

道の駅整備事業

(仮称) 道の駅西条地域連携施設等
設計施工一括工事公募型プロポーザル

【 技術提案書等作成要領・様式集 】

平成30年9月

広島県 東広島市

提出書類一覧表

様式 番号	様式名	提出 部数	書式 サイズ	ファイル形式	制限 ページ数
5. 第二次審査（技術提案書等）に関する書類					
5-1	技術提案書	2	A4	Microsoft Word	1
5-2	建築計画・構造計画	14	A3	Microsoft Word	2
5-3	ゾーニング計画・動線計画	14	A3	Microsoft Word	2
5-4	意匠計画	14	A3	Microsoft Word	8
5-5	諸室計画	14	A3	Microsoft Word	4
5-6	外構計画	14	A3	Microsoft Word	2
5-7	安全・防災計画	14	A3	Microsoft Word	1
5-8	ユニバーサルデザインへの配慮	14	A3	Microsoft Word	1
5-9	施工計画①	14	A3	Microsoft Excel	1
	施工計画②	14	A4	Microsoft Word	3
5-10	環境への配慮・ライフサイクルコストの低減	14	A4	Microsoft Word	2
5-11	地域経済効果	14	A4	Microsoft Word	2
5-12	要求水準等達成度自己確認計画書	14	A3	Microsoft Excel	任意
6. 提案価格に関する書類					
6-1	提案価格提出書	1	A4	Microsoft Word	1
6-2	提案価格調書	1	A4	Microsoft Word	1

第二次審査（技術提案書等）

に関する書類

様式 5-1～5-12

1. 第二次審査（技術提案書等）に関する書類の作成要領

1.1. 共通

- ア 文字の大きさは、原則 10 ポイント以上とすること。ただし、図及び表についてはこの限りでない。
- イ 様式は制限ページ数以内であれば、余白等の体裁を変更することを可とするが、出力し審査資料とすることを考慮すること。
- ウ 様式 5-2～様式 5-12 は、技術提案書等提出者（協力企業を含む。）が特定できる記述（具体的な社名等）をしないこと。
- エ 記述は原則、文章によること。文章を補うために視覚的表現が必要な場合は、イラスト、イメージ図、ダイヤグラム、パターン図等を使用すること。
- オ 様式 5-2～様式 5-12 は、審査基準「4. 第二次審査」の内容を踏まえ、具体的に記載すること。
- カ 受付番号は事前に本市より通知のあった番号を記載すること。
- キ 提案は審査のポイントごとに作成するものとし、提案事項が明確に伝わるように表現を工夫すること。
- ク 虚偽の記載をした場合は、指名除外措置を行うことがある。

1.2. 各様式の作成要領

a) 様式 5-1

技術提案書等提出者（代表企業）が記名押印の上、提出すること。

b) 様式 5-2～様式 5-12

- ア 審査基準に示される審査の視点、審査のポイント及び要求水準書の内容等に留意し、作成すること。
- イ 様式 5-4 意匠計画に、審査基準の巻末資料「対象施設等の外観に係る評価対象とする視点（視点 A～視点 E）」の鳥瞰図及びアイレベルを示すこと。
- ウ 様式 5-9 施工計画①及び様式 5-12 要求水準等達成度自己確認計画書は別添の Microsoft Excel データを使用すること。

1.3. 提出部数及び提出方法等

a) 様式 5-1

様式 5-1 は 2 部提出すること。（1 部は受領印を押して返却する。）なお、郵送の場合は、技術提案書等提出者の住所・氏名を記載し、82 円切手を貼付した返信用の定形封筒を同封すること。

b) 様式 5-2～様式 5-12

- ア 提出部数等は提出書類一覧表のとおりとし、片面で出力すること。
- イ 様式 5-2～様式 5-12 は A4 サイズにひも綴じし、様式番号を示すインデックスを付して提出すること。
- ウ 提出書類の表紙には「道の駅整備事業（仮称）道の駅西条地域連携施設等設計施工一括工

