

東広島市契約管理システム構築業務 仕様書

1 業務名等

(1) 業務の名称

東広島市契約管理システム構築業務

(2) 仕様書の位置付け

本仕様書は、本業務に係る提案作成資料として作成したものである。本業務の調達には公募型プロポーザル方式を採用することから、本仕様書において発注者が提示した要件を達成するための解決方法や実現方法などについて提案するものとする。

本仕様書に記載された要件は全て必要な要件として記載しているが、実現できない要件がある場合、又は代替案による場合は、提案書に必ず記載すること。

また、契約段階において提案を受けた内容等に変更が生じる可能性があることをあらかじめ了承すること。

2 業務概要

(1) 業務の目的

契約事務を適正かつ効率的に実施するため、入札・契約情報を一元的に管理するシステム（以下「契約管理システム」という。）を構築する。

(2) 現状の課題と目指す姿

本業務に当たっては、次の事項を重点的に解決したい課題と位置付け、契約管理システムを導入することで、目指すべき姿の実現を図る。

① 事務の省力化

契約事務に関する帳票について、現在は発注担当者が Word 等で作成された様式を元に個々で作成している。システムから自動出力することにより、事務の省力化を図る。

② 事務の標準化

契約事務に関する帳票について、発注担当者が個々で作成しているため、発注担当者により作成される帳票の内容や水準にばらつきが生じている。契約事務に関する帳票をシステムから自動出力することにより、ばらつきを抑制し、事務の標準化を図る。

③ 契約管理の一元化

契約に関する情報について、現在は Excel で作成した台帳等で管理している。契約情報の管理をシステムで一元化し、情報の検索性、抽出性等の向上を図る。

④ 入札契約制度の設計精度の向上

現在は契約に関する情報を Excel で作成した台帳等で管理しているため、入札・契約の状況を集計・分析に当たって必要な情報を集める作業が煩雑である。システムに蓄積された情報を元に、適宜必要な情報を出力できれば、入札・契約の状況を集計することが容易になる。必要な情報を抽出して分析することで、入札契約制度の設計の精度の向上を図る。

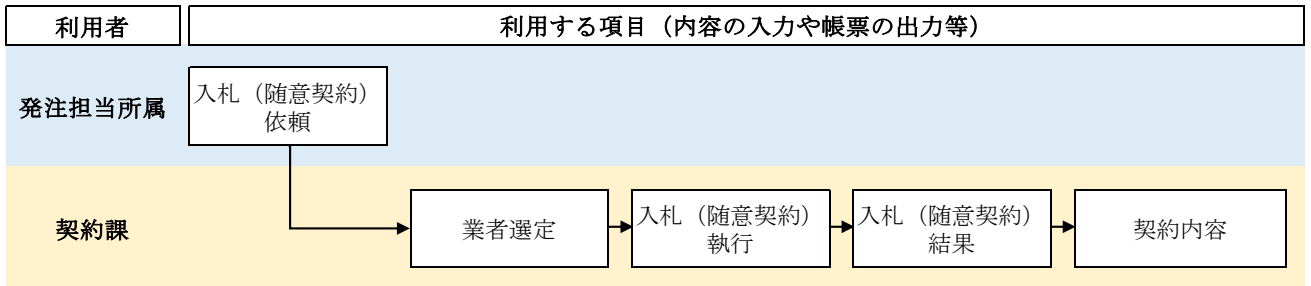
⑤ データ連携・業務高度化（将来的な拡張を見据えた基盤整備）

現在は契約管理システムと関連するシステムとで業務が分断され、CSV 連携や手入力に依存しているため、二重入力やデータ不整合が発生している。今後は、契約情報を中心としたデータの一元管理とシステム間の連携を実現することで、業務横断でのデータ活用を可能とし、手作業の削減と業務精度の向上を図る。さらに、将来的には API 等による高度な自動連携や分析機能の拡

