

(様式1)

関 覧	部 長	教育調整監	学事課長	課長補佐兼 管理主事	管理主事	管理主事

令和 7 年 4 月 1 日

学 校 教 育 部 長 様
(学 事 課)

研 修 実 施 計 画 書 (前期 ・ 後 期)

東広島市立郷田小学校 校長 上杉 政景

実施月日	実施時間	研 修 課 題	主 な 研 修 内 容	研修形態	備考（講師名・活用資料等）
4 月 1 日	(0.5 時間)	□教職員の勤務の基本と服務	・教職員に期待される役割と具体的な行動 ・教育公務員の服務規律，職務専念義務等 ・勤務時間の割振り	一斉研修	校長・教頭 校務運営規程，校務決裁規程 勤務時間の割振り
4 月 2 日	(0.5 時間)	□情報管理について	・個人情報の取り扱いについて ・個人情報持ち出し簿の記入，持ち出しの留意点 ・USB の取り扱い	一斉研修	教頭・情報担当教諭 USB の取り扱いについて
5 月 1 5 日	(0.5 時間)	□不適切な指導について	・体罰の定義，行き過ぎた指導 ・児童の行動の捉え方と接し方 ・アンガーマネジメント	一斉指導 ロールプレイ	生徒指導部 教職員による不祥事の根絶 自作資料
6 月 5 日	(1 時間)	□心肺蘇生法（AED の活用）	・心肺停止状態時の対応について ・誤飲による事故の対応について ・AED の使用方法等について	一斉研修	養護教諭 東広島消防署員
6 月 1 9 日	(0.5 時間)	□個人情報の管理	・個人情報（テスト，成績記録簿等）の取り扱い ・職員室での情報漏えいを防ぐために	一斉指導 グループ討議	教務部 自作資料
7 月 1 7 日	(0.5 時間)	□夏季休業中の教職員の服務	・休暇等の適切な取得と公簿の記入 ・休業期間中の職務の専念義務 ・休業中における連絡体制	一斉指導	教頭・事務主任 休暇取得についての説明文書
7 月 3 1 日	(0.5 時間)	□不祥事を起こさないための教職員のメンタルヘルス・健康管理について	・職員の健康管理，メンタルヘルスについて ・入退校時刻の管理と勤務時間の適正化	一斉指導 グループ討議	養護教諭・専科 自作資料
8 月 7 日	(0.5 時間)	□飲酒運転の根絶	・飲酒の身体に与える影響 ・道路交通法，教職員処分規定による飲酒運転の扱い ・飲酒運転を根絶するために	グループ協議 スローガンづくり	教頭 自作資料 教職員の懲戒処分について
9 月 4 日	(0.5 時間)	□セクハラ・わいせつ防止	・セクシャルハラスメントの定義 ・セクハラ，わいせつ行為を起こさない為に	ロールプレイ グループ協議	教頭 教職員による不祥事の根絶