別記様式第１号（第２条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　申請者　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職氏名

東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業実施事前協議書

　次の事業内容により、東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業を実施したいので、東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業補助金交付要綱第５条第１項の規定に基づいて協議を行います。

１　事業実施施設

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 民間いきいきこどもクラブの名称 | | |  |
| 施設の所在地 | | | 〒 |
| 施設の所有形態 | | | □　自己所有（構造　　　　　、築年数　　年）  □　賃貸物件（賃借期間　年、年間賃借料　　　円）  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 定員 | | | 人 |
| 建築面積及び延床面積 | | | 建築面積　　　　　㎡、延床面積　　　　　㎡ |
| 区分別の面積等 | 専用区画 | | ㎡ |
| 静養するための区画 | | ㎡ |
| 洗面所 | | ㎡　　　　　　箇所 |
| トイレ | 男子用 | ㎡　　　　　　箇所 |
| 女子用 | ㎡　　　　　　箇所 |
| 障害者用 | ㎡　　　　　　箇所 |
| その他（　　　　） | |  |
| 駐車場 | | | 職員用　　　　　台分、保護者用　　　　　　台分 |

　　備考　位置図、平面図等を添付すること。

２　事業実施期間等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 環境整備事業実施期間（環境整備を行う場合のみ） | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | |
| 運営開始予定日 | 年　　月　　日 | |
| 年間開設予定日数 | 平日 | 日 |
| 土曜日 | 日 |
| 日曜日、祝日等 | 日 |
| 計 | 日 |
| 開設予定時間 | 小学校課業日 | 時　　分　～　　　時　　分 |
| 土曜日 | 時　　分　～　　　時　　分 |
| 日曜日、祝日等 | 時　　分　～　　　時　　分 |
| 小学校長期休業日 | 時　　分　～　　　時　　分 |

３　登録見込児童数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 小学校 | 小学校 | 小学校 |
| 登録見込児童数 | 人 | 人 | 人 |
| うち障害児童数 | 人 | 人 | 人 |

４　支援員数

|  |  |
| --- | --- |
|  | 人　数 |
| 常勤支援員 | 人 |
| 非常勤支援員 | 人 |
| 補助支援員 | 人 |

５　保護者負担金等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用料 | 月曜日から金曜日まで利用する場合 | 午後６時まで | 円 |
| 午後７時まで | 円 |
| 月曜日から土曜日まで利用する場合 | 午後６時まで | 円 |
| 午後７時まで | 円 |
| おやつ・教材費 | 月曜日から金曜日まで利用する場合 | 午後６時まで | 円 |
| 午後７時まで | 円 |
| 月曜日から土曜日まで利用する場合 | 午後６時まで | 円 |
| 午後７時まで | 円 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | 円 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | 円 |

６　同種・類似の施設の運営実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 区分 | 開設年月日 |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 令和　　年　　月　　日 |

　備考　放課後児童クラブ、保育所、認定こども園、幼稚園又は放課後等デイサービスのいずれかの運営実績を記載すること。

７　運営収支計画

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 本年度決算額（Ｂ） | 摘　要 |
| 運営費補助 |  |  |
| 障害児受入推進補助 |  |  |
| 送迎支援補助 |  |  |
| 小規模クラブ支援補助 |  |  |
| 要支援児童等対応推進補助 |  |  |
| 育成支援体制強化補助 |  |  |
| 第三者評価受審推進補助 |  |  |
| 環境整備補助 |  |  |
| キャリアアップ処遇改善補助 |  |  |
| 利用者負担軽減補助 |  |  |
| 補助金合計 |  |  |
| 保護者負担金（利用料） |  |  |
| 寄付金その他収入 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

備考　科目は、必要に応じて適宜追加し、又は削除すること。

支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 予算額 | 摘　　要 |
|  | 人件費 |  |  |
|  | 管理運営費 |  |  |
|  | 育成支援体制強化補助経費（業務委託費） |  | 業務委託費（人件費は「人件費」に計上） |
|  | 送迎支援補助経費 |  | 燃料等（人件費は「人件費」に計上） |
|  | 第三者評価受審推進事業経費 |  | 第三者評価を受審するために必要となる経費 |
|  | 旅費 |  | 出張旅費等 |
|  | 光熱水費 |  | 電気・ガス・水道等 |
|  | 印刷費 |  | コピー代等 |
|  | 修繕費 |  | 施設・備品の修繕費用等 |
|  | 備品費・消耗品費 |  | 椅子・机・文具、衛生用品、新聞、図書等 |
|  | 広告料 |  | 募集広告料等 |
|  | 手数料 |  | 振込手数料、検査手数料、クリーニング代等 |
|  | 保険料 |  | 損害賠償保険、自動車保険等 |
|  | 通信運搬費 |  | 電話・インターネット・郵便料等 |
|  | 業務委託費 |  | 育成支援体制強化補助経費（業務委託費）に係るものは除く。 |
|  | 使用料・賃借料 |  | 駐車料金代・リース料等（建物賃借料を除く。） |
|  | 負担金 |  | 会費・研修受講料等 |
|  | 公租公課費 |  | 各種税金 |
|  | その他 |  |  |
|  | 運営支援補助 |  |  |
|  | 建物賃借料 |  |  |
|  | 施設移転費用 |  |  |
|  | 土地賃借料 |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

備考　科目は、必要に応じて適宜追加し、又は削除すること。

８　環境整備計画

　(1) 内容

　(2) 収支計画

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 摘　要 |
| 市補助金 | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 摘　要 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

９　運営方針等

　(1) いきいきこどもクラブの運営方針（目的や役割、運営方法等についての基本方針）

　(2) いきいきこどもクラブの年間行事及びデイリープログラム

　　・年間行事（年間行事の計画）

　　・デイリープログラム（児童の基本的な過ごし方）

　(3) 障害のある児童の受入（障害のある児童を受け入れる場合の対応方法）

　(4) 利用者との連携等（保護者との連携、支援方法や要望・苦情への対応方法）

　(5) 補助対象外事業（補助の対象外となるサービスがある場合）

　(6) 小学校からいきいきこどもクラブまでの距離及び安全確保方法

　　・小学校からクラブまでの距離及び時間

　　　　　　　　　　　㎞　　徒歩　　　　　分

・安全確保方法

１０　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人運営 | 任意団体 |
| ・登記簿謄本（登記事項証明書）  ・定款又は寄付行為  ・市税の滞納がないことを証する書類  ・事業経歴書 | ・市税の滞納がないことを証する書類  ・履歴書又は職務経歴書 |

１１　担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署 |  | 氏名 |  |
| 電話番号 |  | ファックス |  |
| メールアドレス |  | | |