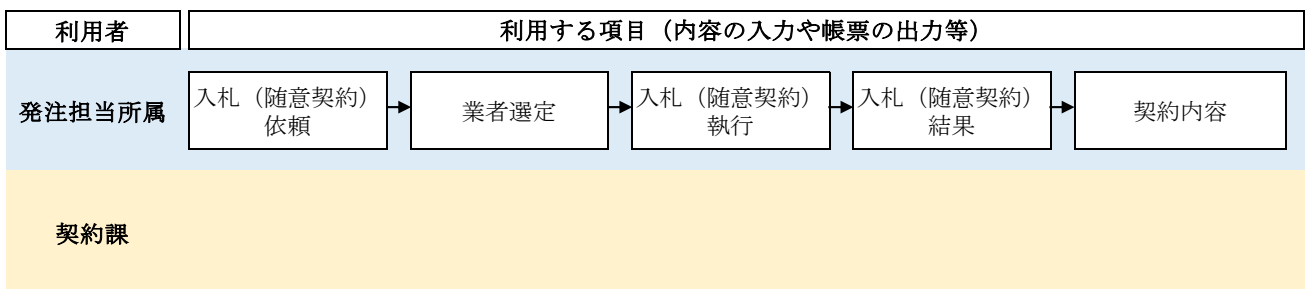
張を可能とする構造とすることで、契約情報を意思決定や業務改善に活用できる持続的なデータ基盤の構築を目指す。

<参考>契約の区分ごとで想定するシステム利用者

【契約課契約】各所属からの依頼に基づき契約課で契約事務を行うもの



【自所属契約】各所属において契約事務を行うもの



3 履行場所

東広島市役所及び受注者のシステム開発室であって、セキュリティが確保できると発注者が判断し認めた場所

4 履行期間

契約締結日の翌日から令和9年3月19日まで

5 業務内容

(1) システムの構築

① 適用範囲

「物品調達等及び委託役務」を対象とする。

入札方式	物品調達等及び委託役務	建設工事	測量・建設コンサルタント等業務
一般競争入札	○	△	△
指名競争入札	○	△	△
公開見積もり合わせ (オープンカウンター)	○	—	—
プロポーザル方式	○	△	△
随意契約 (見積もり合わせ・特命随意契約)	○	△	△
総合評価落札方式	△	△	△

○：対象、—：対象外、△：将来的な実装を予定

※「建設工事」及び「測量・建設コンサルタント等業務」については、将来的な実装を想定するが、本業務の構築対象に含めない。

② システム機能要件

別紙「システム機能要件一覧」のとおり。

③ セキュリティ要件

- ア 東広島市の情報セキュリティポリシーに準拠すること。
- イ 個人情報の保護に配慮すること。
- ウ 各機能の利用について、いつ、誰が、何を行ったのか等をログに記録し、管理できること。
- エ 認証ログを取得できること。
- オ 保存期間内のログは検索・抽出が可能であること。
- カ 受注者が社内で定期的にセキュリティ監査を実施すること。

④ 作業内容

本業務の作業範囲は、次のとおりとする。具体的な作業範囲は、発注者と協議した上で決定することとする。なお、記載のない作業であっても本業務に必要な作業がある場合は提案し、本業務の範囲とすること。

ア 実施計画書作成

契約締結後14日以内に、スケジュール、構築作業概要、プロジェクト管理方法、プロジェクト体制・会議体、進捗管理・情報共有の方法等を記載した業務実施計画書を提出すること。

イ 要件定義・設計

設計、開発に必要な要件定義等の調整会議を行うこと。

ウ システム開発

本仕様書等に示す要件を満たすシステムを構築するに当たり必要となる要件定義、設計及びシステム開発を行うこと。

エ 導入、調整及びテスト

本システムに必要なハードウェア及びソフトウェア等の導入、調整、サーバー、システム等のネットワーク設定、環境設定、初期設定、パラメータ設定等システム稼働に必要な設定を行い単体テスト、結合テスト、総合テスト、負荷テスト、運用テストを行うこと。

オ 試験運用環境の整備

本システムを開発、保守する環境を構築すること。

※試験運用に必要な環境は、受注者の負担において整備を行う。

カ 運用支援

機能検証、データ検証の支援を行うこと。稼働から構築契約終了日までの支援及び保守を行うこと。

(2) サーバー機器の設置及び環境設定

発注者の仮想環境（Windows Server 2019/2022）又はクラウド環境で稼働可能とすること。

① 発注者の仮想環境に構築する場合は次のとおりとする。

項目	仕様
仮想化ソフトウェア	VMware 又は Hyper-V
OS	Windows Server 2019 又は Windows Server 2022
CPU	発注者と協議して定めるものとする。
ハードディスク	発注者と協議して定めるものとする。

- ② クラウド型とする場合は、次の要件を全て満たすこと。
 - ア 日本国内に所在するデータセンターを使用すること。
 - イ 個人情報及び契約情報の取扱いについて、発注者の承認を得ること。
 - ウ 通信経路及びデータ保存時に適切な暗号化が施されていること。
 - エ 契約終了後、受注者の環境から当該データを完全に消去できること。

