

（ 事 業 者 記 載 ）

東広島市長・東広島市福祉事務所長 宛

就労証明書

(東広島市指定様式)

証 明 日

年 月 日

記載者(担当者)

連 絡 先

— —

※記載内容の確認のため、お電話させていただく場合があります

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、

就労先事業者等に無断で作成し又は改変を
行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※記入は本人ではなく事業所の担当者に依頼してください。

※項目はすべて記入してください。代表者自身の証明に限り、本人によ
る記載が可能です。その場合、本就労証明書に加え、確定申告書
(初年度のみ開業届)を提出してください。

事業所所在地

事業所名

代表者名

No.	項目	記載欄															
(1)	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()															
(2)	ふりがな											性別		生年月日		年 月 日	
	本人氏名											☐ 男 ☐ 女					
(3)	代表者(記載者)との血縁関係	☐ 有 ☐ 無 ※事業所の代表者、または本証明書の記載者が、児童と血縁関係にあたる者(保護者やその兄弟姉妹あるいは祖父母など)に該当する場合は「有」															
(4)	雇用(予定)期間等	☐ 無期 採用日 年 月 日 ☐ 有期 雇用期間 年 月 日 ~ 年 月 日 雇用契約満了後の更新の有無 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 未定															
(5)	本人就労先事業所 ※派遣先等が存在する場合は記載 ※事業所所在地と同じ場合は記載不要	名称															
		住所															
(6)	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()															
(7)	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 無 ※東広島市内の認可保育施設に、保育士として勤務されている場合のみ「有」															
(8)	就労時間 (保育施設利用の場合) 「1か月の勤務時間数」が休憩時間を除き、64時間を超えている必要があります (いきいきこどもクラブ利用の場合) 平日3日以上、1日4時間以上、15時以降まで勤務している必要があります	1か月間の勤務日数		平均		日		1か月間の勤務時間数		平均		時間		分		(うち、休憩時間 時間 分)	
		主な就労時間帯・シフト時間帯						☐ 決まったシフトがない ※こちらに☑をした場合は、下記の記入は不要です。 ただし、本証明書はいきいきこどもクラブの利用申込みには使用できません。									
		月	火	水	木	金	土	日	祝	平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)	
		月~金のうち、勤務終了が15時以降となる日数								1週間のうち平均 日							
(9)	就労実績 ※日数に有給休暇を含む ※時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月	
(10)	休業について	休業の取得		☐ 無 ➡(11)へ ☐ 有 ↓													
		育児休業の取得		☐ 有(予定も含む) ➡		期間 年 月 日 ~ 年 月 日 ➡ 復職 ☐ 済み ☐ 予定											
				☐ 無 ↓		復職(予定)日 年 月 日											
						育児休業期間の延長・短縮 ☐ 可 ☐ 不可											
		その他休業の取得		☐ 有(予定も含む) ➡		期間 年 月 日 ~ 年 月 日 ➡ 復職 ☐ 済み ☐ 予定											
				☐ 無 ➡(11)へ		復職(予定)日 年 月 日											
						理由											
(11)	育児のための短時間勤務制度利用有無	☐ 有(取得中または予定) ➡		期間		年 月 日 ~ 年 月 日											
		☐ 無 ➡(12)へ		主な就労時間帯(シフト時間帯)		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
(12)	単身赴任期間(予定含む)	☐ 有(または予定) ➡		期間		年 月 日 ~ 年 月 日											
		☐ 無 ➡ 終了															
(13)	備考欄 ※上記内容に記載できない場合等ご利用ください																