事公募型プロポーザル 第二次審査に関する書類」と付記すること。

エ 様式 5-2～様式 5-12 の電子データを CD-R 又は DVD-R に保存し、提出すること。

1.4. 留意事項

要求した内容以外の書類や図面等を提出された場合は、「参考資料」として取り扱い、受理するものとするが、当該参考資料は審査対象外とする。

受付番号	
------	--

様式 5-1

技術提案書

平成 年 月 日

東広島市長 様

代表企業

所在地 :

商号 :

代表者職氏名 :

⑩

電話 :

F A X :

電子メールアドレス :

道の駅整備事業（仮称）道の駅西条地域連携施設等設計施工一括工事公募型プロポーザルに対し、第二次審査に関する技術提案書を提出します。

なお、プロポーザル説明書に定められた要件を全て満たしていること及び第二次審査に関する技術提案書の内容については虚偽がないことを誓約します。

様式 5-2

建築計画・構造計画

--

様式 5-3

ゾーニング計画・動線計画

様式 5-4

意匠計画

--

様式 5-5

諸室計画

様式 5-6

外構計画

A large, empty rectangular area with a thin black border, intended for a drawing or plan. The area is currently blank.

様式 5-7

安全・防災計画

--

様式 5-8

ユニバーサルデザインへの配慮

--

様式 5-9 施工計画①

項目	平成31年度												平成32年度											
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
設計業務																								
事前調査等																								
許認可申請																								
基本設計																								
実施設計																								
確認申請等																								
その他																								
建設業務																								
許認可申請																								
建設工事																								
電気設備工事																								
給排水衛生設備工事																								
空調換気設備工事																								
外構・植栽																								
近隣対策・対応																								
対象施設に関する説明会																								
その他																								
工事監理業務																								
本市との打合せ予定等																								

※各業務の関係性が見えるように視覚的に表現すること。また、提案事項がある場合は、要求水準と区別できるように明確に示すこと。
 ※提案に応じ、行を追加・変更・削除してもよい。

受付番号	
------	--

様式 5-9

施工計画②

様式 5-10

環境への配慮・ライフサイクルコストの低減

様式 5-11

地域経済効果

提案価格に関する書類

様式 6-1、6-2

2. 提案価格に関する書類

2.1. 共通

- ア 文字の大きさは、原則 10 ポイント以上とすること。
- イ 様式 6-1 及び様式 6-2 は技術提案書等に含まれない。
- ウ 様式 6-2 における提案価格の総額（合計金額）がプロポーザル説明書に規定される提案上限額を超えていた場合、プロポーザル説明書に基づき、当該技術提案書等提出者を失格とする。
- エ 様式 6-1 は、技術提案書等提出者が記名押印の上、提出すること。
- オ 虚偽の記載をした場合は、指名除外措置を行うことがある。

2.2. 提出部数及び提出方法等

- ア 提出部数等は提出書類一覧表のとおりとし、片面で出力すること。
- イ 表紙、様式 6-1 及び様式 6-2 は、下図のとおり製本すること。



製本テープ（左綴じ）で製本すること

2.3. 留意事項

様式 6-2 に記載した金額は、その後の各契約において参考となることに留意すること。

様式 6-1

提案価格提出書

平成 年 月 日

東広島市長 様

代表企業

所在地：

商号：

代表者職氏名：

㊞

電話：

F A X：

電子メールアドレス：

道の駅整備事業（仮称）道の駅西条地域連携施設等設計施工一括工事公募型プロポーザルに対し、提案価格に関する書類を提出します。

なお、様式 6-2 に示す金額及び内容について、プロポーザル説明書に定められた要件を全て満たしていること及び虚偽がないことを誓約します。

提案価格調書

費目		提案金額 (円 : 税込)	備考
ア	設計業務		
イ	工事監理業務		
ウ	建設業務		
総額 (ア～ウの合計金額)			