(3) 業者データの移行

物品役務等競争入札参加資格申請の業者登録データについて、既存の入札参加資格申請システム（東広島市事業者ポータルサイト（サポートビラ））から出力する CSV データの取込によって、契約管理システムへのデータの移行を可能にすること。入札参加資格申請システムの保守業者等と調整の上、構築及びテストを行うこと。

- ① 本業務のシステム構築時に、直近の「令和7～10年物品役務等競争入札参加資格申請」の業者登録データ（約1,300件）を契約管理システムへ移行すること。
- ② 契約管理システム構築後のデータ連携作業は発注者での手動取込により対応できること。
- ③ 取込対象項目は契約管理システムに入力欄が存在する項目のみとし、入力欄が存在しない項目は対象外とする。

(4) 開発管理

① 会議体

システム開発を遅滞なく進行させるため、開発管理に必要な会議体を設定し、運営すること。開発会議は月1回を目安に開催し、必要に応じて臨時開催すること。開催頻度は業務の進捗状況に応じて発注者と協議の上、調整可能とする。

② 進捗管理

開発会議において、受注者は進捗報告書、詳細スケジュール表及び課題管理表等を提出し、発注者に説明すること。また、会議終了後は、速やかに議事録を作成し、関係者に配付すること。

③ 品質管理

テスト開始に先立ち、テスト計画書を作成し、発注者に提示して承認を得ること。テストケース数やバグ摘出数等の品質管理目標を設定し、定量的な品質管理を行い、経過を発注者に報告すること。

④ その他

①から③までのほか、開発管理の具体的な方法については、別途協議の上、決定する。

(5) 操作研修

受注者は発注者に対し、システム本番稼働前の試用期間中に操作研修を実施すること。内容は次のとおりとする。

① システム管理者（契約課）向け操作研修

8名程度の集合研修を2回実施すること。

② 一般職員（発注担当者）向け操作研修

20名程度の集合研修を3回実施すること。

※1回当たりの研修時間は半日程度とすること。

※研修では、受注者が講師、補助講師を派遣し、研修用マニュアルデータの提供を行うこと。

※研修場所は発注者にて準備する。

6 スケジュール

本システムの構築スケジュールは次のとおりとする。

期間	内容
契約締結日の翌日から令和9年2月中旬まで	サーバー機器の納品及び設置作業、システム構築
令和9年2月下旬から3月中旬まで	試用期間（試用期間開始前に操作研修を行うこと。） ※本番稼働前に試用期間を1か月以上設けること。
令和9年3月中旬	本番稼働

7 成果物

次の成果物を発注者が別途指定する期日までに納品すること。

成果物	内容
導入計画書	本システムの導入に係る作業計画、スケジュール等
システム設計書等	本システムの要件定義書等
ネットワーク設計書	ネットワークの設計書等
動作検証報告書	テストの仕様書、テストの結果報告書等
操作マニュアル	システム管理者（契約課）向け操作マニュアル、一般職員向け操作マニュアル
研修資料	研修テキスト等
議事録	打合せ等に関する議事録及び資料
完了報告書	本業務が完了したことを報告する書類

8 委託料の支払

本業務の委託料の支払は、業務完了後の一括払とする。

9 システム運用終了後のデータの取扱い

システム更新等により本システムの運用が終了した際のシステム上にある登録データは、発注者に帰属するものとし、運用終了時には全データを CSV 形式で出力又は提供を可能とすること。

10 その他

この仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者双方で協議して定めるものとする。

11 問い合わせ先（発注担当課）

東広島市総務部 契約課 物品役務係

電話（082）420-0930（直通）

ファクシミリ（082）431-0077

別紙「システム機能要件一覧」

・発注者が要求する機能への対応可否について、対応可否欄に回答を行うこと。
 ・「本業務で実装なし」の欄に「★」のある「建設工事」及び「測量・建設コンサルタント等業務」に該当する機能については、将来的な実装を想定している。本業務では実装しないが、将来的に実装可能である場合は、対応可能として回答すること。

