別記様式第１号（第２条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　申請者　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職氏名

東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業実施事前協議書

　次の事業内容により、東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業を実施したいので、東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業補助金交付要綱第５条第１項の規定に基づいて協議を行います。

１　事業実施施設

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 民間いきいきこどもクラブの名称 | | |  |
| 施設の所在地 | | | 〒 |
| 施設の所有形態 | | | □　自己所有（構造　　　　　、築年数　　年）  □　賃貸物件（賃借期間　年、年間賃借料　　　円）  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 定員 | | | 人 |
| 建築面積及び延床面積 | | | 建築面積　　　　　㎡、延床面積　　　　　㎡ |
| 区分別の面積等 | 専用区画 | | ㎡ |
| 静養するための区画 | | ㎡ |
| 洗面所 | | ㎡　　　　　　箇所 |
| トイレ | 男子用 | ㎡　　　　　　箇所 |
| 女子用 | ㎡　　　　　　箇所 |
| 障害者用 | ㎡　　　　　　箇所 |
| その他（　　　　） | |  |
| 駐車場 | | | 職員用　　　　　台分、保護者用　　　　　　台分 |

　　備考　位置図、平面図等を添付すること。

２　事業実施期間等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 環境整備事業実施期間（環境整備を行う場合のみ） | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | |
| 運営開始予定日 | 年　　月　　日 | |
| 年間開設予定日数 | 平日 | 日 |
| 土曜日 | 日 |
| 日曜日、祝日等 | 日 |
| 計 | 日 |
| 開設予定時間 | 小学校課業日 | 時　　分　～　　　時　　分 |
| 土曜日 | 時　　分　～　　　時　　分 |
| 日曜日、祝日等 | 時　　分　～　　　時　　分 |
| 小学校長期休業日 | 時　　分　～　　　時　　分 |

３　登録見込児童数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 小学校 | 小学校 | 小学校 | 小学校 | 小学校 |
| 登録見込児童数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| うち障害  児童数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

４　支援員数　※みなし放課後児童支援員の数を含む。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 予定人数 | 左記人数のうち  放課後児童支援員の数※ |
| 常勤支援員 | 人 | 人 |
| 非常勤支援員 | 人 | 人 |
| 補助支援員 | 人 | 人 |

５　保護者負担金等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用料 | 月曜日から金曜日まで利用する場合 | 午後６時まで | 円 |
| 午後７時まで | 円 |
| 月曜日から土曜日まで利用する場合 | 午後６時まで | 円 |
| 午後７時まで | 円 |
| おやつ・教材費 | 月曜日から金曜日まで利用する場合 | 午後６時まで | 円 |
| 午後７時まで | 円 |
| 月曜日から土曜日まで利用する場合 | 午後６時まで | 円 |
| 午後７時まで | 円 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | 円 |

６　同種・類似の施設の運営実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 区分 | 開設年月日 |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 |

　備考　放課後児童クラブ、保育所、認定こども園、幼稚園又は放課後等デイサービスのいずれかの運営実績を記載すること。

７　運営収支計画

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 本年度決算額（Ｂ） | 摘　要 |
| 運営費補助 |  |  |
| 障害児受入推進補助 |  |  |
| 送迎支援補助 |  |  |
| 小規模クラブ支援補助 |  |  |
| 要支援児童等対応推進補助 |  |  |
| 育成支援体制強化補助 |  |  |
| 第三者評価受審推進補助 |  |  |
| 環境整備補助 |  |  |
| キャリアアップ処遇改善補助 |  |  |
| 利用者負担軽減補助 |  |  |
| 補助金合計 |  |  |
| 保護者負担金（利用料） |  |  |
| 寄付金その他収入 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

備考　科目は、必要に応じて適宜追加し、又は削除すること。

支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 予算額 | 摘　　要 |
|  | 人件費 |  |  |
|  | 管理運営費 |  |  |
|  | 育成支援体制強化補助経費（業務委託費） |  | 業務委託費（人件費は「人件費」に計上） |
|  | 送迎支援補助経費 |  | 燃料等（人件費は「人件費」に計上） |
|  | 第三者評価受審推進事業経費 |  | 第三者評価を受審するために必要となる経費 |
|  | 旅費 |  | 出張旅費等 |
|  | 光熱水費 |  | 電気・ガス・水道等 |
|  | 印刷費 |  | コピー代等 |
|  | 修繕費 |  | 施設・備品の修繕費用等 |
|  | 備品費・消耗品費 |  | 椅子・机・文具、衛生用品、新聞、図書等 |
|  | 広告料 |  | 募集広告料等 |
|  | 手数料 |  | 振込手数料、検査手数料、クリーニング代等 |
|  | 保険料 |  | 損害賠償保険、自動車保険等 |
|  | 通信運搬費 |  | 電話・インターネット・郵便料等 |
|  | 業務委託費 |  | 育成支援体制強化補助経費（業務委託費）に係るものは除く。 |
|  | 使用料・賃借料 |  | 駐車料金代・リース料等（建物賃借料を除く。） |
|  | 負担金 |  | 会費・研修受講料等 |
|  | 公租公課費 |  | 各種税金 |
|  | その他 |  |  |
|  | 運営支援補助 |  |  |
|  | 建物賃借料 |  |  |
|  | 施設移転費用 |  |  |
|  | 土地賃借料 |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

備考　科目は、必要に応じて適宜追加し、又は削除すること。

８　環境整備計画

　(1) 内容

　(2) 収支計画

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 摘　要 |
| 市補助金 | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 摘　要 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

９　運営方針等

　(1) いきいきこどもクラブの運営方針（目的や役割、運営方法等についての基本方針）

　(2) いきいきこどもクラブの年間行事、デイリープログラム（それら行事の企画運営について、子どもの関わり方などを記載すること）

　　・年間行事（年間行事の計画）

　　・デイリープログラム（児童の基本的な過ごし方）

　(3) 補助対象外事業（補助の対象外となるサービスがある場合）

　(4) 障害のある児童の受入の可否及び受入人数（障害のある児童を受け入れる場合は、専門的知識を持った者への相談などの具体的な対応方法を併せて記載すること）

　(5) 各小学校からいきいきこどもクラブまでの距離及び安全確保方法

　　・各小学校からクラブまでの距離及び時間

　　　　　　　　　　　㎞　　徒歩　　　　　分

・安全確保方法

　(6) 危機管理態勢（クラブ内でトラブル・事故等が生じた際の体制について）

　(7) いきいきこどもクラブで使用する玩具の種類及び具体的名称

　(8) いきいきこどもクラブで使用する図書の分野及び具体的名称

　(9) 外遊びを行うことができる場所

１０　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人運営 | 任意団体 |
| ・登記簿謄本（登記事項証明書）  ・定款又は寄付行為  ・市税の滞納がないことを証する書類  ・事業経歴書 | ・市税の滞納がないことを証する書類  ・履歴書又は職務経歴書 |

１１　担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署 |  | 氏名 |  |
| 電話番号 |  | ファックス |  |
| メールアドレス |  | | |