

議案第7号

東広島市教育委員会公印規則の一部改正について

東広島市教育委員会公印規則の一部を改正する規則を定めることについて、次のとおり提案する。

令和5年3月23日提出

東広島市教育委員会
教育長 市場 一也

1 提案理由

東広島市立八本松中央幼稚園の廃止等に伴う所要の規定の整理を行うため、この議案を提出するものである。

2 改正案

別紙のとおり

3 施行期日

令和5年4月1日

4 根拠法令

地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）
第15条 教育委員会は、法令又は条例に違反しない限りにおいて、その権限に属する事務に関し、教育委員会規則を制定することができる。

東広島市教育委員会規則第 号

東広島市教育委員会公印規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和5年 月 日

東広島市教育委員会
教育長 市場 一也

東広島市教育委員会公印規則の一部を改正する規則

東広島市教育委員会公印規則（平成20年東広島市教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

別表の1の表14の項を次のように改める。

| | | | | | | | | |
|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 14 | 削除 | | | | | | | |
|----|----|--|--|--|--|--|--|--|

別表の2の表16の項を次のように改める。

| | | | | | | | | |
|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 16 | 削除 | | | | | | | |
|----|----|--|--|--|--|--|--|--|

別記様式第2号中

「

| | | | | | |
|---|----|------|----|----|-----|
| 決 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係員 | 起案者 |
| 裁 | | | | | |

を

」

「

| | |
|--|-----|
| | 担当者 |
|--|-----|

に、

」

「

| | |
|-------|--|
| 公印の種別 | |
|-------|--|

を

及び公印番号

」

「

| | | |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| 公印の種類 | <input type="checkbox"/> 一般 | <input type="checkbox"/> 専用 |
| 公印番号 | | |

に、

」

「

| | | |
|---|---|---|
| 印 | | ひ |
| | を | な |
| 影 | | 形 |

に、

」

」

「

| | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-----|---|-----|
| ○ 上記申請のとおり承認してよいでしょうか。 | | | | | |
| 決 | 管 理 者 | 取扱責任者 | 係 員 | 取 | 部 課 |
| 裁 | | | | 扱 | 職名 |
| | | | | 者 | 氏名 |

」

を

「

| | | |
|---------------------|---|-----|
| | 取 | 部 課 |
| | 扱 | 職名 |
| | 者 | 氏名 |
| 上記のとおり公印の持出しを承認します。 | | |
| 年 月 日 | | |
| (管理者) | | |

」

に、「収 受」を「收受年月日」に、「決 裁」を「決裁年月日」に改める。

別記様式第3号中

「

| | | | | | |
|--------|-----|------|-----|-----|-------------|
| 決 裁 | 課 長 | 課長補佐 | 係 長 | 係 員 | 起 案 者 |
| | | | | | |

を

」

「

| | |
|--|-------------|
| | 担 当 者 |
|--|-------------|

に、

」

「

| | |
|-----------------|--|
| 公印の種別 及び公印番号 | |
|-----------------|--|

を

」

「

| | | |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| 公印の種類 | <input type="checkbox"/> 一般 | <input type="checkbox"/> 専用 |
| 公印番号 | | |

に、

」

「

| | | |
|---|---|---|
| 印 | | ひ |
| | を | な |
| 影 | | 形 |

に、

」

」

「

| | | | | |
|---|-----|------|-----|-----|
| 決 | 課 長 | 課長補佐 | 係 長 | 係 員 |
| | | | | |

を

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 裁 | | | | |
|---|--|--|--|--|

」

「

| |
|--|
| |
|--|

に、

」

「

| |
|---------------------------|
| 上記のとおり公印の事前押印（刷込み）を承認します。 |
|---------------------------|

」

を

「

| |
|--|
| 上記のとおり公印の事前押印（刷込み）を承認します。 年 月 日 教育総務課長 |
|--|

」

に、「収 受」を「收受年月日」に、「決 裁」を「決裁年月日」に改める。

別記様式第5号中

「

| | | | | | |
|--------|-----|------|-----|-----|-------------|
| 決 裁 | 課 長 | 課長補佐 | 係 長 | 係 員 | 起 案 者 |
| | | | | | |

を

」

「

| | |
|--|-------------|
| | 担 当 者 |
|--|-------------|

に改め、

」

「

| | | | |
|--------|-----------|--|--|
| 合 議 | D X 推 進 監 | | |
| | | | |

」

を削り、

「

| | |
|--------------------------|--|
| 公 印 の 種 別 及 び 公 印 番 号 | |
|--------------------------|--|

を

」

「

| | | |
|-----------|------------------------------|------------------------------|
| 公 印 の 種 類 | <input type="checkbox"/> 一 般 | <input type="checkbox"/> 専 用 |
| 公 印 番 号 | | |

に、

」

「

| | | |
|---|---|---|
| 印 | | ひ |
| | を | な |
| 影 | | 形 |

に、

」

」

「

| | | | | |
|---|-----|---------|-----|-----|
| 決 | 課 長 | 課 長 補 佐 | 係 長 | 係 員 |
| 裁 | | | | |

