

## 議案第4号

東広島市教育委員会組織規則及び東広島市教育委員会職の設置に関する規則の一部改正について

東広島市教育委員会組織規則及び東広島市教育委員会職の設置に関する規則の一部を改正する規則を定めることについて、次のとおり提案する。

令和7年3月27日提出

東広島市教育委員会  
教育長 市場 一也

### 1 提案理由

令和7年4月1日付けで担当課長制の導入に合わせて課内室を廃止すること等に伴い、業務執行体制の変更に係る規定の整備を行うため、この議案を提出するものである。

また、生涯学習課が所管している黒瀬生涯学習センター、豊栄生涯学習センター及び安芸津生涯学習センターが、令和7年4月1日から東広島市教育文化振興事業団の指定管理施設になることに伴う規定の整備を行うため、この議案を提出するものである。

### 2 改正の内容

#### (1) 東広島市教育委員会組織規則の一部改正

ア 学校教育部指導課情報教育推進室を廃止する。

イ 生涯学習部文化課市史編さん室を廃止し、「市史編さん係」とする。

ウ 東広島市教育文化振興事業団の指定管理に伴い、生涯学習センターに関する規定を削除し、生涯学習部生涯学習課学習支援係の分掌事務の所要の規定の整理を行う。

エ その他所要の規定の整理を行う。

(2) 東広島市教育委員会職の設置に関する規則の一部改正

ア 理事、調整監、室長、地域生涯学習センター長の職を廃止する。

イ 担当課長の職を設置する。

3 施行期日

令和 7 年 4 月 1 日

4 根拠法令

地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 3 1 年法律第 1 6 2 号）

第 1 5 条 教育委員会は、法令又は条例に違反しない限りにおいて、その権限に属する事務に関し、教育委員会規則を制定することができる。

東広島市教育委員会規則第 号

東広島市教育委員会組織規則及び東広島市教育委員会職の設置に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 7 年 月 日

東広島市教育委員会

教育長 市 場 一 也

東広島市教育委員会組織規則及び東広島市教育委員会職の設置に関する規則の一部を改正する規則

(東広島市教育委員会組織規則の一部改正)

第 1 条 東広島市教育委員会組織規則（平成 1 9 年東広島市教育委員会規則第 3 号）の一部を次のように改正する。

目次中「第 2 3 条」を「第 2 1 条」に、「第 2 4 条」を「第 2 2 条」に改める。

第 5 条の表部の項中「及び室」を削り、同表学校教育部の部中

「

|         |  |
|---------|--|
| 指導課     |  |
| 情報教育推進室 |  |

を

」

「

|     |  |
|-----|--|
| 指導課 |  |
|-----|--|

に改め、

」

同表生涯学習部の部中

「

|        |                |
|--------|----------------|
| 文化課    | 文化財係、芸術振興係、調査係 |
| 市史編さん室 | 市史編さん係         |

を

「

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 文化課 | 文化財係、芸術振興係、調査係、市史編さん係 |
|-----|-----------------------|

に改め

」

る。

第7条第1項の表学習支援係の項第1号中「中央生涯学習センター」を削り、同項第2号中「生涯学習センター」を「文化・学習センター」に改め、同項第4号中「学習メニューブック及び」を削り、同項第10号中「ボランティア活動支援センターの管理運営」を「ボランティア」に改め、同項第11号中「生涯学習センター」を「文化・学習センター」に改め、同項中第12号を削り、第13号を第12号とし、第14号から第16号までを1号ずつ繰り上げ、同条第3項の表芸術振興係の項第6号中「第20条第2号」を「第18条第2号」に改め、同表市史編さん室市史編さん係の項中「市史編さん室市史編さん係」を「市史編さん係」に改め、同条第4項の表青少年育成係の項第5号中「第22条及び第23条」を「第20条及び第21条」に改める。

第16条及び第17条を削り、第18条を第16条とし、第19条から第23条までを2条ずつ繰り上げる。

第4章中第24条を第22条とする。

(東広島市教育委員会職の設置に関する規則の一部改正)

