

議案第13号

東広島市立学校職員服務規程の一部改正について

東広島市立学校職員服務規程の一部を改正する訓令を定めることについて、次のとおり提案する。

平成31年4月25日提出

東広島市教育委員会

教育長 津 森 毅

1 提案理由

元号を改める政令（平成31年政令第143号）が施行されることに伴い、様式の変更を行うため、この議案を提出するものである。

2 改正案

別紙のとおり。

3 施行期日

平成31年5月1日

4 根拠法令

地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）

第25条

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる事務は、教育長に委任することができない。

(2) 教育委員会規則その他教育委員会の定める規程の制定又は改廃に関すること。

東広島市教育委員会訓令第 号

東広島市立学校職員服務規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成31年 月 日

東広島市教育委員会
教育長 津 森 毅

東広島市立学校職員服務規程の一部を改正する訓令

東広島市立学校職員服務規程（昭和49年東広島市教育委員会訓令第2号）の一部を次のように改正する。

別記様式第1号中「平成 年 月 日」を「令和 年 月 日」に改める。

別記様式第2号その1中「平成 年 1～6月」を「令和 年 1～6月」に、「平成 年からの」を「令和 年からの」に、「平成 年分の」を「令和 年分の」に改め、同様式その2中「平成 年 7～12月」を「令和 年 7～12月」に、「平成 年からの」を「令和 年からの」に、「平成 年分の」を「令和 年分の」に、「平成 年使用日数」を「令和 年使用日数」に、「平成 年への」を「令和 年への」に改める。

別記様式第3号中「平成 年」を「令和 年」に改める。

別記様式第3号の2中「平成 年 月 日」を「令和 年 月 日」に、「平成 年 月 日」を「令和 年 月 日」に改める。

別記様式第4号、別記様式第5号及び別記様式第7号中「平成 年 月 日」を「令和 年 月 日」に改める。

別記様式第7号の3（表面）中

「

」

請求年月日
平成 年 月 日

を

請求年月日
令和 年 月 日

に、

「

生年月日
平成 年 月 日

を

生年月日
平 令 年 月 日

に、

「自 平成 年 月 日

を

「自 令和 年 月 日

に、

「

- 3 子育て支援部分休暇の承認が、職員からの請求に基づき取り消された場合には、その旨を裏面の取消欄に記載すること。

」

を

「

- 3 子育て支援部分休暇の承認が職員からの請求に基づき取り消された場合は、その旨を裏面の取消欄に記載すること。
- 4 「生年月日」の欄については、該当するものを○で囲むこと。

」

に改める。

別記様式第8号から別記様式第14号までの規定中「平成 年 月 日」を「令和 年 月 日」に改める。

附 則

- この訓令は、元号を改める政令（平成31年政令第143号）の施行の日から施行する。ただし、別記様式第2号その1の改正規定（「平成 年からの」を「令和 年からの」に改める部分に限る。）及び同様式その2の改正規定（「平成 年からの」を「令和 年からの」に改める部分に限る。）は、平成32年1月1日から施行する。
- この訓令の施行の際現に存するこの訓令による改正前の東広島市立学校職員服務規程別記様式第2号による用紙は、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

東広島市立学校職員服務規程<抜粋>

	(新)	(旧)				
別記様式第1号から別記様式第5号、別記様式第7号から別記様式第14号 ※	「令和 年 月 日」 「令和 年」	「平成 年 月 日」 「平成 年」				
別記様式第7号の3	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">生年月日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">平 年 月 日 令</td> </tr> </table>	生年月日	平 年 月 日 令	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">生年月日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">平成 年 月 日</td> </tr> </table>	生年月日	平成 年 月 日
	生年月日					
平 年 月 日 令						
生年月日						
平成 年 月 日						
	4 「生年月日」の欄については、該当するものを○で囲むこと。					

※別記様式の表題は次のとおり

- 別記様式第1号 氏名変更届
- 別記様式第2号 出勤簿
- 別記様式第3号 年次有給休暇簿
- 別記様式第3号の2 特別休暇承認請求書
- 別記様式第4号 年次有給休暇届
- 別記様式第5号 特別休暇承認請求書
- 別記様式第7号 介護休暇承認（取消）請求書
- 別記様式第7号の2 休暇簿（介護時間用）
- 別記様式第7号の3 休暇簿（子育て支援部分休暇用）
- 別記様式第8号 職務専念義務免除、普通研修、長期研修 承認願
- 別記様式第9号 職務専念義務免除承認簿
- 別記様式第10号 普通研修承認簿
- 別記様式第11号 研修報告書
- 別記様式第12号 出張承認願
- 別記様式第13号 旅行届
- 別記様式第14号 兼職兼業等従事、営利企業等従事 許可願