を

」

「

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

に、

「

上記のとおり電子公印の使用を承認します。

」

を

「

上記のとおり電子公印の使用を承認します。

年 月 日

教育総務課長

」

に、「収 受」を「收受年月日」に、「決 裁」を「決裁年月日」に改める。

附 則

- 1 この規則は、令和5年4月1日から施行する。
- 2 この規則の施行の際現にあるこの規則による改正前の様式（以下「旧様式」という。）により使用されている書類は、この規則による改正後の様式によるものとみなす。
- 3 この規則の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

東広島市教育委員会公印規則（平成20年教育委員会規則第1号）新旧対照表

| 新 | | | | | | | | | 旧 | | | | | | | | |
|----------------------|----|-----|----|----|----|-----|------|----|----------------------|----------------------------|--------------------------------|----|---------|--------------------------------------|-----|--------------|----|
| 別表（第2条関係） 1 一般公印 | | | | | | | | | 別表（第2条関係） 1 一般公印 | | | | | | | | |
| 公印 番号 | 名称 | ひな形 | 書体 | 寸法 | 用途 | 管理者 | 保管場所 | 個数 | 公印 番号 | 名称 | ひな形 | 書体 | 寸法 | 用途 | 管理者 | 保管場所 | 個数 |
| (略) | | | | | | | | | (略) | | | | | | | | |
| 14 | 削除 | | | | | | | — | 14 | 東広島市立学 校長印 | 広島県東 広島市立 八本松中央 幼稚園長 | 篆書 | 方2 1 | 園長名 をもつ て発す る文書 | 園長 | 八本松中央幼 稚園 | 1 |
| (略) | | | | | | | | | (略) | | | | | | | | |
| 備考 寸法の単位は、ミリメートルとする。 | | | | | | | | | 備考 寸法の単位は、ミリメートルとする。 | | | | | | | | |
| 2 専用公印 | | | | | | | | | 2 専用公印 | | | | | | | | |
| 公印 番号 | 名称 | ひな形 | 書体 | 寸法 | 用途 | 管理者 | 保管場所 | 個数 | 公印 番号 | 名称 | ひな形 | 書体 | 寸法 | 用途 | 管理者 | 保管場所 | 個数 |
| (略) | | | | | | | | | (略) | | | | | | | | |
| 16 | 削除 | | | | | | | — | 16 | 東広島市立八 本松中 央幼稚 園印 | 広島県東 広島市立 八本松中央 幼稚園之印 | 篆書 | 方4 5 | 賞状、 表彰 状、感 謝状及 び修了 証書 | 園長 | 八本松中央幼 稚園 | 1 |
| (略) | | | | | | | | | (略) | | | | | | | | |
| 備考 寸法の単位は、ミリメートルとする。 | | | | | | | | | 備考 寸法の単位は、ミリメートルとする。 | | | | | | | | |

(新)

別記様式第2号(第7条関係)

公印持出し承認申請書

年 月 日

| | | | |
|--------------------------|-------------|--|---|
| 担当者 | 部 課 | | |
| | 職名 氏名 | | |
| ○ 公印の持出しについて、次のとおり申請します。 | | | |
| 公印の名称 | ひ な 形 | | |
| 公印の種類 | | | <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 専用 |
| 公印番号 | | | |
| 持出し期間 | | | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 持出し場所 | | | |
| 使用を要する文書の名称 | | | |
| 持出しの理由 | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|----------|-----------|-------|
| 取扱者 | 部 課 | | |
| | 職名 氏名 | | |
| 上記のとおり公印の持出しを承認します。 年 月 日 (管理者) | | | |
| 收受年月日 | 年 月 日 | 決裁年月日 | 年 月 日 |
| 引渡し | 日 時 | 年 月 日 時 分 | 取扱者 |
| | 引渡し者 | | |
| 返納 | 日 時 | 年 月 日 時 分 | 取扱者 |
| | 返納者 | | |
| 備考 | | | |

(旧)

別記様式第2号(第7条関係)

公印持出し承認申請書

年 月 日

| | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------|-----------|-----|----|--------|----------|--|
| 決裁 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係員 | 起案者 | 部 課 | |
| | | | | | | 職名 氏名 | |
| ○ 公印の持出しについて、次のとおり申請します。 | | | | | | | |
| 公印の名称 | | | | | 印 影 | | |
| 公印の種別及び公印番号 | | | | | | | |
| 持出し期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | | | |
| 持出し場所 | | | | | | | |
| 使用を要する文書の名称 | | | | | | | |
| 持出しの理由 | | | | | | | |
| ○ 上記申請のとおり承認してよいでしょうか。 | | | | | | | |
| 決裁 | 管理者 | 取扱責任者 | 係 員 | | 取扱者 | 部 課 | |
| | | | | | | 職名 氏名 | |
| 收受 | 年 月 日 | | | 決裁 | 年 月 日 | | |
| 引渡し | 日 時 | 年 月 日 時 分 | | | 取扱者 | | |
| | 引渡し者 | | | | | | |
| 返納 | 日 時 | 年 月 日 時 分 | | | 取扱者 | | |
| | 返納者 | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | |

