

## 議案第7号

### 東広島市教育委員会職員の服務に関する訓令及び東広島市教育委員会事務局職務権限規程の一部改正について

東広島市教育委員会職員の服務に関する訓令及び東広島市教育委員会事務局職務権限規程の一部を改正する訓令を定めることについて、次のとおり提案する。

令和4年3月16日提出

東広島市教育委員会  
教育長 津 森 毅

#### 1 提案理由

組織機構の改編等に伴い、所要の規定の整理を行うため、この議案を提出するものである。

#### 2 改正案

別紙のとおり

#### 3 施行期日

令和4年4月1日

#### 4 根拠法令

地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）

##### 第25条

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる事務は、教育長に委任することができない。

(2) 教育委員会規則その他教育委員会の定める規程の制定又は改廃に関すること。

東広島市教育委員会訓令第 号

東広島市教育委員会職員の服務に関する訓令及び東広島市教育委員会事務局職務権限規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和4年 月 日

東広島市教育委員会  
教育長 津 森 毅

東広島市教育委員会職員の服務に関する訓令及び東広島市教育委員会事務局職務権限規程の一部を改正する訓令

(東広島市教育委員会職員の服務に関する訓令の一部改正)

第1条 東広島市教育委員会職員の服務に関する訓令(平成19年東広島市教育委員会訓令第1号)の一部を次のように改正する。

第2条第4項を削る。

(東広島市教育委員会事務局職務権限規程の一部改正)

第2条 東広島市教育委員会事務局職務権限規程(平成20年東広島市教育委員会訓令第3号)の一部を次のように改正する。

別表第1の1の表8の部1の項及び2の項中「財務部長  
管財課長」を削る。

別表第2の2の表文化課の部中7の項を8の項とし、6の項を7の項とし、5の項の次に次のように加える。

|                |                      |   |       |        |  |
|----------------|----------------------|---|-------|--------|--|
| 6 市史の編さんに関する事務 | 1 東広島市史編さん委員会の開催     | ○ |       |        |  |
|                | 2 市史の編さん等に関する事務処理の決定 |   | 重要なもの | 一般的なもの |  |

附 則

この訓令は、令和4年4月1日から施行する。

東広島市教育委員会職員の服務に関する訓令（平成19年教育委員会訓令第1号）新旧対照表

| 新  | 旧   |
|--|---|
| <p>(勤務時間等)</p> <p>第2条 (略)</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(削る)</p> | <p>(勤務時間等)</p> <p>第2条 (略)</p> <p>2・3 (略)</p> <p><u>4 組織規則第20条に規定する三ツ城コミュニティハウスの所長の勤務時間及び休憩時間は、市長の事務局の職員の例による。</u></p> |

| 新                           |  |         |                |         |              | 旧                           |  |         |                |         |                            |
|-----------------------------|--|---------|----------------|---------|--------------|-----------------------------|--|---------|----------------|---------|----------------------------|
| 別表第1（第13条、第18条関係）<br>1 一般事項 |  |         |                |         |              | 別表第1（第13条、第18条関係）<br>1 一般事項 |  |         |                |         |                            |
| 事務の種類                       | 職務権限事項   | 決裁区分    |                |         | 合議先職位        | 事務の種類                       | 職務権限事項   | 決裁区分    |                |         | 合議先職位                      |
|                             |  | 教育長     | 部長             | 課長      |              |                             |  | 教育長     | 部長             | 課長      |                            |
| (略)                         |  |         |                |         |              | (略)                         |  |         |                |         |                            |
| 8 財産管理                      | 1 行政財産の目的外使用の許可の決定（使用料の決定を含み、金額は、年額又は総額による。）   | 100万円以上 | 10万円以上100万円未満  | 10万円未満  | ———<br>———   | 8 財産管理                      | 1 行政財産の目的外使用の許可の決定（使用料の決定を含み、金額は、年額又は総額による。）   | 100万円以上 | 10万円以上100万円未満  | 10万円未満  | <u>財務部長</u><br><u>管財課長</u> |
|                             | 2 行政財産の使用期間の更新の許可の決定（使用料の決定を含み、金額は、年額又は総額による。） | 200万円以上 | 100万円以上200万円未満 | 100万円未満 | ———<br>———   |                             | 2 行政財産の使用期間の更新の許可の決定（使用料の決定を含み、金額は、年額又は総額による。） | 200万円以上 | 100万円以上200万円未満 | 100万円未満 | <u>財務部長</u><br><u>管財課長</u> |
|                             | 3 行政財産の用途の廃止及び現状変更の決定                          | 重要なもの   | 一般的なもの         |         | 財務部長<br>管財課長 |                             | 3 行政財産の用途の廃止及び現状変更の決定                          | 重要なもの   | 一般的なもの         |         | 財務部長<br>管財課長               |
|                             | 4 公有財産の分類換え又は所属換えの決定                           |         | ○              |         | 財務部長<br>管財課長 |                             | 4 公有財産の分類換え又は所属換えの決定                           |         | ○              |         | 財務部長<br>管財課長               |
|                             | 5 教育委員会が所管する土地と隣接地との境界の確定                      |         | ○              |         |              |                             | 5 教育委員会が所管する土地と隣接地との境界の確定                      |         | ○              |         |                            |
|                             | 6 公の施設に係る指定管理者の候補者の審査及び選定                      | ○       |                |         | 幹事課長         |                             | 6 公の施設に係る指定管理者の候補者の審査及び選定                      | ○       |                |         | 幹事課長                       |