第2条 東広島市教育委員会職の設置に関する規則（平成19年東広島市教育委員会規則第4号）の一部を次のように改正する。

別表第1理事の項及び調整監の項を削り、同表課長の項の次に次のように加える。

|      |   |                                                |          |
|------|---|------------------------------------------------|----------|
| 担当課長 | 課 | 上司の命を受け、所管の職員を指揮監督し、特命事項の推進を行うとともに、所管の事務を掌理する。 | 必要に応じ置く。 |
|------|---|------------------------------------------------|----------|

別表第1室長の項を削る。

別表第2組織規則第16条に規定する地域生涯学習センター（以下この部において「地域生涯学習センター」という。）の項を削り、同表組織規則第18条に規定する出土文化財管理センター（以下この部において「出土文化財管理センタ

一」という。)の項中「第18条」を「第16条」に改める。

附 則

この規則は、令和7年4月1日から施行する。

東広島市教育委員会組織規則（平成１９年教育委員会規則第３号）新旧対照表

| 新                                                                                                                                                                                       |         |                               | 旧                                                                                                                                                                                       |                |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| 目次<br>第１章 総則（第１条―第３条）<br>第２章 事務局（第４条―第１１条）<br>第３章 教育機関（第１２条― <u>第２１条</u> ）<br>第４章 雑則（ <u>第２２条</u> ）<br>附則<br>（事務局の内部組織）<br>第５条 事務局の内部組織を次のとおり設置する。                                      |         |                               | 目次<br>第１章 総則（第１条―第３条）<br>第２章 事務局（第４条―第１１条）<br>第３章 教育機関（第１２条― <u>第２３条</u> ）<br>第４章 雑則（ <u>第２４条</u> ）<br>附則<br>（事務局の内部組織）<br>第５条 事務局の内部組織を次のとおり設置する。                                      |                |                        |
| 部                                                                                                                                                                                       | 課       | 係等                            | 部                                                                                                                                                                                       | 課及び室           | 係等                     |
| 学校教育部                                                                                                                                                                                   | 教育総務課   | 教育総務係、学校財務係、施設安全係             | 学校教育部                                                                                                                                                                                   | 教育総務課          | 教育総務係、学校財務係、施設安全係      |
|                                                                                                                                                                                         | 学事課     | 学務職員係、保健給食係                   |                                                                                                                                                                                         | 学事課            | 学務職員係、保健給食係            |
|                                                                                                                                                                                         | 指導課     |                               |                                                                                                                                                                                         | 指導課            |                        |
| 生涯学習部                                                                                                                                                                                   | 生涯学習課   | 地域の学びの企画係、学習支援係、人権教育担当        | 生涯学習部                                                                                                                                                                                   | <u>情報教育推進室</u> |                        |
|                                                                                                                                                                                         | スポーツ振興課 | 生涯スポーツ係、スポーツ施設係               |                                                                                                                                                                                         | 生涯学習課          | 地域の学びの企画係、学習支援係、人権教育担当 |
|                                                                                                                                                                                         | 文化課     | 文化財係、芸術振興係、調査係、 <u>市史編さん係</u> |                                                                                                                                                                                         | スポーツ振興課        | 生涯スポーツ係、スポーツ施設係        |
|                                                                                                                                                                                         | 青少年育成課  | 放課後児童係、青少年育成係                 |                                                                                                                                                                                         | 文化課            | 文化財係、芸術振興係、調査係         |
| （生涯学習部の分掌事務）<br>第７条 生涯学習部生涯学習課の各係及び担当の分掌事務は、おおむね次のとおりとする。<br>地域の学びの企画係<br>（１） 部の総括事務に関すること。<br>（２） 文化芸術、スポーツ、青少年の健全な育成その他生涯学習に関する全ての活動に係る事業の統括及び部の事業の企画運営に関すること。<br>（３） 社会教育委員会議に関すること。 |         |                               | （生涯学習部の分掌事務）<br>第７条 生涯学習部生涯学習課の各係及び担当の分掌事務は、おおむね次のとおりとする。<br>地域の学びの企画係<br>（１） 部の総括事務に関すること。<br>（２） 文化芸術、スポーツ、青少年の健全な育成その他生涯学習に関する全ての活動に係る事業の統括及び部の事業の企画運営に関すること。<br>（３） 社会教育委員会議に関すること。 |                |                        |