No.	区分	要求機能	本業務で実装なし	対応可否
1	システム全般	部署ごと（係単位）にユーザーを作成できること。		
2		年度ごとに情報を管理できること。		
3		閲覧及び利用権限を部署ごと（係単位）に設定できること。		
4		各入力項目について、極力マスタを設定するとともに、自動計算、自動判定により入力時間や入力ミスの軽減に配慮すること。また、リスト選択方式により、定型的な入力項目が登録できること。		
5		外部データからの取込、自動計算、自動判定で登録されるデータも、手入力による変更が可能であること。		
6		起案文書等決裁を受けるために使用する帳票については、部署、設計金額等により決裁区分を自動判定できること。		
7		契約課のみでなく、全庁を対象として利用可能であること。		
8	業者管理	「建設工事」、「測量・建設コンサルタント等業務」及び「物品調達等及び委託役務」の登録区分ごとに登録業者を管理できること。	★	※本業務は「物品調達等及び委託役務」のみを対象とする。
9		指定した条件に合致する登録業者を検索できること。		
10		登録内容を訂正し、又は更新できること。		
11		登録業者の登記簿上の本店情報及び受任者情報を管理できること。		
12		登録業者の所在地区区分（市内本店、市内営業所、県内本店、県内営業所等）を設定し、管理できること。		
13		別紙「取扱種目・取扱品目一覧」の登録区分ごとに業種を管理できること。		
14		登録業者ごとの技術者情報を管理できること。	★	
15		過年度分の登録業者を管理できること。		
16		登録業者ごとに入札等の参加実績及び契約の履行実績を検索できること。		
17		登録業者の本市における登録年数を管理できること。		
18		登録業者の変更履歴を管理できること。		
19		登録業者の指名除外の状況を管理できること。		
20		「建設工事」、「測量・建設コンサルタント等業務」及び「物品調達等及び委託役務」の登録区分ごとに入札等の案件を管理できること。	★	※本業務は「物品調達等及び委託役務」のみを対象とする。
21		当初契約だけでなく変更契約についての情報登録ができること。		
22		市が指定する必要な情報を登録できること。		
23		指定した条件に合致する案件を検索できること。		
24		入札等（一般競争入札（事前審査・事後審査）・指名競争入札・総合評価落札方式・随意契約（オープンカウンター（公開見積もり合わせ）・プロポーザル方式・特命随意契約・見積もり合わせ・その他随意契約））の案件を管理できること。		

25	案件管理	案件ごとに入札等のスケジュール管理ができること。		
26		案件ごとに指定した条件（取扱種目・取扱品目、所在地区分等）で指名業者を選定できること。		
27		落札候補者・参加表明者等の資格審査結果を管理できること。		
28		最低制限価格及び低入札調査基準価格の自動計算及び管理ができること。		
29		消費税の自動計算ができること。		
30		落札業者を自動判定できること。		
31		入札等の結果を管理できること。		
32	契約管理	「建設工事」、「測量・建設コンサルタント等業務」及び「物品調達等及び委託役務」の登録区分ごとに契約締結済みの案件を管理できること。	★ ※本業務は「物品調達等及び委託役務」のみを対象とする。	
33		案件ごとに契約内容及び変更履歴を管理できること。		
34		指定した条件に合致する案件を検索できること。		
35		消費税の自動計算ができること。		
36		印紙税額の自動計算ができること。		
37		履行期間が複数年度にわたる案件の管理ができること。		
38		契約保証金の区分の登録及び選択ができること。		
39	変更契約時に積算金額をもとに変更契約金額の自動計算ができること。			
40	施工管理	「建設工事」及び「測量・建設コンサルタント等業務」の登録区分ごとに契約締結済みの案件の施工を管理できること。	★ ※本業務は「物品調達等及び委託役務」のみを対象とする。	
41		案件ごと技術者情報を管理できること。	★	
42		案件ごとに完成検査、部分払検査、随時検査、指定部分完了検査を管理できること。	★	
43	帳票出力	別紙「帳票一覧」の帳票を本市の指定するレイアウトで出力できること。（PDF形式、Word形式、Excel形式のいずれかとする。）		
44		契約金額、契約の種類等に応じて、契約書と請書の出力様式の判定ができること。		
45		各帳票は所属・日付等の条件を指定して一括で印刷できること。		
46		各帳票の出力（印刷）ときにはプレビューが可能であること。		
47	データ連携	契約管理システムに入力（システムによる自動判定等による自動入力を含む。）を行った全ての情報について、指定した項目ごとにCSV形式で出力できること。		
48		人事給与システムから出力される職員情報・所属情報などの基本情報について、システム間連携又はCSVデータの取込を可能にすること。また、将来的に基本情報を格納するデータ連携基盤を構築した場合についても同様に、システム間連携又はCSVデータの取込を可能にすること。		
49		既存の入札参加資格申請システムのデータを随時CSV形式で取込できること。		
50		広島県電子入札等システムと連携し、案件情報の出力、入札結果及び入札参加資格申請データの取込ができること。	★	
51	HTML出力	発注見通、入札等公告、入札等結果、登録業者の情報をHTML形式で出力できること。		
52	各種検索・照会	各メニュー画面において、案件名、入札日、発注担当所属、管理番号等の検索条件を指定し、一致した案件の情報を検索・照会できること。		

