

Despesa de Alimentação Escolar em Higashihiroshima  
 Formulário de pedido de transferência bancária  
 Formulário de pagamento automático

**取扱金融機関**

- ・広島銀行
- ・もみじ銀行
- ・広島信用金庫
- ・呉信用金庫
- ・広島中央農業協同組合
- ・芸南農業協同組合
- ・ゆうちょ銀行・郵便局
- ・山口銀行
- ・しまなみ信用金庫
- ・中国労働金庫
- ・広島市信用組合
- ・広島県信用組合
- ・広島県信用漁業協同組合連合会

**口座振替月**

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
学校給食費	-	1期	2期	3期	-	4期	5期	6期	7期	8期	9期	10期

・振替日は、原則、各納期月の末日とします。(ただし、4月・8月を除く。12月は25日振替。)  
 ・振替日が引落口座の金融機関または郵便局の休日となる場合は、翌営業日とします。

**口座振替の注意点**

口座の預(貯)金残高が不足していますと振替ができませんので、ご注意ください。また、振替口座を解約、変更した場合は、下記の連絡先までご連絡ください。

なお、通年度及び随時期の学校給食費については、口座振替できません。

※手続きが完了するまで1ヶ月程度かかります。

**連絡先** 東広島市教育委員会 学校教育課 学事課  
 TEL : 082-420-0975 FAX : 082-423-7551

東広島市学校給食費 口座振替依頼書 (金融機関用)  
 自動払込利用申込書

申込年月日 令和 年 月 日 区分  1.新規  2.変更  3.解約

納(保護者等) 住所 〒739-8601  東広島市  その他の市区町村

フリガナ ヒガシヒロシマ タロウ 電話番号 〇〇〇-△△△-□□□□

氏名 東広島 太郎

フリガナ ヒガシヒロシマ 花子 学年・学級等  在校生  年  組  番

氏名 東広島 花子  新年度から小学1年生(市立幼稚園以外)  市立幼稚園在籍  教職員等

学校名等(在籍校) 東広島市立 御園字幼稚園 または 〇〇小学校 または 〇〇中学校

私が、東広島市に納める学校給食費を、下記の指定口座から口座振替(自動払込)の方法で納付したいので、口座名義人とともに下記記載の約定を確認のうえ依頼します。

預金者 預金種別  普通  当座 口座番号 △△△△△△△△

金融機関  広島銀行  もみじ銀行  山口銀行  広島信用金庫  呉信用金庫  しまなみ信用金庫  中国労働金庫  広島市信用組合  広島県信用組合  広島中央農協  芸南農協  広島県信用漁業連合会

本店  支店・支所・出張所  〇〇〇 (支店・支所・出張所を除く部分のみ記入)

座金 口座名義人の住所 〇〇〇-△△△-□□□□

種目コード 166301 通帳記号 0100 通帳番号(右詰めで記入) △△△△△△△△

振替(払込)対象 学校給食費 振替(払込)開始年月 令和 5年 4月から

約定書

- 1 預(貯)金の支払手続きについては、当座勘定取引約定文は、普通預(貯)金行うべき当座小切手の振出又は、預(貯)金通帳及び預(貯)金払戻請求書所定の方法で処理してください。
- 2 振替日現在において、指定預(貯)金残高が納付書の金額に満たないときは、私に事前に通知することなく納付書を東広島市に返却されても異議はありません。
- 3 依頼書を提出した日によっては、提出直後の納期分の学校給食費について、東広島市の取扱いの都合上やむを得ず納付書が私あてに送付されるか又は、変更前の口座で振替されても異議はありません。
- 4 この口座振替契約は、貴行が必要と認めたときは解約されても異議はありません。また私の都合により、この取扱いを解約する場合は、貴行及び東広島市へ解約の届けを提出します。
- 5 私が東広島市に納付した学校給食費について還付金が生じたときは、この口座へ振替支払ください。納税義務者と口座名義人が異なる場合は、この依頼書が委任状を兼ねることについて異議はありません。
- 6 この取扱いについて、仮に紛議が生じても貴行の責によるものを除き、貴行には迷惑をかけません。
- 7 私が納付すべき学校給食費を口座名義人の指定預(貯)金口座から振替することについては、口座名義人の了解を得ているので、このことによる紛争の責は私が負うものとして取り扱って差し支えありません。
- 8 振替済通知書は送付しなくて結構です。ただし、私が必要となった場合は、東広島市に申し出ます。

※ 依頼書 (納税義務者一金融機関) ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。(1枚目)

**記入例**

Por favor, carimbe com firmeza. (carimbe todas as 3 vias)

Escreva o número de telefone. (iniciando da esquerda ou da direita)

Assinale com 「」 os itens que se encaixam referentes a criança. Caso de a criança estar estudando (incluindo os que se mudaram agora), escreva ano escolar, turma e número de chamada. Se mudou recentemente e não sabe os dados, deixe em branco

Nessa linha escreva o nome em katakana igual a caderneta bancária, respeitando o espaço de uma casa para os símbolos 「/」 「.」. Abra espaço de uma casa também entre sobrenome e nome.

Para o tipo de agência, assinale com 「」: Agência principal ou outros (filial, sub agência, etc). Nesse caso escreva o nome da agência.

Para o tipo de conta, assinale com 「」 se é conta normal ou conta corrente

Escreva o número da conta, onde o último numero termine a direita

Por favor, carimbe com firmeza com o inkan utilizado no banco. (carimbe todas as 3 vias)

Escreva o código da caderneta (entre 2 e 4 dígitos). Se tiver um sexto dígito, insira no espaço indicado com ※

Escreva o número da caderneta, onde o último numero termine a direita

次ページの(1枚目)(金融機関用)に記入してください。  
 ※3枚複写になっています。

Se estiver matriculado em um jardim de infância ou escola municipal, escreva o nome.

Em caso de ter conta em instituição bancária, escolha com 「」 apenas uma das opções:

Em caso de instituição bancária (exceto banco do correio)

Em caso de ter conta no banco do correio JP, escreva o endereço do titular da conta.

Escreva ano e mês de início da transferência bancária (pagamento)

Em caso de banco do correio JP (Yucho)