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(4) アザレア賞に関すること。</p> <p>(5) 後援に関すること。</p> <p>(6) 図書館の管理運営に関すること。</p> <p>(7) 図書館協議会に関すること。</p> <p>(8) 公益財団法人東広島市教育文化振興事業団（総務課に限る。）に関すること。</p> <p>(9) 課の庶務に関すること。</p> <p>学習支援係</p> <p>(1) _____主催講座に関すること。</p> <p>(2) 地域センター、<u>文化・学習センター</u>等において実施される生涯学習に関する活動に係る総合的な企画立案並びに指導、研修及び助言に関すること。</p> <p>(3) 大学、企業、試験研究機関等との連携及び協働に関すること。</p> <p>(4) _____生涯学習パスポートに関すること。</p> <p>(5) 生涯学習まちづくり出前講座に関すること。</p> <p>(6) 生涯学習フェスティバルの実施に関すること。</p> <p>(7) 家庭教育支援に関すること。</p> <p>(8) 社会教育に関する調査研究及び報告に関すること。</p> <p>(9) 地域行事に関すること。</p> <p>(10) ボランティア_____及び生涯学習指導者人材バンクに関すること。</p> <p>(11) <u>文化・学習センター</u>の管理運営に関すること。</p> <p><u>(12)</u> 創作村その他の社会教育施設の管理運営に関すること。</p> <p><u>(13)</u> 天文台広場の管理運営に関すること。</p> <p><u>(14)</u> 視聴覚ライブラリーに関すること。</p> <p><u>(15)</u> 前各号に掲げるもののほか、生涯学習活動事業に関すること。</p> <p>人権教育担当</p> <p>(1) 人権教育の基本方針の企画立案に関すること。</p> <p>(2) 人権教育の推進計画に関すること。</p> | <p>(4) アザレア賞に関すること。</p> <p>(5) 後援に関すること。</p> <p>(6) 図書館の管理運営に関すること。</p> <p>(7) 図書館協議会に関すること。</p> <p>(8) 公益財団法人東広島市教育文化振興事業団（総務課に限る。）に関すること。</p> <p>(9) 課の庶務に関すること。</p> <p>学習支援係</p> <p>(1) <u>中央生涯学習センター</u>主催講座に関すること。</p> <p>(2) 地域センター、<u>生涯学習センター</u>等において実施される生涯学習に関する活動に係る総合的な企画立案並びに指導、研修及び助言に関すること。</p> <p>(3) 大学、企業、試験研究機関等との連携及び協働に関すること。</p> <p>(4) <u>学習メニューブック及び</u>生涯学習パスポートに関すること。</p> <p>(5) 生涯学習まちづくり出前講座に関すること。</p> <p>(6) 生涯学習フェスティバルの実施に関すること。</p> <p>(7) 家庭教育支援に関すること。</p> <p>(8) 社会教育に関する調査研究及び報告に関すること。</p> <p>(9) 地域行事に関すること。</p> <p>(10) ボランティア<u>活動支援センターの管理運営</u>及び生涯学習指導者人材バンクに関すること。</p> <p>(11) <u>生涯学習センター</u>の管理運営に関すること。</p> <p><u>(12) 市民文化センターの管理運営に関すること。</u></p> <p><u>(13)</u> 創作村その他の社会教育施設の管理運営に関すること。</p> <p><u>(14)</u> 天文台広場の管理運営に関すること。</p> <p><u>(15)</u> 視聴覚ライブラリーに関すること。</p> <p><u>(16)</u> 前各号に掲げるもののほか、生涯学習活動事業に関すること。</p> <p>人権教育担当</p> <p>(1) 人権教育の基本方針の企画立案に関すること。</p> <p>(2) 人権教育の推進計画に関すること。</p> |