別紙「取扱種目・取扱品目一覧」

取扱種目(競争入札の認定区分)
取扱品目

	認定区分		種目	説明又は例示
	業種			
	一般競争入札における参加資格区分			
買入れ・製作	燃料		石油製品	ガソリン、灯油、重軽油
			プロパン	プロパンガス
	車両		自動車	乗用、貨物、軽自動車、消防車、救急車、小型動力ポンプ付積載車、福祉車両、特殊車両
			二輪	自動二輪車、原付、自転車
			部品	タイヤ、バッテリー、電装品、自動車用品、部品
			機装	機装
	写真		現像	現像、焼付、引伸
			写真機材	カメラ、フィルム、写真材料
			航空写真	航空写真(ドローン撮影含む)
	OA・事務用品		紙類	感光紙、洋紙、和紙、加工紙、ダンボール
			文具	文房具、事務用品
			印章	ゴム印、印章、印判
			事務機器	複写機、印刷機、電卓、穿孔器
			OA機器	パソコン、周辺機器
			OA用品	OA機器用消耗品、パソコンソフト、ICカード、磁気カード
	家具・装飾		スチール・木工	キャビネット、机、椅子、ロッカー、棚、金庫、黒板、応接セット
			建具・畳	建具、畳、表具
			室内装飾	カーテン、暗幕、ブラインド、カーペット、ディスプレイ
			寝具	寝具、布団、災害用毛布
	薬品		工業用	次亜塩素酸ソーダ(ナトリウム)、高分子凝集剤、消臭剤、消泡剤、水処理薬品、試薬、酵素、工業用ガス、環境衛生薬品
			医療用	プール用薬品、医薬品、ワクチン、殺菌消毒剤
			防疫・農業用	殺虫剤、駆除剤、農薬、除草剤
	機械器具		消防機器	ホース、小型動力ポンプ、消防ポンプ、空気ボンベ、空気呼吸器、水難救助用資機材、救急訓練用資機材、避難器具、NBC対応資機材、消火器、防災・防火用具
			医療・理化学機器	X線装置、血圧計、心電計、救急車搭載医療機器、殺菌機、マッサージ機、体組成計、化学分析装置、光学機器、各種実験装置、高圧蒸気滅菌器
			福祉機器	車椅子、点字プリンター、介護用ベッド
			厨房・ガス機器	調理台、流し台、レンジ、乾燥機、洗浄機、ガス湯沸器、牛乳保冷庫、真空冷却機、食器消毒保管機、業務用冷蔵庫、回転釜、スライサー、フライヤー、配膳用ワゴン
			計測・産業・工作機器	測量機器、気象計器、公害測定機器、工業計器、電気計測器、音響計測器、水道メーター、建設機械、産業用各種機械器具、焼却炉、ボイラー、電気ドリル、旋盤、木工機械
			電気・通信機器	家電製品、照明器具、視聴覚機器、舞台用照明機器、蛍光管、メディア、電池、蓄電池、音響機器、電話、ファクシミリ、電話交換機、無線機、放送機器
	学校・保育用品		学校・保育教材	学校・保育用教材、遊具、教育機器、シン、児童・生徒用机・椅子、教壇、ビデオ教材、DVD教材
			スポーツ用品	防球ネット、サッカーゴール、バレーボールネット、スコアボード、ライン引き、柔道畳、グラウンド用白線
			楽器	楽器、音楽ソフト
			学校・保育書籍	各種書籍、刊行物
			学校・保育用品	学校・保育用品、アルバム、カラー帽子、名札
	原材料		ガラス	ガラス
			塗料	塗料
			生コンクリート	生コンクリート
			アスファルト合材	アスファルト合材
			建材、二次製品	木材、合板、丸太、竹材、石材、釘、ねじ、パイプ、針金、グレーチング、セメント、真砂土、ブロック
	植物・動物		農機具・園芸資材	農機具、トラクター、鉢、花木、観葉植物
			肥料	肥料
			飼料	飼料
			捕獲用ワナ	イノシシ・シカ等の捕獲用囲いワナ、箱ワナ
	衣類		衣料品	制服、作業服、帽子、調理衣、雨衣、防寒衣
			消防・救助用衣類	制服、帽子、防火衣、感染防止衣、化学防護服
			縫製	縫製
			革・ゴム製品	鞆、靴、手袋
	防災用品		食品	防災用保存食
			帆布	テント、シート、土のう袋、脱水機用ろ布、植生土のう袋
	日用品・百貨		時計	時計、装飾品
			記章・旗	記章、トロフィー、楯、ネームプレート、のぼり、旗
		雑貨	箸、スプーン、碗、トレイ、しゃもじ、スパテラ、プラスチック、食缶、コンテナ、番重、食器カゴ、鍋、フライパン、包丁、ラップ、アルミホイル、マッチ、たわし、ペーパータオル、トイレトーパーパー、ティッシュペーパー、石けん、各種洗剤、漂白剤、防腐剤、ホース、ポリ袋(市指定ごみ袋は除く)、ロープ、タオル、手袋、マスク、くわ、つるはし、なた、ねじ回し、スパナ、大工道具、清掃用具	

