

東広島市立図書館及び東広島市高屋情報ラウンジ
指定管理者募集に関する質問票に係る回答書（その2）

令和7年9月19日

東 広 島 市 長
(生涯学習部生涯学習課)

東広島市立図書館及び東広島市高屋情報ラウンジの指定管理者募集に係る質問の回答については、次のとおりです。

番号	質 問	回 答
1	【図書館運用について】 中央図書館及び地区館毎にカバーする地区が具体的にあれば教えて下さい	本市の図書館は、地域に密着してきめ細かなサービスを提供する地域図書館と、地域図書館を統括し、総合的なサービスを提供する中央図書館に区分されています。 中央図書館は市全域をサービス圏域とし、地域図書館は概ね町単位をサービス圏域としていますが、図書等の貸出については、資料の相互配送により、全施設が全市域をサービス圏域としています。
2	【図書館運用について】 現在の指定管理業務期間における業務初年(令和3年度)から直近の実績年(令和6年度)までのアンケート結果を教えてください	回答(その2)別紙1アンケート結果のとおりです。
3	【図書館運用について】 「令和7年東広島市立図書館要覧」記載 蔵書点検作業「年1回9日以内」は各館毎でしょうか。違う場合は各館の日数、内容を教えてください	ご質問の蔵書点検作業は、集中的な所蔵資料の図書館整理・点検を行うため、館長が定める期間において施設を休館して実施しており、東広島市立図書館の設置及び管理に関する条例第8条に既定する特別整理日に該当するものです。 直近の内容としては、黒瀬2/3～7、河内2/10～13、中央2/12～17、サンスクエア2/17～21、福富・安芸津3/5～7、豊栄3/7に特別整理を実施しています。
4	【図書館運用について】 図書館システム詳細(メーカー、型番、契約期間等)教えてください	<ul style="list-style-type: none">・メーカー: NEC・システム名: LiCS-Re2(利用者向けOPACシステムや利用照会システムを含む)・型番: 別紙2 図書館システム対象機器等一覧のとおり・契約期間: 令和11年11月30日まで

番号	質 問	回 答
5	<p>【図書館運用について】 人員配置について、常勤、非常勤、週勤務日、労働時間/日等、教えて下さい。また、過去1年分の月間シフトを各館でお示しください</p>	<p>人員配置は、東広島市立図書館ホームページの統計のページに掲載している各年度の図書館要覧(P8又はP9)を参照してください。 (https://lib.city.higashihiroshima.hiroshima.jp/statistics/) 勤務形態は、シェアタイムスタッフは非常勤、それ以外は常勤です。労働時間は、いずれも大まかな目安となりますが、常勤職員は7.5～8時間/日で週5日程度、非常勤職員は3～7.5時間/日で週3～4日程度となります。 なお、1年間分の月間シフトにつきましては、現行指定管理者における企業独自の実践的技術等が含まれているため、非公表とします。</p>
6	<p>【図書館運用について】 配送便巡回スケジュール毎日の資料数が分かるものがあればご提示ください</p>	<p>回答(その2)別紙3 配送資料のとおりです。</p>
7	<p>【資料費他について】 図書、新聞、雑誌、視聴覚資料購入先及び選定→納入までの流れを教えてください</p>	<p>資料の購入先は、業務仕様書P19第6-1(2)イに記載のとおり、新聞・雑誌は地元事業者から購入し、書籍等は、地元事業者から購入に配慮しつつ購入していますが、購入先については、現行指定管理者の独自情報等が含まれているため、非公表とします。 発注は、毎週、年間購入計画と東広島市立図書館資料収集基準及び東広島市立図書館資料選定要綱に基づき、各館において選書された資料とリクエストを踏まえて選定した資料を取りまとめ、重複等を整理したうえで発注しており、受入品が到着した際には、照合、状態確認、装備等を施した後、納品を受入れています。</p>
8	<p>【資料費他について】 書籍及び雑誌の納品頻度が各館で示された資料があれば、教えてください</p>	<p>書籍は、リクエストや選書に基づき毎週、新刊図書の選定・発注・納品を行い、雑誌は、日を定めず掲載情報の価値が損なわれない頻度で速やかに納品されています。なお、発注に際しての留意事項等は、業務仕様書P19第6-1(1)及び(2)を参照してください。</p>
9	<p>【資料費他について】 MARCの購入先及び仕様を教えてください</p>	<p>現在 TRC MARC の T タイプの抽出 MARC を使用しており、(株)図書館流通センターから購入しています。取扱いについては、業務仕様書 P19 第6-2 書誌データ(MARC)の整備等に記載のとおりです。なお、TRC MARC の概要は(株)図書館流通センターのホームページなど公表情報をご確認ください。</p>
10	<p>【自主事業・備品類について】 WIFI・書籍除菌機の設置・入館者カウンター等の設置があれば、詳細(メーカー、型番、個数、料金等)を教えてください</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・WIFI: 豊栄図書館を除く各館に HyperSonix V-sonic typeM ベーシック (HS-VSTM-A12W) を設置しています。 ・書籍除菌機: (株)図書館流通センターの LIVA 図書除菌機を高屋図書館を除く7館に各1台(中央のみ2台)設置しています。 ・入館者カウンター: 黒瀬及び豊栄は、Panasonic の LC2H、サンスクエア、福富、河内、安芸津は TAKEX CNT-4S、中央図書館は、天井に埋め込み式のカウンターを設置しています。 <p>なお、WIFI は、市による設置・管理、書籍除菌機及び入館者カウンターは市備品のため、通信費やリース等に係る料金は発生しません。</p>

