

令和7年度

八本松駅前地区計画事業

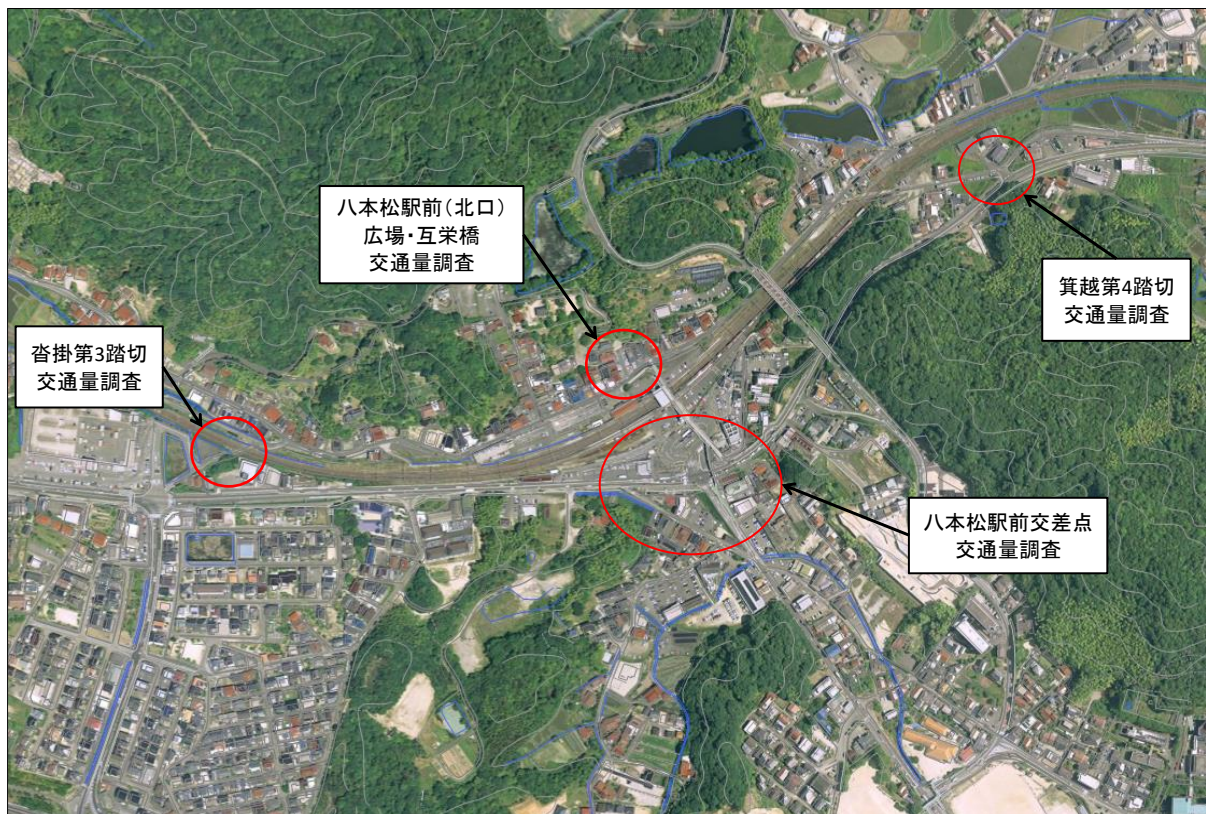
八本松駅周辺交通結節点機能検討業務

仕様書

施 工 場 所 東広島市八本松町飯田、八本松西一丁目、八本松東七丁目

東広島市

位置図



(別記様式1)

特記事項 (管理技術者及び照査技術者の選任)