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(3) 人権教育の指導及び助言に関すること。</p> <p>(4) 人権教育の総合調整に関すること。</p> <p>2 (略)</p> <p>3 生涯学習部文化課の各係の分掌事務は、おおむね次のとおりとする。</p> <p>文化財係</p> <p>(1) 文化財に係る基本方針の企画立案に関すること。</p> <p>(2) 文化財の指定、認定及び選定に関すること。</p> <p>(3) 東広島市文化財保護審議会に関すること。</p> <p>(4) 文化財（埋蔵文化財を除く。）に係る施設及びその附属設備（以下「施設等」という。）の整備、管理及び活用に関すること。</p> <p>(5) 文化財（埋蔵文化財を除く。）の保護、保存及び活用並びにこれらの指導に関すること。</p> <p>(6) 文化財（埋蔵文化財を除く。）の調査研究に関すること。</p> <p>(7) 文化財関係団体の育成に関すること。</p> <p>(8) その他文化財（埋蔵文化財を除く。）に関すること。</p> <p>(9) 課の庶務に関すること。</p> <p>芸術振興係</p> <p>(1) 芸術文化の振興に関すること。</p> <p>(2) 東広島芸術文化ホール（東広島芸術文化ホールの設置及び管理に関する条例（平成26年東広島市条例第5号）第1条に規定する東広島芸術文化ホールをいう。）の管理運営に関すること。</p> <p>(3) 芸術文化に関する活動を行う団体に関すること。</p> <p>(4) 文化活動に関すること。</p> <p>(5) 美術館の管理運営に関すること。</p> <p>(6) 美術館協議会（東広島市立美術館の設置及び管理に関する条例（平成31年東広島市条例第5号）第19条第1項に規定する東広島市立美術館協議会をいう。<a href="#">第18条第2号</a>において同じ。）等の庶務に関すること。</p> <p>調査係</p> <p>(1) 埋蔵文化財の取扱いに関すること。</p> | <p>(3) 人権教育の指導及び助言に関すること。</p> <p>(4) 人権教育の総合調整に関すること。</p> <p>2 (略)</p> <p>3 生涯学習部文化課の各係の分掌事務は、おおむね次のとおりとする。</p> <p>文化財係</p> <p>(1) 文化財に係る基本方針の企画立案に関すること。</p> <p>(2) 文化財の指定、認定及び選定に関すること。</p> <p>(3) 東広島市文化財保護審議会に関すること。</p> <p>(4) 文化財（埋蔵文化財を除く。）に係る施設及びその附属設備（以下「施設等」という。）の整備、管理及び活用に関すること。</p> <p>(5) 文化財（埋蔵文化財を除く。）の保護、保存及び活用並びにこれらの指導に関すること。</p> <p>(6) 文化財（埋蔵文化財を除く。）の調査研究に関すること。</p> <p>(7) 文化財関係団体の育成に関すること。</p> <p>(8) その他文化財（埋蔵文化財を除く。）に関すること。</p> <p>(9) 課の庶務に関すること。</p> <p>芸術振興係</p> <p>(1) 芸術文化の振興に関すること。</p> <p>(2) 東広島芸術文化ホール（東広島芸術文化ホールの設置及び管理に関する条例（平成26年東広島市条例第5号）第1条に規定する東広島芸術文化ホールをいう。）の管理運営に関すること。</p> <p>(3) 芸術文化に関する活動を行う団体に関すること。</p> <p>(4) 文化活動に関すること。</p> <p>(5) 美術館の管理運営に関すること。</p> <p>(6) 美術館協議会（東広島市立美術館の設置及び管理に関する条例（平成31年東広島市条例第5号）第19条第1項に規定する東広島市立美術館協議会をいう。<a href="#">第20条第2号</a>において同じ。）等の庶務に関すること。</p> <p>調査係</p> <p>(1) 埋蔵文化財の取扱いに関すること。</p> |