別紙「取扱種目・取扱品目一覧」

取扱種目(競争入札の認定区分)
取扱品目

	認定区分		種目	説明又は例示	
	業種				
	一般競争入札における参加資格区分				
修繕	公用車点検・修理			公用車の点検・修理	
	備品・施設 ＜小規模＞修繕	建築類	壁・防水	外壁、屋上・ベランダ等防水	
			屋根・金物	屋根・屋上、庇、雨樋、手摺、門扉、フェンス、瓦、スレート	
			ガラス	ガラス	
			鋼製建具	建具、ドア、扉、シャッター、網戸、サッシ	
			木製建具	家具、襖・障子	
			内装	絨毯、カーテン、ブラインド、天井、床、クロス	
			設備類	畳	畳
				錠鍵	鍵
				塗装	木部、鉄部
				大工	間仕切りなどの木部
				左官	土間、スロープ、段差補修、玄関タイル補修、タイル、ブロック積替
				空調設備	冷暖房設備、廃棄・換気設備、エアコン室外機、排気ファン、換気扇
				電気設備	照明設備の球替え、漏電、電気配線、絶縁、コンセント、スイッチ、インターホン
				通信設備	テレビアンテナ、放送設備、共聴設備、内線設備、電話機
	ガス設備	ガス空調設備、ガス給湯器、ガス配管			
	給水・排水・衛生設備	給水管、水道蛇口、洗面台、排水管、便器			
印刷・看板	一般印刷			活版、軽印刷、平刷、ラベルシール印刷、青写真、コピー、マイクロ写真	
	電算帳票			フォーム印刷、OCR印刷	
	地図			地図印刷	
	電算入出力・印字等処理			電算入出力・印字等処理	
	デザイン			看板・印刷物のデザイン企画	
	看板・懸垂幕			看板、表示板、標識、懸垂幕	
	指定ごみ袋			指定ごみ袋の制作	
借入れ	車両			オペレーティングリース	
	OA・事務用品	事務機器		複写機、印刷機、電卓、穿孔器	
		OA機器		パソコン、周辺機器	
		OA用品		OA機器用消耗品、パソコンソフト、ICカード、磁気カード	
	家具・装飾	スチール・木工		キャビネット、机、椅子、ロッカー、棚、金庫、黒板、応接セット	
		寝具		寝具、布団、災害用毛布	
	機械器具	消防機器		ホース、小型動力ポンプ、消防ポンプ、空気ボンベ、空気呼吸器、水難救助用資機材、救急訓練用資機材、避難器具、NBC対応資機材、消火器、防災・防火用具	
		医療・理化学機器		X線装置、血圧計、心電計、救急車搭載医療機器、殺菌機、マッサージ機、体組成計、化学分析装置、光学機器、各種実験装置、高圧蒸気滅菌器	
		福祉機器		車椅子、点字プリンター、介護用ベッド	
		厨房・ガス機器		調理台、流し台、レンジ、乾燥機、洗浄機、ガス湯沸器、牛乳保冷庫、真空冷却機、食器消毒保管機、業務用冷蔵庫、回転釜、スライサー、フライヤー、配膳用ワゴン	
		計測・産業・工作機器		測量機器、気象計器、公害測定機器、工業計器、電気計測器、音響計測器、水道メーター、建設機械、産業用各種機械器具、焼却炉、ボイラー、電気ドリル、旋盤、木工機械	
		電気・通信機器		家電製品、照明器具、視聴覚機器、舞台用照明機器、蛍光管、メディア、電池、蓄電池、音響機器、電話、ファクシミリ、電話交換機、無線機、放送機器	
	AED			AED	
	清掃用品			建物の出入口用の敷マット・清掃用モップ	
仮設投票所			移設式のもの		
仮設校舎			移設式のもの		
エネルギー	電力又はガス小売り			電力小売り、ガス小売り	