番号	質 問	回 答
11	<p>【経費・収支について】</p> <p>提出資料にある5年間収支予算書作成・記載について、消費税込みか消費税抜きかを教えて下さい</p>	<p>本市の設定する指定管理料上限額の積算は消費税相当額を見込んでいますので、5年間の収支計画も消費税込みの計画としてください。</p>
12	<p>【経費・収支について】</p> <p>現在の指定管理業務期間における業務初年(令和3年度)から直近の実績年(令和6年度)までの各館で実施した保守点検の詳細(内容、回数、事業者名、金額等)教えて下さい</p>	<p>回答(その2)別紙4保守点検内容を参照ください。</p> <p>なお、受託事業者名及び各業務の金額は、現行指定管理者における企業独自の実践的技術等が含まれているため、非公表とし、当該業務に係る総予算額を回答します。</p>
13	<p>【経費・収支について】</p> <p>現在の委託先詳細(事業者名、内容、金額)各館ごとに教えて下さい</p>	<p>回答(その2)別紙5令和7年度委託業務内容を参照ください。</p> <p>なお、指定管理者の受託業務については、受託事業者名及び各業務の金額には、現行指定管理者における企業独自の実践的技術等が含まれているため、非公表とし、当該業務に係る総予算額を回答します。</p>
14	<p>【経費・収支について】</p> <p>費用分担表があればお示しください</p>	<p>募集要項P9 11経費に関する事項及びP17「リスク及び責任分担一覧表」を参照してください。</p>
15	<p>【経費・収支について】</p> <p>現在の指定管理業務期間における業務初年(令和3年度)から直近の実績年(令和6年度)までの収支の詳細(項目、内容、金額等)を各館ごとに教えて下さい</p>	<p>回答(その2)別紙6収支の詳細のとおりです。</p> <p>各年度の収支は、高屋図書館を除く全館を一括したものとなりますが、中央図書館以外は、原則、人件費の外は大きな経費は生じておりません。また、各館の修繕実績は番号16の回答のとおりです。</p> <p>なお、館ごとの厳密な人件費は、算出しておりませんので、番号5の回答にお示しした人員配置等も参照してください。</p>
16	<p>【経費・収支について】</p> <p>現在の指定管理業務期間における業務初年(令和3年度)から直近の実績年(令和6年度)までの各館ごとの修繕詳細(箇所、内容、金額等)を教えて下さい</p>	<p>回答(その2)別紙7修繕一覧のとおりです。</p>
17	<p>【その他】</p> <p>東広島市指定管理者候補者選定委員会の詳細(人数、役職)を教えて下さい</p>	<p>内部委員4名と外部委員(学識経験者等)2名、計6名の委員による審査を予定しています。</p> <p>なお、個別の役職名等については、審査の公平性を確保するため公表しておりません。</p>

番号	質 問	回 答
18	<p>【その他】 法人等の事務所の所在地 内の管理事務所の定義等決 まりはありますでしょうか</p>	<p>指定管理者となる事業者の事務所の所在地について、特別な条件等 はありませんが、市と指定管理者との連携における緊密性と迅速性 を確保できる立地にあることが望ましいと考えます。</p>