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(2) 出土文化財の整理、収蔵及び保存管理に関すること。</p> <p>(3) 出土文化財及びその関係資料の活用に関すること。</p> <p>(4) 埋蔵文化財の調査研究に関すること。</p> <p>(5) 出土文化財管理センターの管理運営に関すること。</p> <p>(6) その他埋蔵文化財に関すること。</p> <p><u>市史編さん係</u></p> <p>(1) 市史の編さんに係る基本方針の企画立案に関すること。</p> <p>(2) 市史の編さんに係る歴史遺産及び歴史資料に係る資料の収集及び調査研究に関すること。</p> <p>(3) 市史の編さんに当たって収集した資料の保存及び活用に関すること。</p> <p>(4) 東広島市史編さん委員会（附属機関の設置に関する条例（昭和50年東広島市条例第34号）別表に掲げる東広島市史編さん委員会をいう。）に関すること。</p> <p>(5) 前各号に掲げるもののほか、市史の編さんの推進に関すること。</p> <p>4 生涯学習部青少年育成課の各係の分掌事務は、おおむね次のとおりとする。</p> <p>放課後児童係</p> <p>(1) 児童館に関すること（補助執行により執行する事務に限る。）。。</p> <p>(2) 放課後児童健全育成事業に関すること（補助執行により執行する事務に限る。）。。</p> <p>(3) 課の庶務に関すること。</p> <p>青少年育成係</p> <p>(1) 東広島市児童青少年センター設置及び管理条例（平成13年東広島市条例第5号）第3条各号に掲げる事業に関すること。</p> <p>(2) 青少年の育成活動に関すること。</p> <p>(3) 青少年の補導指導及び相談事業に関すること。</p> <p>(4) 青少年問題に関する調査研究に関すること。</p> <p>(5) 児童青少年センター（東広島市児童青少年センター設置及び管理条例第1条の規定により設置された児童青少年センターをいう。<u>第20条及び第21条</u>において同じ。）の施設等の管理運営に関すること。</p> <p>(6) 青少年育成東広島市民会議及び“社会を明るくする運動”「青少年の非</p> | <p>(2) 出土文化財の整理、収蔵及び保存管理に関すること。</p> <p>(3) 出土文化財及びその関係資料の活用に関すること。</p> <p>(4) 埋蔵文化財の調査研究に関すること。</p> <p>(5) 出土文化財管理センターの管理運営に関すること。</p> <p>(6) その他埋蔵文化財に関すること。</p> <p><u>市史編さん室市史編さん係</u></p> <p>(1) 市史の編さんに係る基本方針の企画立案に関すること。</p> <p>(2) 市史の編さんに係る歴史遺産及び歴史資料に係る資料の収集及び調査研究に関すること。</p> <p>(3) 市史の編さんに当たって収集した資料の保存及び活用に関すること。</p> <p>(4) 東広島市史編さん委員会（附属機関の設置に関する条例（昭和50年東広島市条例第34号）別表に掲げる東広島市史編さん委員会をいう。）に関すること。</p> <p>(5) 前各号に掲げるもののほか、市史の編さんの推進に関すること。</p> <p>4 生涯学習部青少年育成課の各係の分掌事務は、おおむね次のとおりとする。</p> <p>放課後児童係</p> <p>(1) 児童館に関すること（補助執行により執行する事務に限る。）。。</p> <p>(2) 放課後児童健全育成事業に関すること（補助執行により執行する事務に限る。）。。</p> <p>(3) 課の庶務に関すること。</p> <p>青少年育成係</p> <p>(1) 東広島市児童青少年センター設置及び管理条例（平成13年東広島市条例第5号）第3条各号に掲げる事業に関すること。</p> <p>(2) 青少年の育成活動に関すること。</p> <p>(3) 青少年の補導指導及び相談事業に関すること。</p> <p>(4) 青少年問題に関する調査研究に関すること。</p> <p>(5) 児童青少年センター（東広島市児童青少年センター設置及び管理条例第1条の規定により設置された児童青少年センターをいう。<u>第22条及び第23条</u>において同じ。）の施設等の管理運営に関すること。</p> <p>(6) 青少年育成東広島市民会議及び“社会を明るくする運動”「青少年の非</p> |

