別記様式第１０号（第２条関係）

　　　　年　　月　　日

東広島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　申請者　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職氏名

東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け指令東広　第　　　号での交付決定（変更決定）を受けた　　　　年度東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業を完了（中止・廃止）したので、東広島市補助金等交付規則第１３条の規定により、次のとおり報告します。

１　民間いきいきこどもクラブの名称

２　補助金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 既交付決定額① | 実績額② | 差引額（②-①） |
| 円 | 円 | 円 |

３　補助事業の実施期間

　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで

４　添付書類

　(1) 東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業実績書（別紙１）

　(2) 東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業収支決算書（別紙２）

　(3) 補助事業別収支決算書

　(4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

　別紙１

東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業実績書

１　開設日数等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開設日数 | 平日 | 日 |
| 土曜日 | 日 |
| 日曜日、祝日等 | 日 |
| 計 | 日 |
| 開設時間 | 小学校課業日 | 時　　　分　～　　　　時　　　分 |
| 土曜日 | 時　　　分　～　　　　時　　　分 |
| 日曜日、祝日等 | 時　　　分　～　　　　時　　　分 |
| 小学校長期休業日 | 時　　　分　～　　　　時　　　分 |

　　備考　自然災害、学級閉鎖等により、利用を希望する児童がいないことにより閉所した日は、開設日数に含むことができる。

２　月別登録児童数

　　対象小学校　　　　　　　　　　　小学校　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
| １年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | うち障害児童数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　備考　対象小学校が複数ある場合は、別添としてもよい。

３　利用料の免除

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 免除理由 | 免除した世帯数 | 免除対象児童数 | 免除した利用料 |
| 生活保護世帯 | 世帯 | 人 | 円 |
| 市民税所得割非課税世帯 | 世帯 | 人 | 円 |
| り災世帯 | 世帯 | 人 | 円 |
| 計 | 世帯 | 人 | 円 |

別紙１の２の別添（対象小学校が複数ある場合のみ添付）

　　対象小学校　　　　　　　　　　　小学校　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
| １年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | うち障害児童数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　対象小学校　　　　　　　　　　　小学校　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
| １年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | うち障害児童数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　対象小学校　　　　　　　　　　　小学校　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
| １年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６年生 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | うち障害児童数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

別紙２－１

東広島市民間いきいきこどもクラブ運営事業収支決算書

１　収支決算書

該当する項目の確認欄に ☑ 又は ■ を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 添　付　書　類 | 確認 |
| （１） | 賃金台帳等、職員別の給与額が分かる書類 | □ |
| （２） | 領収書の写し（１件あたりの支払金額が10万円以上のもの） | □ |
| （３） | 人件費等の内訳（別紙２－２） | □ |
| （４） | 放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善補助対象経費積算書  （別紙２－３） | □ |
| （５） | その他市長が必要と認める書類（　　　　　　　　　　　） | □ |
| （６） |  |  |
| （７） |  |  |

２　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 本年度決算額 | 摘　要 |
| 運営費補助 |  |  |
| 障害児受入推進補助 |  |  |
| 送迎支援補助 |  |  |
| 小規模クラブ支援補助 |  |  |
| 要支援児童等対応推進補助 |  |  |
| 育成支援体制強化補助 |  |  |
| 第三者評価受審推進補助 |  |  |
| 環境整備補助 |  |  |
| キャリアアップ処遇改善補助 |  |  |
| 利用者負担軽減補助 |  |  |
| 補助金合計 |  |  |
| 保護者負担金（利用料） |  |  |
| 寄付金その他収入 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