別紙「取扱種目・取扱品目一覧」

取扱種目(競争入札の認定区分)
取扱品目

	認定区分		種目	説明又は例示
	業種			
	一般競争入札における参加資格区分	指名競争入札・随意契約(参考)		
建築 保全	建築物清掃		庁舎・事務所の清掃	
	空気環境測定		建築物内の空気環境の測定	
	空調ダクト清掃<日常>点検		空調ダクト・厨房ダクトの清掃及び日常点検	
	貯水槽清掃		受水槽・高架水槽等建築物の飲料水貯水槽の清掃	
	排水管清掃		建築物の排水管の清掃	
	害虫防除駆除<ねずみ等害虫>		建築物内のねずみ・ゴキブリ等の防除	
	害虫防除駆除<蜂>		スズメ蜂の駆除	
	害虫防除駆除<シロアリ>		シロアリの防除	
	ボイラー運転<日常>点検		ボイラーの運転及び日常点検	
	建築物の定期点検(建築基準法第12条による点検)		建築基準法第12条第2項による建築物の定期点検	
警備 ・ 受付	自家用電気工作物保安管理<外部委託承認>		電気事業法施行規則第52条第2項による外部委託で中国四国産業保安監督部の承認によるもの	
	自家用電気工作物保安管理<技術者常勤>		委託による電気主任技術者の選任(常勤)	
	消防設備点検		火災報知機・消火器・消火栓・スプリンクラー・非常放送設備・救助袋・防火対象物の点検	
	施設警備		警備員常駐の警備	
	巡回警備		市内巡回パトロール等	
	イベント会場等警備		イベント会場・駐車場等の警備	
	機械警備		監視・警報機器による遠隔警備	
	受付・案内		施設等の受付・案内、代表電話の受付・案内・転送	
	測定 ・ 検査	環境測定(計量証明事業)<大気・悪臭>		大気環境調査、公共下水道・産業団地検査、大気汚染防止法に基づくばい煙測定
		環境測定(計量証明事業)<水質・土壌>		公共用水域水質調査、農業集落排水処理施設の水質管理、公共下水道・産業団地検査、浄化槽COD・窒素・リン汚濁負荷量測定
環境測定(計量証明事業)<騒音・振動>		環境騒音調査		
環境測定(計量証明事業)<ダイオキシン>		公共下水道・産業団地検査		
水道法に基づく水質検査		飲料水の水質検査		
理化学検査		食品の成分分析、有害物分析、アレルギー物質検査		
情報 処理	データパンチ入力		データパンチ入力	
	データ処理		データ変換、電子データ化、データベース作成	
	システム開発・改修等		各種システムの開発・改修等	
調査 ・ 計画	各種行政計画・調査等	環境	左記の各種目(分野)における企画・計画の策定、実態調査(分析)、市場調査(分析)等	
		交通		
		農林		
		商業・観光		
		福祉・医療		
		人権・生活		
		地域振興		
		教育		
行政経営				
催事 ・ 広報	イベント<企画・運営>		イベント・シンポジウム等の企画・運営	
	イベント<会場設営(屋内)>		選挙開票所設営・撤去、イベント会場設営	
	イベント<会場設営(屋外)>		総合防災訓練会場設営、イベント会場設営	
	イベント<音響・照明操作>		イベントにおける音響・照明機器等の操作	
	広告・広報		総合的な広告・広報の企画	
	ビデオ撮影等		ビデオ(DVD)の制作・編集、ダビング	
	選挙用ポスター看板設置撤去<西条・八本松・志和・高屋>		<対象地区>の選挙用ポスター看板の設置・撤去	
	選挙用ポスター看板設置撤去<黒瀬>			
	選挙用ポスター看板設置撤去<福富・豊栄・河内>			
	選挙用ポスター看板設置撤去<安芸津>			
テープ起こし		会議録・議事録作成		
運搬	貨物運送		備品、文書・広報紙等の運搬	
	特定信書便事業		信書の巡回集配	
	旅客運送		貸切バス・スクールバスの運行	
	車両運転		公用車の運転代行	
	ポスティング		広報紙等の全戸配布	
医療	集団<車両>検診・健康診断		検診車両による集団検診・健康診断	
	臨床検査		血液検査、尿便検査、ギョウ虫検査、保菌検査	
	レセプト作成・医療事務		診療所受付・レセプト作成(コンピュータ、手書き)	