| 新                            |                 |                           |                   |    |    | 旧                            |                 |               |                           |                  |                   |    |       |
|------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|----|----|------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------|------------------|-------------------|----|-------|
| 別表第2（第13条、第18条関係）<br>2 生涯学習部 |                 |                           |                   |    |    | 別表第2（第13条、第18条関係）<br>2 生涯学習部 |                 |               |                           |                  |                   |    |       |
| 組織名                          | 事務の種類           | 職務権限事項                    | 決裁区分              |    |    | 合議先職位                        | 組織名             | 事務の種類         | 職務権限事項                    | 決裁区分             |                   |    | 合議先職位 |
|                              |                 |                           | 教育長               | 部長 | 課長 |                              |                 |               |                           | 教育長              | 部長                | 課長 |       |
| (略)                          |                 |                           |                   |    |    | (略)                          |                 |               |                           |                  |                   |    |       |
| 文化課                          | 1 文化財の指定等に関する事務 | 文化財保護審議会の開催               | ○                 |    |    | 文化課                          | 1 文化財の指定等に関する事務 | 文化財保護審議会の開催   | ○                         |                  |                   |    |       |
|                              |                 | 2 文化財施設の管理に関する事務          | 1 施設の使用の許可        |    |    |                              |                 | ○             |                           | 2 文化財施設の管理に関する事務 | 1 施設の使用の許可        |    |       |
|                              |                 | 2 休館日及び開館時間の変更並びに臨時休館日の決定 |                   |    | ○  |                              |                 |               | 2 休館日及び開館時間の変更並びに臨時休館日の決定 |                  |                   |    | ○     |
|                              | 3 文化財保護に関する事務   | 1 埋蔵文化財に関する届出等            | (1) 調査のための発掘の届出等  |    | ○  |                              |                 | 3 文化財保護に関する事務 | 1 埋蔵文化財に関する届出等            | (1) 調査のための発掘の届出等 |                   | ○  |       |
|                              |                 |                           | (2) 調査目的以外の発掘の届出等 |    | ○  |                              |                 |               |                           |                  | (2) 調査目的以外の発掘の届出等 |    | ○     |
|                              |                 |                           | (3) 遺跡の発見に関する届出等  |    |    |                              | ○               |               |                           | (3) 遺跡の発見に関する届出等 |                   |    | ○     |
|                              | 2 史跡等の          |                           |                   | ○  |    |                              | 2 史跡等の          |               |                           | ○                |                   |    |       |

| 新 |                  |                      |   |       |        | 旧 |  |          |                 |                      |   |       |        |
|---|------------------|----------------------|---|-------|--------|---|--|----------|-----------------|----------------------|---|-------|--------|
|   |                  | 現状変更の許可等             |   |       |        |   |  | 現状変更の許可等 |                 |                      |   |       |        |
| 4 | 文化財の保存と活用に関する事務  | 文化財の保存と活用に関する事務処理の決定 |   | 重要なもの | 一般的なもの |   |  | 4        | 文化財の保存と活用に関する事務 | 文化財の保存と活用に関する事務処理の決定 |   | 重要なもの | 一般的なもの |
| 5 | 文化財の調査に関する事務     | 文化財調査の実施計画の決定        |   | 重要なもの | 一般的なもの |   |  | 5        | 文化財の調査に関する事務    | 文化財調査の実施計画の決定        |   | 重要なもの | 一般的なもの |
| 6 | 市史の編さんに<br>関する事務 | 1 東広島市史編さん委員会の開催     | ○ |       |        |   |  | 6        | 美術館の運営に関する事務    | 1 美術館協議会の開催          | ○ |       |        |
|   |                  | 2 市史の編さん等に関する事務処理の決定 |   | 重要なもの | 一般的なもの |   |  |          |                 | 2 美術品等収集委員会の開催       | ○ |       |        |
| 7 | 美術館の運営に関する事務     | 1 美術館協議会の開催          | ○ |       |        |   |  | 7        | 文化芸術の振興に関する事務   | 1 文化芸術の振興に係る年間計画の決定  |   |       | ○      |
|   |                  | 2 美術品等収集委員会の開催       | ○ |       |        |   |  |          |                 | 2 文化芸術の振興に係る事業の実施    |   | 重要なもの | 一般的なもの |
| 8 | 文化芸術の振興に関する事務    | 1 文化芸術の振興に係る年間計画の決定  |   |       | ○      |   |  | 7        | 文化芸術の振興に関する事務   | 3 文化施設の使用の許可         |   |       | ○      |
|   |                  | 2 文化芸術の振興に係る事業の実施    |   | 重要なもの | 一般的なもの |   |  |          |                 | 4 休館日及               |   |       | ○      |
|   |                  | 3 文化施設の使用の許可         |   |       | ○      |   |  |          |                 |                      |   |       | ○      |
|   |                  | 4 休館日及               |   |       | ○      |   |  |          |                 |                      |   | ○     |        |

| 新   |  |                  |  |  |  | 旧   |  |                  |  |  |  |  |
|-----|--|------------------|--|--|--|-----|--|------------------|--|--|--|--|
|     |  | び開館時間の変更並びに臨時休館日 |  |  |  |     |  | び開館時間の変更並びに臨時休館日 |  |  |  |  |
| (略) |  |                  |  |  |  | (略) |  |                  |  |  |  |  |