この業務については、次のとおり管理技術者及び照査技術者を定めることが必要である。

業 務 名	八本松駅周辺交通結節点機能検討業務	
委託業務場所	東広島市八本松町飯田、八本松西一丁目、八本松東七丁目	
○印がある部分の技術者が必要である。 なお当該技術者は、別に定めのない限り、配置時点で直接的かつ恒常的な雇用関係（所属する会社との間に第三者の介入する余地の無い雇用に関する一定の権利義務関係が開札日前（随意契約にあつては見積書提出日前）までに連続して3か月以上存在すること）にある者とする。		
業 務 の 種 類	管 理 技 術 者	照 査 技 術 者
設 計 業 務	(○) (資格要件は別表参照) <u>都市計画及び地方計画</u>	(○) (技術士) <u>都市計画及び地方計画</u>
	() (資格は問わない)	() (資格は問わない)
測 量 業 務	() (資格要件は別表参照)	() (資格要件は別表参照)
地質及び土質調査業務	() (資格要件は別表参照)	() (資格要件は別表参照)
用地調査等業務	() (資格要件は別表参照)	() (資格要件は別表参照)
建築設計等業務	() (資格要件は別表参照)	() (資格要件は別表参照)
管理（照査）技術者の履行期間途中での交代は、管理（照査）技術者の死亡、傷病または退職等、真にやむを得ない場合を除き原則認めない。その場合であっても、交代前後における管理（照査）技術者の技術力が同等以上に確保されなければならない。		

(注) 必要とする技術者の欄に、○を付して使用のこと。

(別表)

委託業務	管理技術者及び照査技術者の資格要件			
設計業務	(1) 技術士又はビルコンサルタントマネージャー(RCCM)の資格保有者			
	設計業務の種類	技 術 士	R C C M	添付書類
	河川・砂防 及び海岸・海洋	技術士法（昭和58年法律 第25号）第4条に定める 技術部門のうち「建設部門」 に該当する資格	左記「設 計業務の 種類」ご とのRCCM の資格	技術士登 録等証明 書 又 は RCCM の資 格証の写 し
	港湾及び空港			
	電力土木			
	道 路			
	鉄 道			
	造 園			
	都市計画及び 地方計画			
	土質及び基礎			
	鋼構造及び コンクリート			
	トンネル			
	施工計画・施工 設備及び積算			
	建設環境			
	上水道及び 工業用水道	上記法に定める技術部門 「上下水道部門」に該当す る資格		
	下 水 道			
	農業土木	上記法に定める技術部門 「農業部門」に該当する資 格		
	森林土木	上記法に定める技術部門 「森林部門」に該当する資 格		
	水産土木	上記法に定める技術部門 「水産部門」に該当する資 格		
	廃棄物	上記法に定める技術部門 「衛生工学部門」に該当す る資格		
	地質	上記法に定める技術部門 「応用理学部門」に該当す る資格		

	機械	上記法に定める技術部門「機械部門」に該当する資格		
	電気電子	上記法に定める技術部門「電気電子部門」に該当する資格		
	(2) (1) と同等の能力と経験を有する技術者（同上。この場合は、業務の種類を問わず以下の要件を満たせばよい。） 【添付書類】実務経歴書 ① 学校教育法（昭和22年法律第26号）による大学（旧大学令による大学を含む。）又は高等専門学校（旧専門学校令による専門学校を含む。）の土木工学又は同等の工学に関する科目（橋梁工学、土質工学、河川工学、海岸工学、構造力学、材料工学、水理学、道路・鉄道工学、コンクリート工学、都市計画及び地方計画、その他農業土木、森林土木に関する学科を含む。以下同じ。）を習得し、建設コンサルタント等業務（建設事業の計画・調査・立案・助言及び建設工事の設計・管理業務に従事又はこれを監理することをいう。以下同じ。）に20年以上の実務経験を有する者 ② 学校教育法による高等学校の土木工学又は同等の工学に関する科目を習得し、建設コンサルタント等業務に22年以上の実務経験を有する者 ③ その他の者にあつては、建設コンサルタント等業務に25年以上の実務経験を有する者			
測量業務	『測量業務共通仕様書（広島県）』に規定する「管理技術者」又は「土地家屋調査士」であり、高度な技術と十分な実務経験を有する者 【添付書類】資格証の写し又は土地家屋調査士登録証明書の写し			
地質及び土質調査業務	『地質・土質調査業務共通仕様書（広島県）』に規定する「管理技術者」とし、業務の履行にあたり、技術上の管理を行うに必要な能力と経験を有する者。			
用地調査等業務	『用地調査等共通仕様書（広島県）』に規定する「管理技術者」（資格要件は次のいずれかに該当する者） (1) 主たる補償業務（補償コンサルタント登録規程第2条に規定する登録部門、（土地調査、土地評価、物件、機械工作物、営業補償・特殊補償、事業損失、補償関連、総合補償）のいずれかに係る補償業務。以下同じ。）に関し7年以上の実務経験を有する者 【添付書類】実務経歴書 (2) 主たる補償業務に関する補償業務管理士（一般社団法人日本補償コンサルタント協会の補償業務管理士研修及び検定試験実施規程第14条の規定による補償業務管理士登録台帳に登録されている者をいう。）			