別紙「取扱種目・取扱品目一覧」

取扱種目(競争入札の認定区分)
取扱品目

	認定区分	種目	説明又は例示
	業種		
	一般競争入札における参加資格区分	指名競争入札・随意契約(参考)	
学校業務	学力調査、体力測定		学力テスト採点集計分析
	学校給食調理<現地調理1日750食以上>		学校給食センター(現地調理1日750食以上)での食材検収・調理・配缶・洗浄・消毒・清掃等
税務業務	納税案内センター業務		市税等の納税案内業務
設備・備品点検	自動ドア<日常>点検		自動ドアの日常点検
	水質計装設備点検		水質計装設備(農業集落排水・下水道)の点検
	消防・防災行政無線設備点検		消防・防災行政無線設備の点検
	ピアノ調律		ピアノの調律
労働者派遣	ミシン調整・点検		ミシンの調整・点検
	データパンチ入力		データパンチ入力
	仕分・封入封かん・梱包		書類の封入等
	受付・案内		申請・申告受付、電話交換、窓口案内・庁舎案内
機密文書廃棄	税申告相談・窓口相談		申告相談、申告書記載指導、納税証明書等交付、軽自動車税(原付)標識交付、税関係情報入力、課税資料仕訳、エラーチェック
	機密文書廃棄		破碎処理、溶解処理、移動式裁断

別紙「帳票一覧」

No.	分類 1	分類 2	帳票名	拡張子 (想定)	備考
1	共通	契約締結	物品売買契約書 (総価)	Word	
2	共通	契約締結	物品売買契約書 (単価：税抜き)	Word	
3	共通	契約締結	賃貸借契約書	Word	長期継続契約及び第三者賃貸方式にも対応できること。
4	共通	契約締結	製作物供給契約書	Word	
5	共通	契約締結	印刷製本契約書 (総価)	Word	
6	共通	契約締結	印刷製本契約書 (単価：税抜き)	Word	
7	共通	契約締結	修繕請負契約書	Word	
8	共通	契約締結	業務委託契約書	Word	長期継続契約にも対応できること。
9	共通	契約締結	業務委託契約書 (単価：税抜き)	Word	
10	共通	契約締結	変更契約書 (契約書と約款が別のもの)	Word	
11	共通	契約締結	労働者派遣契約書	Word	
12	共通	契約締結	請書 (物品調達等)	Word	
13	共通	契約締結	請書 (委託役務)	Word	
14	共通	予定価格	予定価格調書	Word	
15	共通	予定価格	予定価格調書封筒	Word	
16	一般競争入札	執行	執行起案	Word	
17	一般競争入札	執行	入札時刻表	Word	
18	一般競争入札	執行	入札公告	Word	
19	一般競争入札	執行	入札書	Word	
20	一般競争入札	執行	委任状	Word	
21	一般競争入札	執行	開札確認書	Word	
22	一般競争入札	開札後	入札の経過及び結果調書 (開札後・落札決定後)	Word	
23	一般競争入札	開札後	入札の結果に関する公表 (開札後・落札決定後)	Word	
24	一般競争入札	開札後	落札候補者決定起案	Word	
25	一般競争入札	開札後	結果公表 開札後	Word	
26	一般競争入札	開札後	落札決定起案	Word	
27	一般競争入札	開札後	結果公表 落札決定後	Word	
28	一般競争入札	開札後	契約締結起案	Word	
29	指名競争入札	執行	[物品調達]入札通知兼説明書	Word	
30	指名競争入札	執行	[委託役務]入札通知兼説明書	Word	
31	指名競争入札	執行	[長期継続]入札通知兼説明書	Word	
32	指名競争入札	執行	指名業者一覧	Word	
33	指名競争入札	執行	入札書	Word	
34	指名競争入札	執行	委任状	Word	
35	指名競争入札	執行	同等品規格確認票	Word	
36	指名競争入札	執行	質問書	Word	
37	指名競争入札	執行	入札辞退届	Word	
38	指名競争入札	開札後	入札の経過及び結果調書 (開札後・落札決定後)	Word	
39	指名競争入札	開札後	入札の結果に関する公表 (開札後・落札決定後)	Word	
40	随意契約	執行	[物品調達]見積依頼文書	Word	
41	随意契約	執行	[委託役務]見積依頼文書	Word	長期継続契約にも対応できること。
42	随意契約	執行	見積書	Word	
43	随意契約	執行	委任状	Word	
44	随意契約	執行	同等品規格確認票	Word	
45	随意契約	執行	質問書	Word	
46	随意契約	執行	見積辞退届	Word	
47	随意契約	開札後	見積額末書	Word	
48	随意契約	開札後	見積の結果に関する公表	Word	

※分類が異なるだけで同一の帳票は一部においてその記載を省略している。