(新)

別記様式第3号(第8条関係)

公印事前押印(刷込み)承認申請書

年 月 日

| | | | |
|--------------------------|-------------|--|---|
| 担当者 | 部 課 | | |
| | 職名 氏名 | | |
| 次のとおり公印の事前押印(刷込み)を申請します。 | | | |
| 公印の名称 | ひ な 形 | | |
| 公印の種類 | | | <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 専用 |
| 公印番号 | | | |
| 保管課 | | | |
| 印刷の寸法 | | | 方 ミリ(原寸方 ミリ) |
| 使用を要する文書の名称 | | | |
| 使用予定期間 | | | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 押印(印刷)部数(枚数) | 部(枚) | | |
| 使用する理由 | | | |

| | | |
|-----|----------|--|
| 取扱者 | 部 課 | |
| | 職名 氏名 | |

| | | | |
|---------------------------|-------|-------|-------|
| 上記のとおり公印の事前押印(刷込み)を承認します。 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 教育総務課長 | | | |
| 収受年月日 | 年 月 日 | 決裁年月日 | 年 月 日 |
| 備考 | | | |

(旧)

別記様式第3号(第8条関係)

公印事前押印(刷込み)承認申請書

年 月 日

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|------|-----|-----|-------------|----------|--|--------------------|
| 決 裁 | 課 長 | 課長補佐 | 係 長 | 係 員 | 起 案 者 | 部 課 | | |
| | | | | | | 職名 氏名 | | |
| 次のとおり公印の事前押印(刷込み)を申請します。 | | | | | | | | |
| 公印の名称 | 印 影 | | | | | | | |
| 公印の種別及び公印番号 | | | | | | | | |
| 保管課 | | | | | | | | |
| 印刷の寸法 | | | | | | | | 方 ミリ(原寸方 ミリ) |
| 使用を要する文書の名称 | | | | | | | | |
| 使用予定期間 | | | | | | | | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 押印(印刷)部数(枚数) | | | | | | | | 部(枚) |
| 使用する理由 | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|-----|------|-----|-----|-------------|----------|--|
| 決 裁 | 課 長 | 課長補佐 | 係 長 | 係 員 | 取 扱 者 | 部 課 | |
| | | | | | | 職名 氏名 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------|--|--|--|-----|-------|--|
| 上記のとおり公印の事前押印(刷込み)を承認します。 | | | | | | | |
| 収 受 | 年 月 日 | | | | 決 裁 | 年 月 日 | |
| 備考 | | | | | | | |

(新)

別記様式第5号(第10条関係)

電子公印使用承認申請書

年 月 日

| | | | |
|---------------------|-------------|--|---|
| 担当者 | 部 課 | | |
| | 職名 氏名 | | |
| 次のとおり電子公印の使用を申請します。 | | | |
| 公印の名称 | ひ な 形 | | |
| 公印の種類 | | | <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 専用 |
| 公印番号 | | | |
| 保管課 | | | |
| 電子公印の寸法 | | | 方 ミリ(原寸方 ミリ) |
| 使用を要する文書の名称 | | | |
| 使用予定期間 | | | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 使用する理由 | | | |

| | | |
|-----|----------|--|
| 取扱者 | 部 課 | |
| | 職名 氏名 | |

| | | | |
|----------------------|-------|-------|-------|
| 上記のとおり電子公印の使用を承認します。 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 教育総務課長 | | | |
| 収受年月日 | 年 月 日 | 決裁年月日 | 年 月 日 |
| 備考 | | | |

(旧)

別記様式第5号(第10条関係)

電子公印使用承認申請書

年 月 日

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|------|-----|-----|--------|----------|--|
| 決裁 | 課 長 | 課長補佐 | 係 長 | 係 員 | 起案者 | 部 課 | |
| | | | | | | 職名 氏名 | |
| 合議 | DX推進監 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 次のとおり電子公印の使用を申請します。 | | | | | | | |
| 公印の名称 | | | | | 印 影 | | |
| 公印の種別及び公印番号 | | | | | | | |
| 保管課 | | | | | | | |
| 電子公印の寸法 | 方 ミリ(原寸方 ミリ) | | | | | | |
| 使用を要する文書の名称 | | | | | | | |
| 使用予定期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | | | |
| 使用する理由 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------|-------|------|-----|-----|-----|----------|--|
| 決裁 | 課 長 | 課長補佐 | 係 長 | 係 員 | 取扱者 | 部 課 | |
| | | | | | | 職名 氏名 | |
| 上記のとおり電子公印の使用を承認します。 | | | | | | | |
| 収受 | 年 月 日 | | | | 決裁 | 年 月 日 | |
| 備考 | | | | | | | |