	【添付書類】登録証の写し (3) 補償コンサルタント登録規程第3条第1号に規定する補償業務の管理をつかさどる専任の者（補償業務管理者） 【添付書類】登録に当たり交付される補償コンサルタント登録済みを証する書面の写し（登録部門に係る補償業務管理者の氏名が記載されたもの） (4) 補償業務全般に関する指導監督的実務の経験3年以上を含む20年以上の実務の経験を有する者 【添付書類】実務経歴書
建築設計 等 業 務	『公共建築設計業務委託共通仕様書（一般社団法人公共建築協会）』に規定する「管理技術者」とし、管理技術者の資格要件は、特記事項に定める。 【添付書類】資格証の写し

特 記 仕 様 書

本業務の実施に当たっては、広島県制定「設計業務等共通仕様書（令和6年8月）」、「測量業務共通仕様書（令和6年8月）」に基づいて実施しなければならない。

この場合においては、次のとおりとする。

1. 「広島県」とあるのは「東広島市」と読み替えるものとする。（ただし、「設計業務等共通仕様書」第1編第1章第1119条、第1150条、第1編第2章第1209条第12項においては読み替えないものとする。）
2. 「契約規則第2条第1項」とあるのは「東広島市契約規則第2条第1項」と読み替えるものとする。
3. 「契約約款6条」とあるのは「東広島市業務委託契約約款（以下「市契約約款」という。）第5条」、「契約約款7条」とあるのは「市契約約款第6条」、「契約約款8条」とあるのは「市契約約款第7条」、「契約約款9条」とあるのは「市契約約款第8条」、「契約約款10条」とあるのは「市契約約款第9条」、「契約約款11条」とあるのは「市契約約款第10条」、「契約約款12条」とあるのは「市契約約款第11条」、「契約約款13条」とあるのは「市契約約款第12条」、「契約約款15条」とあるのは「市契約約款第14条」、「契約約款18条」とあるのは「市契約約款第17条」、「契約約款19条」とあるのは「市契約約款第18条」、「契約約款20条」とあるのは「市契約約款第19条」、「契約約款21条」とあるのは「市契約約款第20条」、「契約約款22条」とあるのは「市契約約款第21条」、「契約約款23条」とあるのは「市契約約款第22条」、「契約約款27条」とあるのは「市契約約款第26条」、「契約約款28条」とあるのは「市契約約款第27条」、「契約約款29条」とあるのは「市契約約款第28条」、「契約約款30条」とあるのは「市契約約款第29条」、「契約約款31条」とあるのは「市契約約款第30条」、「契約約款33条」とあるのは「市契約約款第32条」、「契約約款40条」とあるのは「市契約約款第39条」と読み替えるものとする。

4. その他

編	章	節	条	見出し	項	特記及び追加仕様事項
—	—	—	—	前払金		契約金額が50万円以上の委託業務の場合は前払金を請求することができる。 前払金は契約金額の30%以内とする。 その他、前金払の適用は、次の要領による。 業務委託代金前金払実施要領
設計業務等共通仕様書						
1	1	1	1101	適用	1	「広島県土木建築局」とあるのは「東広島市」と読み替えるものとする。
1	1	1	1117	成果物の提出	4	適用しない。
1	1	1	1136	低入札価格調査制度		適用しない。
1	1	2	1146	業務成績評定		適用しない。
1	1	2	1147	情報共有システム		適用しない。
1	1	2	1148	総合評価落札方式		適用しない。

