東広島市学校給食費　口座振替依頼書・自動払込利用申込書

取扱金融機関	・広島銀行 ・もみじ銀行 ・広島信用金庫 ・呉信用金庫 ・広島県信用組合 ・広島県信用漁業協同組合連合会 ・山口銀行 ・しまなみ信用金庫 ・中国労働金庫 ・広島市信用組合 ・ひろしま農業協同組合 ・ゆうちょ銀行・郵便局
口座振替月	

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
学校給食費	－	1期	2期	3期	－	4期	5期	6期	7期	8期	9期	10期

・振替日は、原則、各納期月の末日とします。（ただし、4月・8月を除く。12月は25日振替。）
・振替日が引落口座の金融機関または郵便局の休日となる場合は、翌営業日とします。

口座振替の注意点

口座の預（貯）金残高が不足していますと振替ができませんので、ご注意ください。また、振替口座を解約、変更した場合は、下記の連絡先までご連絡ください。
なお、過年度及び随時期の学校給食費については、口座振替できません。
※手続きが完了するまで１ヶ月程度かかります。

連絡先　東広島市教育委員会事務局　学校教育部　学事課
TEL：082-420-0975　FAX：082-420-0969

記入例

東広島市学校給食費　口座振替依頼書　自動払込利用申込書　（金融機関用）

申込年月日	令和 ○ 年 △△ 月 □ 日	区分	✔ 1.新規　□ 2.変更　□ 3.解約

納入義務者（保護者等）	住所	〒739－8601　✔ 東広島市　□ その他の市区町村 西条栄町８番２９号	承認印 印
	フリガナ	ヒガシヒロシマ　タロウ	電話番号　※携帯電話など日中の連絡先
	氏名	東広島　太郎	○○○－△△△－□□□□
給食の喫食者（児童生徒等）	フリガナ	ヒガシヒロシマ　ハナコ	学年・学級等：✔ 在校生　○ 年　△ 組　□ 番
	氏名	東広島　花子	□ 新年度から小学１年生（市立幼稚園以外）
	学校名等（在籍校）	東広島市立　御薗宇幼稚園 または ○○小学校 または ○○中学校	□ 市立幼稚園在籍　□ 教職員等

市立幼稚園または市立小・中学校に在籍している場合は学校名等を記入。

私が、東広島市に納める学校給食費を、下記の指定口座から口座振替（自動払込）の方法で納付したいので、口座名義人とともに下記記載の約定を確認のうえ依頼します。

預金口座	預金者	フリガナ	ヒカシヒロシマ　タロウ
		口座名義人	東広島　太郎
	指定預金口座	✔ 金融機関［ゆうちょ銀行以外］	□ 広島銀行　□ もみじ銀行　□ 山口銀行 □ 広島信用金庫　□ 呉信用金庫　□ しまなみ信用金庫 □ 中国労働金庫　□ 広島市信用組合　□ 広島県信用組合 □ ひろしま農協　□ 広島県信用漁協連合会 金融機関コード　本支店コード
			□ 本店　✔ ○○○（支店・支所・出張所を除く部分のみ記入）　支店・支所・出張所
			預金種別：✔ 普通　□ 当座　口座番号（※口座番号は、右詰めで記入）△△△△△△△
		□ ゆうちょ銀行	種目コード：新規・変更 166　廃止 176　契約種別コード 30　通帳記号（6桁目がある場合は、※欄にご記入ください。）1　0　※　通帳番号（右詰めで記入）
			口座名義人の住所［ゆうちょ銀行の場合のみ住所を記入］

お届け印　印　（２枚目、３枚目にも押印してください。）

金融機関の場合：本支店種別は、いずれかを選択して「✔」を入れ、支店・支所・出張所の場合は、店名を記入してください。
預金種別は、普通、当座のいずれかを選択し、「✔」を記入してください。
口座番号は右詰めで記入してください。

ゆうちょ銀行の場合：通帳記号（２～４桁目）を記入してください。注）６桁目がある場合は※欄に記入。
通帳番号は右詰めで記入してください。

いずれかに「✔」記入。

ゆうちょ銀行の場合のみ、口座名義人の住所を記入してください。

振替（払込）対象	振替（払込）開始（廃止）年月
学校給食費	令和 ○○ 年 △△ 月から

＜振替方法について＞
◎振替日は、原則、各納期月の末日とします。
（ただし、４月・８月を除く。１２月は２５日振替とします。）
◎振替日が貴行（局）の休日となる場合は、翌営業日とします。
※過年度及び随時期の学校給食費については口座振替できません。

振替（払込）開始年月を記入してください。

約　定

1 預（貯）金の支払手続きについては、当座勘定取引約定又は、普通預（貯）金通帳及び預（貯）金払戻請求書の提出などしませんから、貴行行うべき当座小切手の振出又は、預（貯）金通帳及び預（貯）金払戻請求書の提出などしませんから、貴行所定の方法で処理してください。
2 振替日現在において、指定預（貯）金残高が納付書の金額に満たないときは、私に事前に通知することなく納付書を東広島市に返却されても異議はありません。
3 依頼書を提出した日によっては、提出直後の納期分の学校給食費について、東広島市の取扱いの都合上やむを得ず納付書が私あてに送付されるか又は、変更前の口座で振替されても異議はありません。
4 この口座振替契約は、貴行が必要と認めたときは解約されても異議はありません。
また私の都合により、この取扱いを解約する場合は、貴行及び東広島市へ解約の届けを提出します。
5 私が東広島市に納付した学校給食費について還付金が生じたときは、この口座へ振替支払いください。
納税義務者と口座名義人が異なる場合は、この依頼書が委任状を兼ねることについて異議はありません。
6 この取扱いについて、仮に紛議が生じても貴行の責によるものを除き、貴行には迷惑をかけません。
7 私が納付すべき学校給食費を口座名義人の指定預（貯）金口座から振替することについては、口座名義人の了解を得ているので、このことによる紛争の責は私が負うものとして取り扱って差し支えありません。
8 振替済通知書は送付しなくて結構です。ただし、私が必要となった場合は、東広島市に申し出ます。

払込先口座番号	01300-3-960043
払込先加入者名	東広島市会計管理者

金融機関承認印・取扱店日附印

金融機関保管用

※　依頼書　（納税義務者→金融機関）　ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。　（１枚目）

承認印をハッキリと押してください。（１～３枚目全てに押してください。）

電話番号を必ず記入してください。（右詰め・左詰め　どちらでも可）

該当するものに「✔」を記入してください。在校生（転入を含む）の場合、学年、学級名、出席番号を記入してください。※転入等で分からない部分があれば空欄可

フリガナ欄に、口座名義人をカタカナで記入してください。
・１文字がきっちり枠内に入るように記入
・「゛」「゜」も１文字として記入
・氏と名の間は１文字空白を入れてください

通帳使用印をハッキリと押してください。（１～３枚目全てに押してください。）

次ページの（１枚目）（金融機関用）に記入してください。
※３枚複写になっています。