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>行・被害防止に取り組む運動」東広島市推進委員会に關すること。</p> <p>(7) 成人式に關すること。</p> <p>(8) 社会教育關係団体の指導及び育成に關すること。</p> <p>(9) 地域学校協働活動（社会教育法（昭和24年法律第207号）第5条第2項に規定する地域学校協働活動をいう。）に關すること。</p> <p>(削る)</p><br><p>(削る)</p> <p>(出土文化財管理センター)</p> <p><u>第16条</u> (略)</p> <p>(出土文化財管理センターの所属)</p> <p><u>第17条</u> (略)</p> <p>(美術館)</p> <p><u>第18条</u> (略)</p> <p>(美術館の所属)</p> <p><u>第19条</u> (略)</p> | <p>行・被害防止に取り組む運動」東広島市推進委員会に關すること。</p> <p>(7) 成人式に關すること。</p> <p>(8) 社会教育關係団体の指導及び育成に關すること。</p> <p>(9) 地域学校協働活動（社会教育法（昭和24年法律第207号）第5条第2項に規定する地域学校協働活動をいう。）に關すること。</p> <p><u>(地域生涯学習センター)</u></p> <p><u>第16条 東広島市生涯学習センターの設置及び管理に關する条例(昭和49年東広島市条例第168号。以下この条において「生涯学習センター条例」という。)に基づき設置された東広島市黒瀬生涯学習センター、東広島市福富生涯学習支援センター、東広島市豊栄生涯学習センター、東広島市河内生涯学習支援センター及び東広島市安芸津生涯学習センター（以下この条及び次条において「地域生涯学習センター」と総称する。）の分掌事務は、おおむね次のとおりとする。ただし、東広島市福富生涯学習支援センター及び東広島市河内生涯学習支援センターについては、第2号及び第5号を除く。</u></p> <p><u>(1) 生涯学習センター条例第3条各号に掲げる事業に關すること。</u></p> <p><u>(2) 地域生涯学習センターの施設等の使用許可に關すること。</u></p> <p><u>(3) 社会体育施設の使用許可に關すること。</u></p> <p><u>(4) 使用料の徴収及び還付に關すること。</u></p> <p><u>(5) 地域生涯学習センターの管理運営に關すること。</u></p> <p><u>(6) 地域生涯学習センターの庶務に關すること。</u></p> <p><u>(地域生涯学習センターの所属)</u></p> <p><u>第17条 地域生涯学習センターの所属は、生涯学習部生涯学習課とする。</u></p> <p>(出土文化財管理センター)</p> <p><u>第18条</u> (略)</p> <p>(出土文化財管理センターの所属)</p> <p><u>第19条</u> (略)</p> <p>(美術館)</p> <p><u>第20条</u> (略)</p> <p>(美術館の所属)</p> <p><u>第21条</u> (略)</p> |

| 新                                                                                                       | 旧                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (児童青少年センター)<br><u>第 2 0 条</u> (略)<br>(児童青少年センターの所属)<br><u>第 2 1 条</u> (略)<br>(委任)<br><u>第 2 2 条</u> (略) | (児童青少年センター)<br><u>第 2 2 条</u> (略)<br>(児童青少年センターの所属)<br><u>第 2 3 条</u> (略)<br>(委任)<br><u>第 2 4 条</u> (略) |

東広島市教育委員会職の設置に関する規則（平成１９年教育委員会規則第４号）新旧対照表

| 新           |          |                                                       |                 | 旧           |          |                                                    |                 |
|-------------|----------|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 別表第１（第３条関係） |          |                                                       |                 | 別表第１（第３条関係） |          |                                                    |                 |
| 職名          | 職の置かれる組織 | 職務                                                    | 備考              | 職名          | 職の置かれる組織 | 職務                                                 | 備考              |
| 部長          | 部        | 教育長の命を受け、所属職員を指揮監督し、部の事務を掌理する。                        |                 | 部長          | 部        | 教育長の命を受け、所属職員を指揮監督し、部の事務を掌理する。                     |                 |
| (削る)        |          |                                                       |                 | <u>理事</u>   |          | <u>教育長の特命事項を統括し、関係部局長と連携して施策の積極的な推進を図る。</u>        | <u>必要に応じ置く。</u> |
| 教育監         | 部        | 上司の命を受け、教育長及び部長を補佐し、命ぜられた部の事務を整理する。                   | 必要に応じ置く。        | 教育監         | 部        | 上司の命を受け、教育長及び部長を補佐し、命ぜられた部の事務を整理する。                | 必要に応じ置く。        |
| 次長          | 部        | 上司の命を受け、部長を補佐し、命ぜられた部の事務を整理する。                        | 必要に応じ置く。        | 次長          | 部        | 上司の命を受け、部長を補佐し、命ぜられた部の事務を整理する。                     | 必要に応じ置く。        |
| (削る)        |          |                                                       |                 | <u>調整監</u>  | <u>部</u> | <u>上司の命を受け、部長を補佐し、所管の職員を指揮監督して命ぜられた事務の総合調整を行う。</u> | <u>必要に応じ置く。</u> |
| 課長          | 課        | 上司の命を受け、所属職員を指揮監督し、課の事務を掌理する。                         |                 | 課長          | 課        | 上司の命を受け、所属職員を指揮監督し、課の事務を掌理する。                      |                 |
| <u>担当課長</u> | <u>課</u> | <u>上司の命を受け、所管の職員を指揮監督し、特命事項の推進を行うとともに、所管の事務を掌理する。</u> | <u>必要に応じ置く。</u> |             |          |                                                    |                 |
| (削る)        |          |                                                       |                 | <u>室長</u>   | <u>室</u> | <u>上司の命を受け、所属職員を指揮監督し、室の事務を掌理する。</u>               | <u>必要に応じ置く。</u> |
| (略)         |          |                                                       |                 | (略)         |          |                                                    |                 |
| 別表第２（第３条関係） |          |                                                       |                 | 別表第２（第３条関係） |          |                                                    |                 |
| 職の置かれる組織    | 職名       | 職務                                                    | 備考              | 職の置かれる組織    | 職名       | 職務                                                 | 備考              |