八本松駅周辺交通結節点機能検討業務 仕様書

1. 業務の目的

本業務は、八本松駅前土地区画整理事業区域内の八本松駅前交差点を改良し、あわせて将来的な利用を見据えながら、自転車駐車場や駅前広場等の関連施設について最適化することを検討するものである。

2. 業務対象区域

東広島市 八本松町飯田、八本松西一丁目、八本松東七丁目

3. 業務内容

本業務の実施にあたっては、駅前広場等の整備によるアクセス性と駅周辺の回避性を高め、地域一体としての利便性や魅力の向上を図るため、市民参加のワークショップの開催を通じて、市民のニーズをとりまとめ、交通量調査及びデータ分析を踏まえた検討を行い、土地区画整理事業後の八本松駅前地区のまちづくりに資する有効な資料を整理することを前提として、次の内容を実施する。

(1) 交通量調査

事前に調査計画書を作成・提出し、同計画書に基づき次の交通量等を観測する。また、それぞれのデータを取りまとめ、報告書を作成・提出する。

① 八本松駅前交差点交通量調査（6:00～9:00、17:00～20:00）

流入部別に車種・方向別の自動車交通量及び横断歩行者、自転車等の観測を行い、交通量の実態を得ることを目的に、対象時間中、随時観測する。

なお、駅前広場内の待機車両状況把握を含む。

② 八本松駅前広場（北）交通量調査（6:00～9:00、17:00～20:00）

流入部別に車種・方向別の自動車交通量及び横断歩行者、自転車等の観測を行い、交通量の実態を得ることを目的に、対象時間中、随時観測する。

なお、隣接する県道造賀八本松線及び互栄橋の交通量観測も含む。

③ 箕越第4踏切及び沓掛第3踏切交通量調査（6:00～9:00、17:00～20:00）

八本松駅東西にある踏切（箕越第4踏切及び沓掛第3踏切）において、流入部別に車種・方向別の自動車交通量及び横断歩行者、自転車等の観測を行い、交通量の実態を得ることを目的に、対象時間中、随時観測する。

(2) ワークショップの実施

JR八本松駅周辺地域の住民等によるワークショップを2回開催する。

1回目においては、開催記録の作成、課題の整理を行う。2回目においては、ワークショップの企画、開催周知を行うとともに、ワークショップで使用する資料の作成、当日の運営、開催記録の作成、課題の整理を行う。

（３） 関係機関との協議用資料作成

関係機関協議に必要となる協議資料を作成し、必要に応じて協議に同席し、協議記録簿を作成する。

（４） 打合せ協議

打合せ協議は、交通量調査については業務着手時、中間 1 回、成果品納入時の 1 回を、その他の業務については、業務着手時、中間 3 回、成果品納入時の 1 回を見込んでいる。

なお、定例の打ち合わせ以外にも、本業務の内容に疑義が生じた場合は、適宜打合せ・協議を行うものとし、業務を進めていく必要上、市が打合せを要請した際には、これに速やかに対応すること。

4. 成果品

成果品は次のとおりとする。

- ・ 報告書 正・副 各一部
- ・ 電子データ（CD-R） 1 枚

電子データについて、原データは原則として、Microsoft Word、Microsoft Excel、JW-CAD（SFC 形式）、発注者側の作業環境で確認、修正ができる形式とすること。

なお、原データのほかに、PDF ファイルを提出すること。

測量業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など		数量	単位	単価	金額	備考
測量業務費						
測量業務標準歩掛						
		1	式			
共通						
		1	式			
打合せ等						
		1	式			
打合せ協議						
		1	式			
打合せ						
		1	式			
測量業務						
		1	式			
交通量調査						
		1	式			
計画準備						
		1	式			