３　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 本年度決算額 | 摘　　要 |
|  | 人件費 |  |  |
|  | 職員人件費 |  | 別紙２－２のとおり |
|  | 障害児受入推進補助経費 |  | 別紙２－２のとおり |
|  | 送迎員人件費 |  | 別紙２－２のとおり |
|  | 小規模クラブ職員配置経費 |  | 別紙２－２のとおり |
|  | 要支援児童等対応推進補助経費 |  | 別紙２－２のとおり |
|  | 育成支援体制強化補助経費（人件費） |  | 別紙２－２のとおり |
|  | キャリアアップ処遇改善補助経費 |  | 別紙２－２のとおり |
|  | 事業主負担分（社会保険料等）等） |  | 別紙２－２のとおり |
|  | 管理運営費 |  |  |
|  | 育成支援体制強化補助経費（業務委託費） |  | 業務委託費（人件費は「育成支援体制強化補助経費（人件費）」に計上） |
|  | 送迎支援補助経費 |  | 燃料等（人件費は「送迎員人件費」に計上） |
|  | 第三者評価受審推進事業経費 |  | 第三者評価を受審するために必要となる経費 |
|  | 旅費 |  | 出張旅費等 |
|  | 光熱水費 |  | 電気・ガス・水道等 |
|  | 印刷費 |  | コピー代等 |
|  | 修繕費 |  | 施設・備品の修繕費用等 |
|  | 備品費・消耗品費 |  | 椅子・机・文具、衛生用品、新聞、図書等 |
|  | 広告料 |  | 募集広告料等 |
|  | 手数料 |  | 振込手数料、検査手数料、クリーニング代等 |
|  | 保険料 |  | 損害賠償保険、自動車保険等 |
|  | 通信運搬費 |  | 電話・インターネット・郵便料等 |
|  | 業務委託費 |  | 育成支援体制強化補助経費（業務委託費）に係るものは除く。 |
|  | 使用料・賃借料 |  | 駐車料金代・リース料等（建物賃借料を除く。） |
|  | 負担金 |  | 会費・研修受講料等 |
|  | 公租公課費 |  | 各種税金 |
|  | その他 |  |  |
|  | 運営支援補助 |  |  |
|  | 建物賃借料 |  |  |
|  | 施設移転費用 |  |  |
|  | 土地賃借料 |  |  |
|  | 環境整備補助事業（摘要欄に詳細を記入） |  |  |
|  | 設置促進補助経費 |  |  |
|  | 環境改善補助経費 |  |  |
|  | 障害児受入促進補助経費 |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

備考　いきいきこどもクラブの運営に係る経費について記入すること。

◆別紙２－２　人件費等の内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 職員名 | 職名  ※１ | 本人支払分 | | | | | | | | 事業主負担分 |  |
| 本人支払分  年間合計  ※２ |  | | | | | | | 社会保険料事業主負担分等（キャリアアップ処遇改善、賃金改善による増分を含む） |
| 職員人件費  ※３ | 障害児受入推進  補助経費 | 送迎員人件費 | （児童数が19人以下のクラブのみ）小規模クラブ職員配置人件費　※４ | 要支援児童等対応推進  補助経費 | 育成支援体制強化補助経費 | キャリアアップ処遇改善補助経費賃金改善額（割増含む） | ※１常勤、非常勤、事務職員、法人本部職員、その他から選択します。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※２ 本人支払分年間合計額と賃金台帳の金額が一致するようにします。（その他・法人本部職員を除く） |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※３右欄の経費に計上した人件費を除いた額を入力してください。 |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※４　２人目以降の放課後児童支援員等に係る人件費を入力してください。 |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | |  | | | | | | | | |  |

別紙２－３　放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善補助対象経費積算書（該当する場合のみ記入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 職員名 | 事由（※） | 補助対象経費  上限額【Ａ】 | （内　訳） | | 賃金改善額等  (実績)【Ｂ】  ＜自動計算＞ | ※１　キャリアアップ処遇改善が行われる職員全員を記載して下さい。 |
| 賃金改善額 | その他  対象経費 |
| １ |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 | ※２　職員ごとに、事由を①～③から選択してください。補助員は空欄としてください。 |
| ２ |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |
| ３ |  |  | 円  円 | 円 | 円 | 円 |
| ４ |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 | ※３　賃金改善額（毎月の手当や賞与等）の実績を記入します。 |
| ５ |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |
| ６ |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 | ※４　賃金改善額（毎月の手当や賞与等）以外でキャリアアップ補助の対象とした経費（キャリアアップ手当等に伴い増額した社会保険料の事業主負担分やキャリアアップ手当等に伴い増額した割増賃金）の実績を記入します。 |
| ７ |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |
| ８ |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |
| ９ |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 10 |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  |  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |

１　補助対象経費（各職員の賃金改善額等(実績)【Ｂ】の合計額）　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助額（各職員の補助対象経費上限額【Ａ】の合計額と１を比較して低い額）　　　　　　　　　円

※　「事由」欄は以下に基づいて記入すること。

　　①　放課後児童支援員

　　②　経験年数が概ね５年以上の放課後児童支援員で、市長が適当と認める研修を受講した者

　　③経験年数が概ね１０年以上の放課後児童支援員で、市長が適当と認める研修を受講した事業所長