| 新                                          |      |                                                  |          | 旧                                                         |              |                                                  |          |
|--------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|----------|
| 組織規則第14条に規定する学校給食センター（以下この部において「センター」という。） | 所長   | 上司の命を受け、所属職員を指揮監督し、センターの事務を掌理する。                 |          | 組織規則第14条に規定する学校給食センター（以下この部において「センター」という。）                | 所長           | 上司の命を受け、所属職員を指揮監督し、センターの事務を掌理する。                 |          |
|                                            | 副所長  | 上司の命を受け、所管の職員を指揮監督し、所管の事務を掌理する。                  | 必要に応じ置く。 |                                                           | 副所長          | 上司の命を受け、所管の職員を指揮監督し、所管の事務を掌理する。                  | 必要に応じ置く。 |
|                                            | 所長補佐 | 上司の命を受け、所長を補佐し、センターの事務を整理する。                     | 必要に応じ置く。 |                                                           | 所長補佐         | 上司の命を受け、所長を補佐し、センターの事務を整理する。                     | 必要に応じ置く。 |
|                                            | 専門員  | 上司の命を受け、所定の専門事項の調査、研究又は審査等を行う。                   | 必要に応じ置く。 |                                                           | 専門員          | 上司の命を受け、所定の専門事項の調査、研究又は審査等を行う。                   | 必要に応じ置く。 |
|                                            | 指導主事 | 上司の命を受け、学校給食における栄養管理、衛生管理その他専門的事項の指導に関する事務を整理する。 | 必要に応じ置く。 |                                                           | 指導主事         | 上司の命を受け、学校給食における栄養管理、衛生管理その他専門的事項の指導に関する事務を整理する。 | 必要に応じ置く。 |
|                                            | 係長   | 上司の命を受け、係員を指揮監督し、係の事務を掌理する。                      |          |                                                           | 係長           | 上司の命を受け、係員を指揮監督し、係の事務を掌理する。                      |          |
|                                            | 主査   | 上司の命を受け、担当の事務を掌理する。                              | 必要に応じ置く。 |                                                           | 主査           | 上司の命を受け、担当の事務を掌理する。                              | 必要に応じ置く。 |
|                                            | 主任   | 上司の命を受け、命ぜられた事務をつかさどる。                           | 必要に応じ置く。 |                                                           | 主任           | 上司の命を受け、命ぜられた事務をつかさどる。                           | 必要に応じ置く。 |
| (削る)                                       |      |                                                  |          | <u>組織規則第16条に規定する地域生涯学習センター（以下この部において「地域生涯学習センター」という。）</u> | <u>センター長</u> | <u>上司の命を受け、所属職員を指揮監督し、地域生涯学習センターの事務を掌理する。</u>    |          |
| 組織規則 <u>第16条</u> に規定す                      | 所長   | 上司の命を受け、所属職員を指揮監督し、出土文化財管理セン                     |          | 組織規則 <u>第18条</u> に規定す                                     | 所長           | 上司の命を受け、所属職員を指揮監督し、出土文化財管理セン                     |          |

| 新                                                                |  |             |  | 旧                                                                |  |             |  |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| る出土文化財<br>管理センター<br>（以下この部<br>において「出<br>土文化財管理<br>センター」と<br>いう。） |  | ターの事務を掌理する。 |  | る出土文化財<br>管理センター<br>（以下この部<br>において「出<br>土文化財管理<br>センター」と<br>いう。） |  | ターの事務を掌理する。 |  |