測量業務費 内訳表

頁 0 - 0002

費目・工種・施工名称など		数量	単位	単価	金額	備考
	計画準備					
		1	式			
現地踏査						
		1	式			
現地踏査						
		1	式			
八本松駅前交通量調査						
		1	式			
八本松駅前交差点交通量調査						
		1	式			
八本松駅前広場（北）交差点調査						
		1	式			
踏切交通量調査						
		1	式			
沓掛第 3 踏切及び箕越第 4 踏切交通量調査						
		1	式			
集計整理						
		1	式			

測量業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など		数量	単位	単価	金額	備考
	集計整理					
		1	式			
照査						
		1	式			
照査						
		1	式			
報告書作成						
		1	式			
報告書作成						
		1	式			
人件費等・材料費・機械経費・技術管理費						
直接測量費						
諸経費	計算情報……					
	対象額……					
	率……					
業務価格						

測量業務費 内訳表

頁 0 - 0004

[illegible]

設計業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など		数量	単位	単価	金額	備考
設計業務費						
設計業務等標準歩掛						
		1	式			
共通						
		1	式			
打合せ等						
		1	式			
打合せ等						
		1	式			
打合せ 設計業務						
		1	業務			
設計						
		1	式			
設計業務						
		1	式			
ワークショップ						
		1	式			

設計業務費 内訳表

頁 0 - 0006

費目・工種・施工名称など		数量	単位	単価	金額	備考
ワークショップの実施						
		1	式			
ワークショップの実施						
		1	式			
整備計画						
		1	式			
関係機関協議						
		1	式			
関係機関との協議資料作成						
		1	式			
直接人件費						
直接原価						
その他原価	計算情報……					
	対象額……					
	率……					
間接原価						

設計業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など		数量	単位	単価	金額	備考
業務原価						
一般管理費等	計算情報……					
	対象額……					
	率……					
業務価格						
消費税等相当額	計算情報……					
	対象額……					
	率……					
業務委託料						
業務価格計						
消費税相当額計	計算情報……					
	対象額……					
	率……					
業務費計						

参 考 図 書

業務名称 ： 令和7年度 八本松駅前地区計画事業
八本松駅周辺交通結節点機能検討業務

＜注意事項＞

- 1 本業務は、数量公開の対象業務です。
- 2 この数量書は適正な積算のための参考指標として数量を示すものです。
数量は参考数量であり、設計図書ではありません。内容の如何にかかわらず、契約上の拘束をするものではありません。
- 3 その他

総括情報表

変更回数 適用単価地区 単価適用日	0 44 東広島市 00-07.07.01(0)			凡例 Co … コンクリート As … アスファルト DT … ダンプトラック BH … バックホウ CC … クローラクレーン TC … トラッククレーン RTC… ラフテレーンクレーン	
諸経費体系	2 委託				
	当世代		前世代		
発注区分 消費税率(%)	41 建設コンサル 10				
建設技能労働者や交通誘導員等の現場労働者にかかる経費として，労務費のほか各種経費（法定福利費の事業者負担額，労務管理費，安全訓練等に要する費用等）が必要であり，本積算ではこれらを現場管理費等の一部として率計上している。					

測量業務費 内訳表

頁0 -0002

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
測量業務費					X1000
測量業務標準歩掛					Y2A01 レベル1
	1	式			
共通					Y2A0101 レベル2
	1	式			
打合せ等					Y2A010101 レベル3
	1	式			
打合せ協議					Y2A01010101 レベル4
	1	式			
打合せ					SC010100010 00
	1	式			単第0 -0001 表
測量業務					Y2A0102 レベル2
	1	式			
交通量調査					Y2A010201 レベル3
	1	式			
計画準備					Y4910 レベル4
	1	式			

