） 電話番号 082-420-0979 ファックス番号 082-422-1610 質問書提出期間終了後の質問は受け付けない。 質問書の様式は東広島市ホームページからダウンロードできる。
エ 回答書閲覧期間	平成28年11月8日～ 平成28年11月16日	東広島市ホームページに掲載及び発注担当課で閲覧に供する。
オ 入札期間	平成28年11月14日～ 平成28年11月15日 (午前8時30分～午後5時15分)	入札場所 東広島市 総務部 契約課（契約担当課） 東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階） 入札書は入札期間内に総務部契約課に持参して入札箱に投入すること。 初度の入札書は、入札の権限を有している者が記名押印し、使用印鑑として本市に届け出ている印鑑を押印すること。（ただし、入札書に記載した日付以前に作成された委任状の同封・提出がある場合を除く。）
カ 開札日時	平成28年11月16日 午前9時30分	開札場所 入札室（東広島市西条栄町8番29号 本庁本館4階） 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札がないときは、直ちに開札会場で再度の入札を2回を限度として行う。この場合、開札に立ち会わなかった者、入札に参加しなかった者並びに無効の入札をした者は再度の入札に参加できない。 なお、入札者が立会いできない場合は、委任状の提出により代理人での立会いができる。 委任状の様式は、東広島市ホームページからダウンロードできる。
キ 事後審査	開札後、落札を保留し、落札候補者となったものについて入札参加資格要件を審査する。	入札に参加する者に必要な資格を確認するために必要な資料の提出は求めない。

5 その他

契約締結後、納入物品の規格及び単価等（予定を含む。）を記載した契約明細書の提出を求める場合がある。

6 問い合わせ先（契約担当課）

総務部契約課 物品役務係
東広島市西条栄町8番29号（本庁本館4階）
電話番号 082-420-0930
ファックス番号 082-431-0077

仕 様 書

1 品 名 印鑑付きボールペン

2 数量及び規格等

内訳	品名	メーカー	品番等	規格	数量	単位	同等品の可否
1	印鑑付きボールペン	シャチハタ	TKS-NR1/M0	ネームペンプリモ ボディ色:シルバー	1,550	本	×

注 同等品の可否の欄に「○」とあり、例示した基準品以外で参加する場合は、必ず同等品規格確認票により事前確認を受けること。「×」の場合は、同等品での参加は認めません。

3 取付け・設置等

名入れ、個別包装、のしがけを含む。

4 納入場所

生涯学習部生涯学習課

5 納入期限

平成28年12月28日(水)

6 その他

(1) 名入れ

【市章及び文字の範囲】縦4mm×横35mm(名入れ位置は別紙のとおり)

【内容】 **Higashihiroshima City**

【市章及び文字色】緑

【フォント】MSゴシック

【サイズ】文字サイズとのバランスを考慮すること。市章の高さは、幅に比例させること。

【印刷方法】シルク印刷

【校正】2回を限度として行う。最終校正後印刷したサンプル見本を提出し、発注者の確認

を受けた上で全品の名入れ作業に入ること。

【市章データ】 契約締結後、発注者から受注者に png ファイルにて受け渡すものとする。

【納品方法】 メーカー専用のケースに収納し、個別に包装、のしがけ（外のし）をすること。

※名入れ位置及び包装紙等については、落札後に生涯学習課と協議を行うこと。

(2) 印鑑

記念品の個別の箱の中に、メーカー発行の、印鑑の発注ハガキ(インターネット及び携帯電話による注文が可能なもの)を入れておくこと。

新成人がそれぞれ発注するハガキ及びインターネットと携帯電話の受付期間は、平成29年1月9日から1年以上設けるものとし、有効期限は受注者が設定するものとする。

(3) のし

- ・ のしは水引き（花結び）の印刷の入ったものを使用し、「祝成人」を赤、「東広島市」の文字を黒刷りで入れること。
- ・ 校正2回まであり。
- ・ 記入例は別紙のとおりとする。

(4) 梱包

納品数を確認しやすいように、梱包してあるダンボール箱に記念品の個数を明記しておくこと。

7 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市生涯学習部生涯学習課施設運営係

電話（082）420-0979（直通）

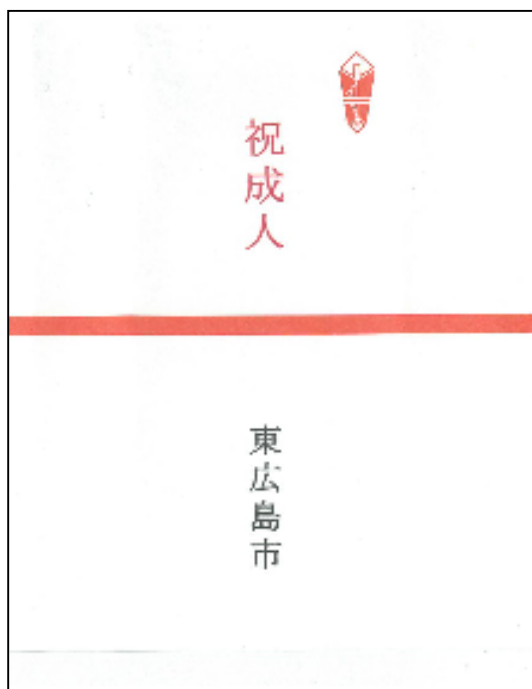
ファックス（082）422-1610

別紙 名入れ・のし図案

図1【名入れイメージ図】



図2【のしイメージ図】



この部分に花結びの水引き
を入れてください。