測量業務費 内訳表

頁0 -0003

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
計画準備					V000000100 00
	1	式			単第0 -0002 表
現地踏査					Y2A01020201レベル4
	1	式			
現地踏査					V000000200 00
	1	式			単第0 -0003 表
八本松駅前交通量調査					Y2A01020201レベル4
	1	式			
八本松駅前交差点交通量調査					V000000300 00
	1	式			単第0 -0004 表
八本松駅前広場（北）交差点調査					V000000400 00
	1	式			単第0 -0005 表
踏切交通量調査					Y2A01030101レベル4
	1	式			
沓掛第3踏切及び箕越第4踏切交通量調査					V000000500 00
	1	式			単第0 -0006 表
集計整理					Y2A01020201レベル4
	1	式			

測量業務費 内訳表

頁0 -0004

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
集計整理					V000000600 00
	1	式			単第0 -0007 表
照査					Y2A01020201レベル4
	1	式			
照査					V000000700 00
	1	式			単第0 -0008 表
報告書作成					Y2A01020101レベル4
	1	式			
報告書作成					V000000800 00
	1	式			単第0 -0009 表
人件費等・材料費・機械経費・技術管理費					
* * 直接測量費 * *					
諸経費					
計算情報.....					
対象額.....					
率.....					
* * 業務価格 * *					

測量業務費 内訳表

頁0 -0005

[illegible]

設計業務費 内訳表

頁0 -0006

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
設計業務費					X3000
設計業務等標準歩掛					Y2C02 レベル1
	1	式			
共通					Y2C0201 レベル2
	1	式			
打合せ等					Y2C020101 レベル3
	1	式			
打合せ等					Y2C02010101 レベル4
	1	式			
打合せ 設計業務					SA010100010 00
	1	業務			単第0 -0010 表
設計					Y2C01 レベル1
	1	式			
設計業務					Y2C0201 レベル2
	1	式			
ワークショップ					Y3901 レベル3
	1	式			

設計業務費 内訳表

頁0 -0007

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
ワークショップの実施					Y4901 レベル4
	1	式			
ワークショップの実施					V0000020000 00
	1	式			単第0 -0011 表
整備計画					Y3902 レベル3
	1	式			
関係機関協議					Y2C02010301 レベル4
	1	式			
関係機関との協議資料作成					V000050000 00
	1	式			単第0 -0018 表
* * 直接人件費 * *					
* * 直接原価 * *					
その他原価					
計算情報.....					
対象額.....					
率.....					
* * 間接原価 * *					

設計業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
* * 業務原価 * *					
一般管理費等 計算情報..... 対象額..... 率.....					
* * 業務価格 * *					
消費税等相当額 計算情報..... 対象額..... 率.....					
* * 業務委託料 * *					
業務価格計					
消費税相当額計 計算情報..... 対象額..... 率.....					
業務費計					

施工単価表

頁0 -0009

打合せ

SC010100010

單第0 -0001 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0010

計画準備

V000000100

單第0 -0002 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0011

現地踏査

V000000200

單第0 -0003 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0012

八本松駅前交差点交通量調査

V000000300

單第0 -0004 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0013

八本松駅前広場（北）交差点調査

V000000400

單第0 -0005 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0014

沓掛第3踏切及び箕越第4踏切交通量調査

V000000500

單第0 -0006 表

1

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0015

集計整理

V000000600

單第0 -0007 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0016

照査

V000000700

單第0 -0008 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

報告書作成

V000000800

單第0 -0009 表

頁0 -0017

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0018

打合せ
設計業務

SA010100010

單第0 -0010 表

業務 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0019

ワークショップの実施

V0000020000

單第0 -0011 表

1 式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0020

企画・調整

V000021000

單第0 -0012 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0021

案内チラシの作成

V000022000

單第0 -0013 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0022

当日資料・ツールの作成・確認

V000023000

單第0 -0014 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0023

ワークショップの開催

V000024000

單第0 -0015 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0024

チラシ等の配布

V000025000

單第0 -0016 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

記録の作成・とりまとめ

V000026000

單第0 -0017 表

頁0 -0025

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0026

関係機関との協議資料作成

V000050000

單第0 -0018 表

1 式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0027

協議資料の作成

V000051000

單第0 -0019 表

式 当り

[illegible]

施工単価表

頁0 -0028

関係機関との協議

V000052000

單第0 -0020 表

式 当り

[illegible]